

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ГЕВГЕЛИЈА
Општинско основно училиште "РИСТО ШУКЛЕВ"
Бр. 01-254/1
14-08 2026 год.
НЕГОРЦИ



**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА ООУ „РИСТО ШУКЛЕВ“ НЕГОРЦИ, ГЕВГЕЛИЈА
за учебната 2026/2027 година**



Август, 2026 година

Согласно член 49 став 4,5 и 7 од Закон за основно образование Службен весник на РСМ бр. 161/2019 г.и 229/2020 г.Училишниот одбор при ООУ „Ристо Шуклев“ Негорци, на состанокот одржана на 14.08.2026 година, усвои и предлага до Советот на општината

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА ООУ „РИСТО ШУКЛЕВ“ НЕГОРЦИ
за учебна 2026/27 година

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште
 - 1.1. Табела со општи податоци
 - 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
 - 2.1. Мапа на основното училиште
 - 2.2. Податоци за училиштниот простор
 - 2.3. Простор
 - 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
 - 2.5. Податоци за училишната библиотека
 - 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
 - 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
 - 3.2. Податоци за раководните лица
 - 3.3. Податоци за воспитувачите
 - 3.4. Податоци за вработените административни службеници
 - 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
 - 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
 - 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
 - 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
 - 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
 - 3.10. Податоци за учениците во основното училиште
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште
5. Мисија и визија
6. Веќе научено/стекнати искуства
7. Подрачја на промени, приоритети и цели
 - 7.1. План за евалуација на акциските планови
8. Програми и организација на работата во основното училиште
 - 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
 - 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
 - 8.3. Работа во смени

- 8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата
- 8.5. Проширена програма
- 8.6. Комбинирани паралелки
- 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
- 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
- 8.9. Изборна настава
- 8.10. Дополнителна настава
- 8.11. Додатна настава
- 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
- 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
- 8.14. Турска поддршка на учениците
- 8.15. План на образовниот медијатор

- 9. Воннаставни активности
 - 9.1. Училишни спортски клубови
 - 9.2. Акции

- 10. Ученичко организирање и учество
 - 11. Вонучилишни активности
 - 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
 - 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности
 - 12. Натпревари за учениците
 - 13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција
 - 14. Проекти што се реализираат во основното училиште
 - 15. Поддршка на учениците
 - 15.1. Постигнување на учениците
 - 15.2. Професионална ориентација на учениците
 - 15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација
 - 16. Оценување
 - 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
 - 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
 - 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
 - 16.4. Самоевалуација на училиштето

- 17. Безбедност во училиштето

- 18. Грижа за здравјето
 - 18.1. Хигиена во училиштето
 - 18.2. Систематски прегледи
 - 18.3. Вакцинирање
 - 18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

- 19. Училишна клима
 - 19.1. Дисциплина
 - 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
 - 19.3. Етички кодекси
 - 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

- 20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
 - 20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
 - 20.2. Активности за професионален развој
 - 20.3. Личен професионален развој
 - 20.4. Хоризонтално учење

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

25. Заклучок

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

27. Користена литература

Вовед

Годишната програма за работа на училиштето е краткорочен документ кој ги дефинира целите и задачите на основното образование, јасно ги истакнува мисијата и визијата на училиштето, подрачјата на промени разработени по развојни цели, задачи и активности и евалуација на истите. Тоа произлегува од планирањата во Развојна програма и Извештајот од Самоевалуацијата на училиштето. Наведени се просторните и материјално-технички услови за работа, бројот и структурата на вработените, постигањата на учениците, сите видови настава и воннаставните активности. Програмата е дополнета со прилози во вид на прегледи и програми. Појдовни основи при изготвувањето на Годишната програма се Закон за основно образование, Закон за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Стратегија за образование 2018-2025, Концепција за основно образование, Концепција за воннаставни активности, Наставни планови и програми, подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекси, деловници за работа на органите, правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.), извештаи (Годишен извештај за работата на основното училиште од претходната учебна година, Извештај од интегралната евалуација, Извештај од самоевалуација, извештаи за финасиското работење на училиштето), записници итн.

1. Општи податоци за основното училиште

ООУ „Ристо Шуклев“ се наоѓа во центарот на населеното место Негорци, на ул. „Маршал Тито“ бр. 226. Негорци, припаѓа на општина Гевгелија и оддалечено е 6 км од градот, а во непосредна близина се наоѓаат Негорски Бањи, прочуени по лековитоста на минералните води и прекрасните природни услови за престој, одмор и рекреација. Населеното место има своја традиција и свои економски и културно-историски карактеристики кои се основа на севкупното живеење и работење на населението. Бројот на жители во последниот период е намален. Тоа е поради слабиот наталитет и иселување на млади во други држави. Училиштето има поволна местоположба, односно се наоѓа на главната улица по која се влегува во Негорци и е лесно достапен за учениците и за други соработници. Во него учат ученици од Негорци, Прдејци и Кованец. Има основен степен на развиеност. Во Негорци за организирана настава се спомнува од 1873 година. Историските прилики го условувале и образованието на населението, па наставата во различни периоди се изведувала на грчки, бугарски, српски и македонски јазик. Од учебна 1944/45 година официјално македонскиот јазик бил воведен како наставен јазик. Училиштето како седмогодишно е основано на 22. 09. 1948 година од Министерство за просвета на НРМ, а како осмогодишно во учебна 1957/58 година. Од учебна 2007/08 година воведено е деветгодишно основно образование. Последната верификација на училиштето е од 07.06.1988 година од страна на Собранието на Општина Гевгелија со решение бр. 09-753/1, како централно со подрачни паралелки во Прдејци и Кованец. Во учебната 2000/2001 година заради намален број на ученици престана да работи подрачното училиште во Кованец. По иницијатива на родителите од Кованец и училиштето, општината изврши реконструкција и приспособување на подрачното училиште, па од второто полугодие на учебна 2015/16 година, повторно започна да се изведува настава во ова училиште.

Во периодот од 79 година работа, со основно образование се стекнале околу 2437 редовни и над 350 вонредни ученици преку програма за возрасни. Раководната функција ја воде

18лица, а вработени биле повеќе од 155 наставници и друг административен и технички персонал.

1.1.Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Ристо Шуклев“
Адреса, место, општина	Ул. „Маршал Тито“ бр. 226, Негорци, Гевгелија
Телефон	075/ 210-138
Факс	/
Веб-страница	http://www.ouristosuklev.edu.mk/
Е-маил	ou-ristoshuklev-negorci-gevgelija@schools.mk ouristosuklev@gmail.com
Основано од..	Министерство за просвета на НРМ
Верификација-број на актот	09-753/1 од 07.06.1988г.
Година на изградба	1972 год.
Тип на градба	тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	2600 m2
Училиштен двор (m2)	1920 m2
Површина на спортски терени и игралишта	900 m2
Начин на загревање на училиштето	парно греење (нафта)
Училиштето работи во смени	една
Број на паралелки	10
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	не
Други податоци карактеристични за основното училиште	

Податоци	
Име на основното училиште	ПОУ „Јане Сандански“
Адреса, место, општина	Прдејци, Гевгелија
Телефон	075/ 210-138
Факс	/
Веб-страница	http://www.ouristosuklev.edu.mk/
Е-маил	ou-ristoshuklev-negorci-gevgelija@schools.mk ouristosuklev@gmail.com
Основано од..	Министерство за просвета на НРМ
Верификација-број на актот	09-753/1 од 07.06.1988г.
Година на изградба	1958 год.
Тип на градба	тврда градба

Внатрешна површина на училиштето (m2)	290 m2
Училиштен двор (m2)	3075 m2
Површина на спортски терени и игралишта	800 m2
Начин на загревање на училиштето	парно греење (дрва)
Училиштето работи во смени	една
Број на паралелки	/
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	не
Други податоци карактеристични за основното училиште	

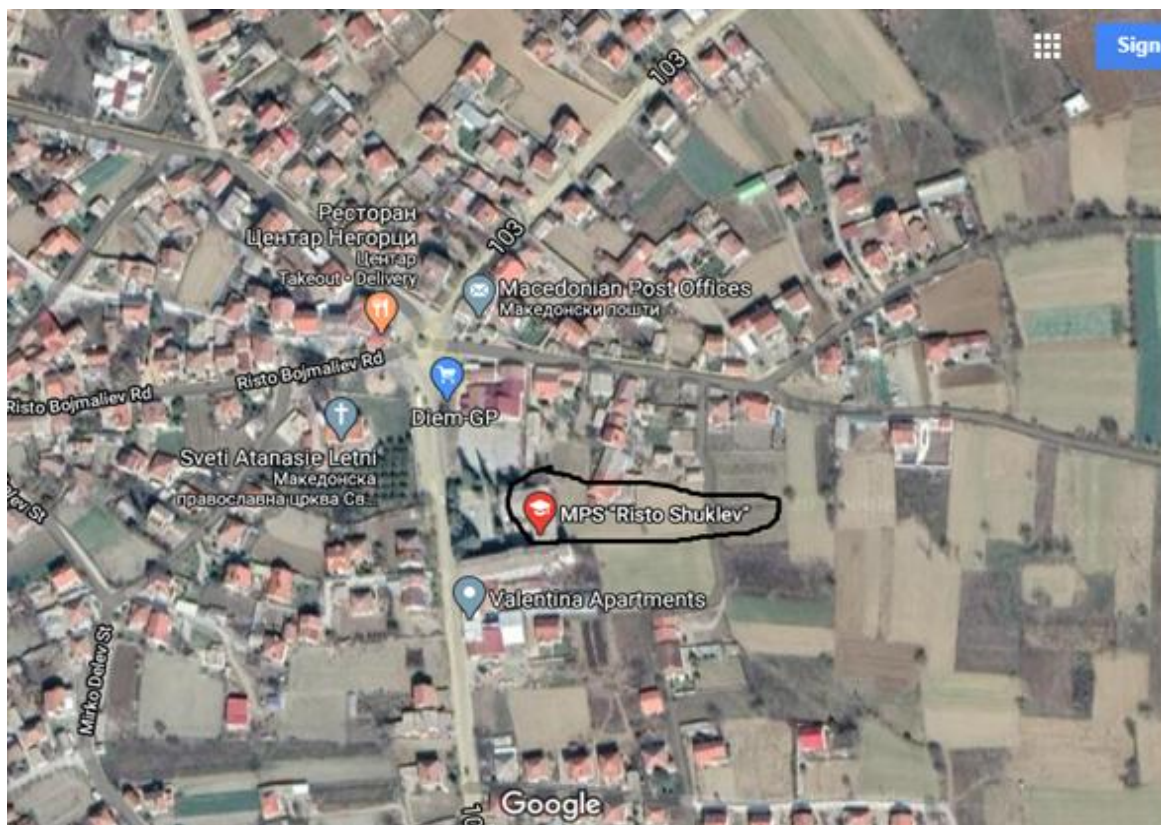
Податоци	
Име на основното училиште	ПОУ „Мирче Ацев“
Адреса, место, општина	Кованец, Гевгелија
Телефон	/
Факс	/
Веб-страница	
Е-маил	oouristosuklev@gmail.com
Основано од..	Министерство за образование и наука
Верификација-број на актот	12-12381/5 од 22.12.2015г.
Година на изградба	1931 год. / реконструкција 2015 год.
Тип на градба	тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	134 m2
Училиштен двор (m2)	766m2
Површина на спортски терени и игралишта	900 m2
Начин на загревање на училиштето	парно греење (дрва)
Училиштето работи во смени	една
Број на паралелки	/
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	не
Други податоци карактеристични за основното училиште	

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Маја Митрова, Љубица Лазарова, Доне Ристовски, Александра Кочева, Живко Кочев, Зорица Трајкова, Љубинка Узунова
Членови на советот на родители (име и презиме)	I II Крсте Андонов, Јулија Глигороска III Александра Кочева, Олгица Марковска, Насо Илиев IV Елизабета Јаневска, Маргарита Петреска V Татјана Малашева, Гордана Кокозова VI Викторија Јанкуловска, Весна Попова Прдејци: Даниела Картова, Катерина Трајкова, Рина Атанасова, Марија Карагонова VII Живко Кочев, Даниела Иљкова, VIII Савка Проева, Васка Кочева, Бисера Стевановиќ IX а Зорица Трајкова, Илинка Узунова IX б Љубинка Узунова, Марија Василева
Стручни активи (видови)	Актив на одделенски наставници Актив на наставници од групата општествени предмети Актив на наставници од групата природни предмети Актив на наставници од уметнички предмети и физичко и здравствено образование
Одделенски совети (број на наставници)	Одделенски совет за нижите одделенија – 12 наставници Одделенски совет за вишите одделенија – 19 наставници
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Елена Крстевска – директор, Слаџана Ѓоргиева – спец.едукатор и рехабилитатор, Велика Ташкова – педагог, Александра Аблакова – наставник, Драгица Прочкова – одд. наставник, Зорица Трајкова – родител, Соња Костадинова- родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	12 заедници на паралелки со вкупно 180 ученици
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	12 членови, од нив ќе изберат претседател на ученички парламент
Ученички правобранител	Еден ученик од VII-IX одд.

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



2.2. Податоци за училиштниот простор

Во централното училиште во Негорци има една училишна зграда со 15 училници (една од нив е просторија за работа со ученици со ПОП), библиотека, спортска сала со помошна просторија и соблекувални и два спортски терени. Начинот на загревање е со парно греење на нафта. Во Подрачното училиште во Прдејци настава се изведува во една зграда, во две училници, една помошна просторија и едно спортско игралиште. Загревањето е преку парно греење на дрва како и во подрачното училиште во Кованец каде настава се изведува во две училници, а во училиштниот двор има спортски терен за изведување наставаа по ФЗО. (Од оваа учебна година 2025/26 г. настава во подрачното училиште во Кованец нема да се изведува, двајцата ученици со организиран превоз настава ќе следат во централното училиште.)

Вкупен број на училишни згради	Три
Број на подрачни училишта	Две
Бруто површина	10707м ²
Нето површина	2438м ²
Број на спортски терени	Четири
Број на катови	Три
Број на училници	15+2+2
Број на помошни простории	3+1
Училишна библиотека, медијатека	Една
Начин на загревање на училиштето	парно греење (нафта и дрва)

2.3. Простор

(Бројот на редови може да се менува согласно просторните услови, односно просториите со кои располага основното училиште)

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	7	370	5	
Кабинети	7	394	4	
Просторија за дефектолог	1	27	4	
Библиотека	1	24	4	
Медијатека	/			
Читална	/			
Спортска сала	1	220	2	
соблекувални	2	42	4	
Просторија за опрема	1	12	4	
Канцеларии	4	75	4	
Училиштен двор	1	5000	4	
Заеднички простор за прослави	/			
Кујна	1	27	4	
Трпезарија	1	81	4	
магацин	1	27	4	
котлара	1	34	4	
Помошна просторија	1	14	3	
архива	1	11	3	
Магацин за стар мебел	1	60	3	
Друго				

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одделенска н.	I одд.	
Училишен мебел, технички ресурси и играчки	-клупи -столчиња -стол за наставник -смарт табла -катедра	-играчки (превозни средства)

	-уч.табла -ормар за лап топ -клима уред -ЛЦД проектор	
-македонски ј.	-постер со букви	-сликовници,картички со букви
-англиски ј.	/	/
-математика	-постери	-геометриски 3Д форми -геометриски „Д форми -шестар, магнетни броеви
-природни науки	/	-едукативни постери -модел на планети
-општество	/	-едукативни постери
-музичко о.	/	-мал синтисајзер
-ликовно о.	/	-фломастери ,водени бои,- пластелин
-ФЗО	/	-мала топка за игри во училница и -двор за време на одмори,јаже
Одделенска н.	II одд.	
Училишен мебел, технички ресурси и играчки	-училишни клупи -столчиња -катедра - стол за наставник - шкафови -училишна табла -магнетна табла -компјутер за наставник -печатач -телевизор - клима уред -апарат за дробење на хартија	-смарт табла
-македонски ј.	-Постер македонска азбука – печатни букви -1 -Лектирни изданија соодветни на возраста	-Постер македонска азбука- ракописни букви -Илустрирани приказни по низа слики -Илустрирани енциклопедии за деца -Сликовници -Куклен театар
-математика	- вага за еднаквост -постер Табела 100 -2Д форми (магнетни) -домино карти -ленир триаголник	-3Д форми -1 комплет -Картички со дропки-1 -Графикон со месна вредност-1 -Песочен часовник-1
-природни науки	-постер земјини обвивки	-едукативни постери
-општество	-карта на РСМ -карта на светот	-едукативни постери
-музичко о.		-мал синтисајзер
-ликовно о.		-фломастери, водени бои, пластелин
Одделенска н.	III одд.	
Училишен мебел, технички ресурси и играчки	-клупи -столови -телевизор -компјутер за наставник -клима уред	- 2 полици за нагледни средства и ресурси; -смарт табла

	-шкафови -печатач -училишна табла	
-македонски ј.		-постер со латинични букви
-математика	-табела 100 - комплет 2Д-форми и 3Д-форми (пластични), -вага	-хамер со геометриски форми -аналоген часовник, - постер со таблица множење до 100;
-природни науки	-постер за годишни времиња	- магнети, -Илустриран материјал за вселена, ѕвезди, Сонце, Сончев систем, планети, сателити, -модел на планети и Сончев систем, - постери за здрава храна -постер за градба на телото -скелет
-општество	-глобус -карта на СРМ	-модел на сообраќајни знаци -едукативни постери
Одделенска н.	IV Одд.	
Училишен мебел, технички ресурси и играчки	-Клупи, столчиња, катедра, стол за наставник -помошни шкафови -нов плакар -принтер во боја, -телевизор -компјутер за наставник -смарт табла -ЛЦД проектор	-едукативни постери -таблети за учениците
-македонски ј.	лектири	Лектири нови
-англиски ј.		
-математика	Линијар, триаголник, 2Д форми,	Учебник-збирка задачи, агломер, шестар, модели на 3Д форми
-природни науки	магнети	Направа за мерење масата на телата
-општество		
историја и општество	Карта на СРМ	Макета релјеф, постер картографски знаци
-Техничко о. и информатика		Учебник, Постер со сообраќајни знаци, модели, макети на изработки од дрво
-музичко о.		Учебник, детски музички инструменти
Одделенска н.	V Одд.	
Училишен мебел, технички ресурси и играчки	-клупи, столчиња, шкаф со фиоки, шкафчиња, компјутер, принтер, звучници, камера -смарт табла -ЛЦД телевизор	-клупи 2 -столчиња 4 -нов клима уред
-македонски ј.	лектири	-лектири нови
-математика	-линијар, триаголник, 2Д форми -шестар, -модел на дробки	-модел на 3Д форми -маркери во боја

историја и општество	-карта на СРМ	-макета на релјеф, постер картографски знаци -историска карта -временска лента
-музичко о.		-детски музички инструменти
Одделенска н.	Прдејци	
Училишен мебел, технички ресурси и играчки	-Ученички клупи и столчиња, -катедра, стол за наставникот, -отворен шкаф со полица, -ученички шкаф, -табла, -телевизор, -лаптоп, -печатач Смарт табла 2 (Прдејци) ЛЦД проектор 2 (Прдејци) Клима уреди 2 (Прдејци)	-хартита за печатење, -хартита во боја, -хамери-бели и во боја -Лего коцки, -слагалици, -сликовници со животни, растенија, сообраќајни средства
-македонски ј.	-Сликовници -лектири -постер со ракописни букви -постер со латинични букви -постер со печатни букви	-кукли за куклена претстава (гињол), --едукативна игра карти со букви, зборови, слогови.
-англиски ј.	/	/
-математика	-Броеви до 100, -бројна оска, -карти со математички знаци и симболи, -таблица множење, -слика со месна вредност на броевите -вага 3Д форми (конус нема) -„Д форми магнетни плочки	-таблица множење, -картички со дробки -демонстративен часовник -песочен часовник
-природни науки	-Сет за магнетизам	-Кружење на водата во природата -едукативна слика во боја -Сетила кај човекот-слика -постер со човечко тело -скелет -Илустриран материјал за вселена, ѕвезди, Сонце, Сончев систем, планети, сателити, -модел на планети и Сончев систем, -Пирамида на правилна исхрана -Сет за топлински појави (термометар за мерење температура на воздух и вода)
-општество		-Постер дом и семејство -едукативна слика во боја
историја и општество	-Глобус, карта на светот -Карта на РСМ	- Макета релјеф, постер картографски знаци
-Технич. о. и инфор.		-Сет сообраќајни знаци
-музичко о.	-музички инструменти	

-ликовно о.		-Пластфицирана слика во боја -основни бои
-ФЗО	-Топка за кошарка, топка за одбојка, фудбал, обрачи	-чунови и сталки

Наставен предмет Предметна н.	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
-македонски ј.	Компјутери 29 Телевизор Клупи-15 столови Клима уред Интерактивна табла -библиотека	-лектири -куклен театар
-англиски ј.	Компјутери 16 Клима уред Лаптоп за наставник Телевизор Интерактивна табла Звучници постери	-едукативен материјал
англискиј./француски ј.	Компјутер за наставник Принтер Смарт табла Клима уред ЛЦД проектор постери	Звучници Клупи 2 столчиња 4 Креди во боја
-математика	-Столови, училишни клупи, шкаф, табла, телевизор, компјутери, клима уред, ленири, агломер, шестар 3Д форм Модел на тела Интерактивна табла	-едукативни постери
-природни науки -биологија -хемија	Телевизор интерактивна табла клима уред Сталажа за епрувети Збирка руди Ротопроектор Слајд проектор Лупа Стоперка Ножички Прибор за дисекција термометар Модел на лист Бинокуларен микроскоп Микроскопски препарати Слики од анатомија на животни Слики од анатомија на растителни органи	Хамер, флипчарт, хартија во боја, хартија за цртање, листови хартија, пластелин, фломастери, боички, лепило, леплива лента, линијар, маркери, ножички, компјутер, проектор, мобилентелефон (апликации), Сок од портокал, млеко, шеќер, природен материјал од цвет, лист, парче портокал, влакна од памук, инсект, мов, барска вода, лушпа од кромид, лист од мов, епител од лист, јоден растворили метиленско сино, лимон или мандарина, памук, коноп, јајце Илустриран материјал за: фазите на научниот метод, растителни и животински клетки, растителни и животински ткива, картички со биолошки особини на живите организми за играта меморија, животен циклус кај растение, животно и човек,

		лентички со таксономските категории,картички со слики на живи организми, картички со текст за петте царства. Основен лабораториски прибор: епрувети, лабораториски чаши, ерленмаери, колби, мензури, градуирани пипети, инки, лабораториски шишиња, саатни стакла. Либигово ладило, стаклени цевки, стаклени прачки, лажички, порцелански садови за испарување, аванчиња со толчник, пинцети, капалки, дрвени штипки, сталки за епрувети, триножници, азбестни мрежи, шпиритусни ламби, микробренери, метални маши, стативи, муфи, клеми, метални прстени, гумени црева, филтерна хартија, вага, термометар, магнети. Супстанции: железо во вид на прав, сулфур во вид на прав, жива(II) оксид, готварска сол, шеќер, син камен, бакар, железо, алуминиум, јод, креда, песок, вода, алкохол, оцет, масло, железни парченца, дрвени струганици, мастило, бронза, месинг, челик, натриум хидроксид, сода бикарбона
-историја и општес./ историја	Компјутер за наставник Телевизор Интерактивна табла Клима уред Клупи, столчиња Историски карти	-едукативен материјал
-географија	Географски карти Глобус Атлас,енциклопедии	едукативен материјал
-техничко о. и информатика/ информатика	Компјутери Телевизор Лаптоп за наставник Интерактивна табла Клима уред	-Лаптоп за учениците
-музичко о.	Синтисајзер Мелодики LCD проектор Платно за LCD проектор Микрофони Озвучение комплет Телевизор Клима уред Сталка за Синтисајзер Сталки за микрофон (2 ком.)	Орфови инструменти (маракас.кастењети,стапчиња, Триангл) Sustain Педало за синтисајзер Лап топ звуцници Смарт табла Нов компјутер (лап топ)

	5 гитари	
-ликовно о.	Клупи, столчиња Телевизор Клима уред	-Поликолот 2L -Тонери за поликолот (жолта, црвена, сина, виолетова, кафеава, портокалова, зелена) -Акрилен маркер црн 2mm -Акрилен маркер бел 2mm
физичко и здрав.о	Јажиња за качување долги 5 до 5,5м Притки за качување 5 до 5,5м Топки за одбојка, ракомет, кошарка, фудбал Топки- пластични Кожни фудбалски топки 5 Јажиња за скокање долги 1,5м до 2,3 Обрачи Мрежи за одбојка Мрежи за кошарка Мрежи за ракомет мрежи за фудбал Ѓуле од 3кг и 4 кг Ѓулиња 2кг Мека доскочна површина (душек) Маркери за време на натпревар	Гимнастички палки 90см, дебели 2,5 безбол палки 10 Медицинки 1 до 2 кг Мали гумени топчиња полнети со пречник од 8-10см, тежина 150-200g Јаже за надвлекување долго 10м, дебело 4см Долги јажиња од 8м дебелина и 2см за прескокнување Сталки за скокање во височина Вреќички со песок 250g и 1кг Пописни штафетни палки Стартни блокови Пречки – височина 10-15см Сидни кинограми за атлетика и гимнастика Летви за скокање во височина од алуминиум вага за мерење метро за мерење висина голмански ракавици чуњеви во боја конуси кратки и долги Карики 2 (гимнастика) Душеци за партер Стартни блокови (атлетика) Маркери во боја Вага (висина, тежина) Пилатес топки 5 Дресови за кошарка ЛЦД телевизор базент со топки лулашка, светлосни ефекти, душек
Работа со ученици со ПОП	печатач/скенер Модели на возила коцки Играчки на животни и овошје поголеми слагалки кош и топка прибор за исхрана песок хула-хоп	Лаптоп, LCD-телевизор слагалки од 4 до 6 елементи детски музички инструменти мали обрачи за нижење домино со бои и бројки до 10

За реализација на новата наставна програма во I и VII одд. набавени се потребните наставни срдства според Концепцијата за основно образование.

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
----------	------------------	------------

1	Учебници (во оптек и оштетени)	8224
2	Лектири	5846
3	Стручна литература	166
4	Белетристика	5424

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Покрив над спортската сала	530	Промена на азбесните плочи
Поплочување на училишниот двор во централното училиште	1920	Уреден двор и спортско-рекреативен простор

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Драгица Прочкова	1990	професор по одд.нас.	високо	одд. наставник	/	6
2.	Сузана Попова	1981	професор по одд.нас.	високо	одд. наставник	/	19
3.	Македонка Узунова	1975	професор по одд.нас.	високо	одд. наставник	/	22
4.	Елизабета Јанева	1977	професор по одд.нас.	високо	одд. наставник	ментор	23
5.	Свезда Анастасова	1967	професор по одд.нас.	високо	одд. наставник	/	34
6.	Билјана Л.Симитчиева	1993	наставник по одд.нас.	високо	одд. наставник	/	8
7.	Маја Митрова	1983	професор по одд.нас.	високо	одд. наставник	/	20
8.	Жаклина Линкова	1966	професор по мак.ј.	високо	наставник по мак.ј.	/	33
9.	Дубравка Манева	1971	професор по англ.ј.	високо	наставник по англ.ј.	/	28
10.	Александра Аблакова	1988	професор по англ.ј.	високо	наставник по англ.ј.	/	16
11.	Љубица Лазарова	1993	професор по матема.	високо	наставник по математи.	/	8
12.	Венци Попов	1963	наставник по исто. и геогра.	вишо	наставник по историја и географи.	/	26

13.	Љилјана Стамкова	1964	професор по биоло. и хемија	високо	наставник по природ.н. биологија и хемија	/	31
14.	Магдалена Џотова	1971	професор по мате/физи.	високо	наставник по физика	/	25
15.	Маријана Зајринова	1990	професор по инфор.	високо	наставник по инфор. и иновации	/	16
16.	Марјан Киров	1997	професор по герман. ј	високо	наставник по герман. ј	/	5
17.	Момчило Делев	1994	професор по муз. о.	високо	наставник по муз. о.	/	5
18.	Елизабета Ташевска	1984	професор по ЛО	Високо	Наставни к по ЛО	/	18
19.	Бојана Танова	1993	професор по ФЗО	високо	наставник по ФЗО	/	8
20.	Доне Ристовски	1987	професор по ФЗО	високо	наставник по ФЗО	/	13
21.	Марјан Бучков	1994	професор по историја	високо	наставник по граѓан.о.	/	8
22.	Велика Ташкова	1983	Дипл. педагог	високо	Педагог	/	18
23.	Слаџана Ѓоргиева	1990	Дипл. дефектолог	високо	Специјал ен едукатор и рехабилитатор	/	13

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Елена Крстевска	1977	професор по одд.нас.	високо	одд. наставник	/	21

3.3. Податоци за воспитувачите

Нема вработено воспитувачи.

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Елизабета Нанчева	1979	Економски техничар	средно	Секретар-администратор кој	24

					врши благајнички и други работи	
--	--	--	--	--	---------------------------------	--

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Трајче Николов	1965		основно	Ложач на парно и хигиеничар	37
2.	Билјана Трајкова	1973		средно	хигиеничар	30
3.	Блага Бучкова	1971		средно	хигиеничар	24
4.	Јана Попова	1992		средно	хигиеничар	12
5.	Милена Делева	1989		средно	хигиеничар	11

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во училиштето нема ангажиран образовен медијатор.

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	30	6	24										
Број на наставен кадар	21	5	16										
Број на воспитувачи	/	/	/										
Број на стручни соработници	2	/	2										
Администра-тивни работници	1	/	1										
Помошно-технички кадар	5	1	4										
Директор	1	/	1										
Помошник директор	/	/	/										
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/	/	/										

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	/
Високо образование	23
Виша стручна спрема	1
Средно образование	5
Основно образование	1

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	1
31-40	12
41-50	7
51-60	7
61 - пензија	3

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Комисијата за запишување на учениците во прво одделение е во состав од: Велика Ташкова (педагог), Слазана Ѓоргиева (специјален едукатор и рехабилитатор), Македонка Каркалашева (психолог во ОУ „Климент Охридски“ Миравци и ОУ „Ристо Шуклев“ Негорци), Елизабета Јанева (одделенски наставник -ментор во Негорци) и Билјана Л.Симитчиева (одделенски наставник во Прдејци).

НЕГОРЦИ

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	9	6	3										
II	1	12	2	10										
III	1	19	12	7										
I-III	3	40	20	20										
IV	1	16	6	10										
V	1	23	15	8										
I-V	5	79	41	38										
VI	1	18	8	10										
VII	1	17	10	7										
VIII	1	13	6	7										
IX	2	31	15	16										
VI-IX	5	79	39	40										
I-IX	10	158	80	78										

ПРЕДЕЈЦИ

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	/	7	4	3										
II	/	4	2	2										
III	/	8	4	4										
IV	/	3	1	2										
I-IV	2	22	11	11										

ЗБИРНО

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	1	16	10	6										
II	2	16	4	12										
III	1	27	16	11										
I-III	4	59	30	29										
IV	2	19	7	12										
V	1	23	15	8										
I-V	7	101	52	49										
VI	1	18	8	10										
VII	1	17	10	7										
VIII	1	13	6	7										
IX	2	31	15	16										
VI-IX	5	79	39	40										
I-IX	12	180	91	89										

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште**4.1. Финансирање од Буџетот на Република Северна Македонија**

Средствата за финансирање на дејноста на основното образование се обезбедуваат од Буџетот на Република Северна Македонија. Средствата се распределуваат на општините по пат на блок дотации и наменски дотации. Општината средствата ги распределува на основните училишта на своето подрачје за обезбедување на реализација на воспитно-образовниот процес, во согласност со утврдените стандарди и нормативи.

Со уредби се уредува распределбата на средствата од блок дотацијата и од наменската дотација како што е утврдено во Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа.

4.2. Финансирање од други извори

Општината може да ја дополни добиената блок дотација, односно наменска дотација за образование со средства од сопствени извори, освен за платите на вработените во училиштата. Средствата за финансирање на дејноста на основното образование можат да се обезбедуваат и од други извори (легати, подароци, завештанија и друго), а се користат наменски за развој на воспитно-образовната дејност.

Училиштето изготвува финансов план и завршна сметка за тековната година и истите ги доставува до општината кои потоа општината ги објавува во своето службено гласило.

5. Мисија и визија

Визија:

Учениците да го чувствуваат училиштето како втор дом во кој имаат можност да ги развиваат своите индивидуални потенцијали, да стекнат квалитетни знаења, да се оспособат за животни вештини, негување интеркултурни, другарски односи, грижа за сопственото здравје и здрава животна средина.

Мисија:

Стекнување знаења, вештини и позитивни морални вредности кај учениците според сопствените можности и способности преку реализација на наставните содржина во современи услови, со поддршка од воспитно-образовен кадар кој континуирано води грижа за личниот професионален развој.

6. Веќе научено/стекнати искуства

Во изминатата учебна година во подрачјата на промени беа реализирани неколку развојни цели и активности како што се:

- Во поглед на подобрување на условите и опременоста во училиштето направени се следниве активности: поставени се 6 смарт панели во училниците по англиски ј. математика, македонски ј. географија, биологија и информатика, 6 инвентор клима уреди, поставен е ламинат во училниците по англиски ј. и математика, набавена е 1 правосмукалка, 2 печатари, хемиски препарати за потребите на кабинетот по хемија и опрема за испитување на квалитетот на водата, од спортска опрема обезбедени се топки, заштитни мрежи на главите во спортското игралиште, табли за кош и 3 клупи во ПУ Прдејци, набавени се пилотки, безжични микрофони, извршено е појачување на интернет (wi-fi) мрежата.

Во централното и подрачните училишта хортикултурно се уредени училишните дворови, и се поставени 6 рефлектори кои го осветлуваат централното училиште.

Наставниците и стручните соработници учествуваа на обуки за новата наставна програма, и други обуки од различни области, некои со физичко присуство а некои онлајн, воглавно за примена на активни методи и форми на работа во наставата, инклузивно образование, а со тоа и подобрување на работа со ученици со посебни потреби. Беа вклучени три образовни асистенти кои им даваа поддршка на тројца ученика во наставата. Беа формирани училишен инклузивен тим и инклузивни тимови за трите ученика со посебни образовни потреби, кои дадоа поддршка на наставниците при изготвување и реализација на индивидуален образовен план и модифицирана наставна програма за работа со овие ученици и нивните родители. Со цел подобрување на условите за солидно реализирање на наставата, беа набавени повеќе наставни средства и помагала, лектури, спортски реквизити според потребите. Од оваа учебна година од страна на Општина Гевгелија ќе се обезбедат ученички униформи за сите ученици од I-IX одделение со цел еднакви услови за учениците, да се поттикне чувство на припадност кон училиштето, да се придонесе кон создавање позитивна училишна клима и да се намалат социјалните разлики меѓу учениците. Оваа иницијатива е позитивно прифатена од страна на родителите и со Одлука од Совет на родители ќе се пристапи кон реализирање на истата.

- Грижа за здравјето на учениците произлегува од фактот дека здравјето е најбитен фактор за правилен развој на човекот и затоа секогаш е потребна посебна грижа, нега, превенција и едукација. Доминираа активности и содржини од областа на здравственото воспитание и заштита, со цел да се создаваат здрави навики на живеење и исхрана, да се развива свест за штетноста од употреба на цигари, алкохол и дрога и заштита од заразни болести, сето тоа во соработка со здравствени институции и со родителите - стручни лица од оваа област. Посебен приоритет имаше програмата за ментално здравје и ненасилно однесување која се реализираше со спроведување работилници во повеќето одделенија целата учебна година.

-Подрачјето Зајакнување на демократската клима во училиштето беше планирано со содржини и активности со цел да се поттикне одговорноста кај учениците за следење и воочување на состојбите и условите во училиштето и заедницата, зајакнување на иницијативата за превземање активности за позитивни промени. Овие активности беа реализирани на часовите

по граѓанско образование од учениците од VII-IX одд. преку предлози, иницијативи и работни активности за промовирање на граѓанските вредности на ниво на училиште и негово поврзување со пошироката заедница.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Врз основа на анализите од Самоевалуацијата и приоритетните подрачја од Извештајот од самоевалуацијата на училиштето, Развојната програма и Годишниот извештај за работата на училиштето, истакнати се повеќе приоритетни, а за оваа учебна година предвидени се следниве:

1. Обезбедување современи услови за квалитетно одвивање на наставата со набавка на неопходни наставни средства и информатичка опрема (интерактивни смарт табли и таблети/лаптопи за учениците), посебно за реализирање на новата наставна програма;
2. Подобрување на опременоста на кабинетот по информатика и биологија според национални стандарди за реализирање на наставата;
3. Организирање обуки за воспитно-образовниот кадар за професионален развој и стекнување соодветни компетенции според плановите за личен развој;
4. Континуирано и задолжително вклучување на образовни асистенти за поддршка во наставата на ученици со посебни образовни потреби;
5. Овозможување безбедност, сигурност, правилен емоционален развој и психо-социјална поддршка на учениците;
6. Поголема соработка со родителите/Совет на родители, и Училишен одбор за вклученост во воспитно-образовниот процес, поттикнување на учениците за извршување на училишните обврски за стекнување трајни знаења, предлагање иницијативи и носење одлуки за подобрување на условите и организацијата во училиштето;
7. Обезбедување средства за мотивирање и наградување на учениците и наставниците за постигнати резултати;
8. Реновирање на кровот во спортската сала;
9. Изведување на градежни активности за поплочување на училишниот двор во централното училиште;
10. Почитување на Кодексот на однесување од страна на учениците во училиштето (посебно за носење соодветна облека и користење на мобилни телефони).

Наведените приоритети ќе бидат вклопени во 4 подрачја на промени. Тоа се:

7.1. Подобрување на квалитетот на наставата

Ова подрачје на промени опфаќа обезбедување современи услови за квалитетно одвивање на наставата со подобрување на опременоста со нагледни средства и помагала (во соодветно опремени кабинети со интерактивни смарт табли и таблети/лаптопи за учениците), учество на обуки за професионален развој на наставниците и стручните соработници за примена на интерактивен пристап во наставата, истражувања, работа на проекти и решавање проблеми; подобрување на работа со ученици со посебни потреби и вклучување на образовни асистенти; активно вклучување на наставниците во избор на содржините во Наставната програма, поголема вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес, поголема соработка за постигнување повисоки резултати, знаења и вештини;

7.2. Грижа за безбедноста и здравјето на учениците

Здравјето и безбедноста се најбитен фактор за правилен развој на човекот и затоа секогаш е потребна посебна грижа, нега, превенција и едукација. Ќе се продолжи со активности и содржини од областа на здравственото воспитание и заштита со цел да се создаваат здрави навики на живеење и исхрана, да се развива свест за штетноста од употреба на цигари, алкохол и дрога и заштита од заразни болести, сето тоа во соработка со здравствени институции и со родителите - стручни лица од оваа област. Посебено ќе се спроведуваат активности за поддршка на психо-социјално здравје кај учениците.

7.3. Зајакнување на демократската клима во училиштето

Училиштето е дел од општествената заедница во кое се реализира многу значајна дејност за севкупниот развој на учениците. За да се поттикне нивната одговорност за состојбите и условите во училиштето и заедницата, да се зајакне иницијативата за превземање активности за позитивни промени, ќе се организират активности за учество на учениците во животот на училиштето преку Ученичка заедница/ученички парламент, учество во креирање на правила, предлози на учениците за подобрување на училиштето, анкети за нивното мислење, ученички иницијативи и проекти. Преку повеќе активности ќе се придонесе за промовирање на граѓанските вредности на ниво на училиште и негово поврзување со пошироката заедница. Со тоа ќе се зајакне демократската клима во училиштето.

7.4. Подобрување на условите за работа во училиштето

Условите за работа континуирано се подобруваат. За оваа учебна година во училиштето во Негорци се планира да се реновира кровот во спортската сала, во централното училиште во Негорци се планираат преземање на градежни активности за поплочување и уредување на училишниот двор.

Исто така во текот на годината ќе се збогатува состојбата со потребен инвентар, наставни средства, помагала и лектири за учениците.

РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ НА ПОДРАЧЈАТА НА ПРОМЕНИ

Подрачја на промени	Стратешки и развојни цели
1. Подобрување на квалитетот во наставата	Стратешка цел 1.Опременување на училиштето со неопходни наставни средства и современи аудио-визуелни средства за реализирање на наставната програма Развојна цел 1.1. 1. Обезбедување современи услови за квалитетно одвивање на наставата со набавка на неопходни наставни средства и информатичка опрема (интерактивни смарт табли и таблети/лаптопи за учениците), посебно за реализирање на новата наставна програма од I до VII одд; Развојна цел 1.2.Подобрување на опременоста на кабинетот по информатика и биологија според национални стандардите за реализирање на наставата;
	Стратешка цел 2.Професионален развој за воспитно-образовниот кадар Развојна цел 2.1.Организирање обуки за воспитно-образовниот кадар за професионален развој и стекнување соодветни компетенции според плановите за личен развој; Развојна цел 2.2.Унапредување на работата со ученици со ПОП со континуирано и задолжително вклучување на образовни/лични асистенти за поддршка во наставата;

2. Грижа за безбедноста и здравјето на учениците (физичко, ментално, социјално)	Стратешка цел 1. Унапредување на компетенциите на воспитно-образовниот кадар за давање помош на учениците за зачувување на своето здравје Развојна цел 1.1. Едукација на учениците за заштита од заразни болести и грижа за сопственото и туѓо здравје Развојна цел 1.2. Едукација на учениците за грижа за своето емоционално-социјално и ментално здравје Стратешка цел 2. Овозможување безбедност, сигурност, правилен емоционален развој и психо-социјална поддршка на учениците; Развојна цел 1.1. Едукација на учениците за значењето на чувството за безбедност и сигурност за нивното психо-социјално здравје Развојна цел 1.2. Поголема соработка со родителите/Совет на родители и Училишен одбор за вклученост во воспитно-образовниот процес, поттикнување на учениците за извршување на училишните обврски за стекнување трајни знаења, предлагање иницијативи и носење одлуки за подобрување на условите и организацијата во училиштето;
3. Зајакнување на демократската клима	Стратешка цел 1. Реализирање на отворен ден за промовирање на граѓански вредности Развојна цел 1.1. Стекнување чувство за одговорност за промена на состојбите во училиштето Развојна цел 1.2. Поттикнување иницијативи и активности за позитивни промени презентирани на отворен ден во училиштето
4. Подобрување на условите за работа во училиштето	4.1. Подобрување на просторните услови во училиштето во Негорци; Стратешка цел 1. Изведување градежни работи и обезбедување потребни и безбедносни услови за работа во училиштето Развојна цел 1.1. Промена на кровната конструкција во фискултурната сала Развојна цел 1.2. Поставување клима уреди во неколку училници во централното училиште 4.2. Подобрување на просторните услови во училиштето во Негорци; Стратешка цел 1. Уредување на училишниот двор Развојна цел 1.1. Поплочување и уредување на училишниот двор

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЗАДАЧИТЕ И АКТИВНОСТИТЕ ПРИ ОСТВАРУВАЊЕ НА РАЗВОЈНИТЕ ЦЕЛИ

Приоритетно подрачје	1. Подобрување на квалитетот на наставата				
Стратешка цел 1. Опременување на училиштето со неопходни наставни средства и современи аудио-визуелни средства за реализирање на наставната програма Развојна цел 1.1. Обезбедување современи услови за квалитетно одвивање на наставата со набавка на неопходни наставни средства и информатичка опрема (интерактивни смарт табли и таблети/лаптопи за учениците), посебно за реализирање на новата наставна програма од I до VII одд; Развојна цел 1.2. Подобрување на опременоста на кабинетот по информатика и биологија според национални стандардите за реализирање на наставата;					
Конкретна цел 1.1.1. Проценка на неопходните потребни наставни средства					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Анализа на состојбата со постојни и потребни наставни средства	Поголема нагледност и интерес кај учениците за следење на наставата	Одделенски и предметни наставници	август-септември во секоја учебна година	Наставна програма, хартија,	Тим за подобрување на квалитетот на наставата
Конкретна цел 1.1.2. Набавка на потребните наставни средства					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Пресметка на потребни финансиски средства и набавка на неопходните наставни средства	Обезбедени наставни средства и зголемен интерес кај учениците и наставниците за нивна примена	Одделенски и предметни наставници	Во текот на учебните години од 2025/26г. до 2027/28г.	Финансиски средства, каталог, понуди	Тим за подобрување на квалитетот на наставата
Конкретна цел 1.2.1. Планирање на потребните финансиски средства за подобрување на опременоста на кабинетите по информатика и биологија					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Изготвување план за потребни финаниски средства за подобрување	Спецификација на потребна опрема и нивна вредност	Наставник по информатика, Наставник по биологија секретар	август, септември	Финансиски средства, каталог,	Тим за подобрување на квалитетот на наставата

на опременоста на кабинетите по Информатика и биологија					
Конкретна цел 1.2.2. Набавка на потребната опрема и наставни средства за кабинетите по информатика и биологија					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Јавна набавка, избор на најповолна понуда,- Набавување на потребната опрема и наставни средства	Зголемен интерес кај учениците и наставникот за реализацијата на наставата и повисоки постигања	Наставник по информатика, Наставник по биологија секретар, стручни лица	Во текот на годината	Процедура за јавна набавка, Финансиски средства, добавувач	Тим за подобрување на квалитетот на наставата

Приоритетно подрачје	1. Подобрување на квалитетот на наставата				
Стратешка цел 2. Професионален развој за воспитно-образовниот кадар					
Развојна цел 2.1. Организирање обуки за воспитно-образовниот кадар за професионален развој и стекнување соодветни компетенции според плановите за личен развој;					
Развојна цел 2.2. Унапредување на работата со ученици со ПОП со континуирано и задолжително вклучување на образовни/лични асистенти за поддршка во наставата;					
Конкретна цел 2.1.1. Избор на обуки за професионален развој					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Изготвување План за личен професионален развој од наставниците и стручните соработници -Изготвување на Програма за професионален развој на училиштето	Издвојување на потребни обуки според Личниот развој и изготвена Програма за професионален развој на училиштето	Сите наставници и стручни соработници, директор	август, септември	Каталог на понудени Програми за професионален развој од акредитирани провајдери	Тим за професионален развој
Конкретна цел 2.1.2. Учество на обуки за професионален развој					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите

-Комуникација со организаторите и реализација на обуките	Размена на искуства и стекнати соодветни компетенции за наставниците и стручните соработници	Сите наставници и стручни соработници, директор	Една обука во прво и една во второ полугодие	Стручни материјали, компјутер проектор, Хартија, соодветен простор	Тим за професионален развој
Конкретна цел 2.1.3. Примена на стекнатите компетенции на наставниците во наставата					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Планирање и подготовки за практична примена на стекнатите компетенции во реализација на настава	Поголема посветеност и стручност во реализацијата на наставните содржини, зголемен интерес кај учениците за активно учество во наставата	Наставници, Обучувачи, Стручни соработници, Директор	Во текот на учебната година според насоки на организаторот на обуките и според лична проценка на наставниците	Стручни материјали, хартија, помошни материјал и компјутер проектор, наставни ливчиња, листи за евалвација на постигањата	Тим за професионален развој
Конкретна цел 2.1.4. Примена на стекнатите компетенции на стручните соработници во работата					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Планирање и подготовки за практична примена на стекнатите компетенции во реализација на воспитно-образовни задачи	Поголема посветеност и стручност во реализацијата на содржините и активностите, зголемен интерес кај учениците за активно учество	Стручни соработници, Наставници, Родители, Обучувачи, Директор	Во текот на учебната година според насоки на организаторот на обуките и според лична проценка на стручните соработници	Стручни материјали, хартија, помошни материјал и компјутер проектор, наставни ливчиња, листи за евалвација на постигањата	Тим за професионален развој
Конкретна цел 2.2.1. Учество на обуки за работа со ученици со ПОП					

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Комуникација со организаторите и реализација на обуките	Размена на искуства и стекнати соодветни компетенции за наставниците и стручните соработници	наставници и стручни соработници, образовни асистенти директор	Во текот на учебната година	Стручни материјали, компјутер проектор, Хартија, соодветен простор	Тим за професионален развој
Конкретна цел 2.2.2. Реализирање активности за поддршка на учениците со ПОП во наставата					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Планирање и подготовки за практична примена на стекнатите компетенции во реализација на воспитно-образовни задачи со ученици со ПОП	Поголема посветеност и стручност во реализацијата на содржините и активностите, зголемена инклузивност и активност кај учениците за учество во наставата	Стручни соработници, Наставници, Образовни асистенти, Обучувачи, Директор	Во текот на учебната година според насоки на организаторот на обуките и според лична проценка на стручните соработници, наставниците и образовните асистенти	Стручни материјали, ИОП, Модифицирана програма, помошни материјали компјутер проектор, наставни ливчиња, листи за евалвација на постигањата	Тим за професионален развој

Приоритетно подрачје	2.Грижа за безбедноста и здравјето на учениците (физичко, ментално, социјално)				
Стратешка цел 1. Унапредување на компетенциите на воспитно-образовниот кадар за давање помош на учениците за зачувување на своето здравје					
Развојна цел 1.1. Едукација на учениците за заштита од заразни болести и грижа за сопственото и туѓо здравје					
Развојна цел 1.2. Едукација на учениците за грижа за своето емоционално, социјално и ментално здравје					
Развојна цел 1.3. Овозможување безбедност, сигурност, правилен емоционален развој и психо-социјална поддршка на учениците;					
Конкретна цел 1.1.1. Информирање за потребата од грижа за здравјето како услов за правилен развој и здраво живеење					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата

					на активностите
-Планирање на содржини за информирање и едукација на учениците за водење грижа за сопственото здравје	Информирани и едукатори ученици за зачувување на здравјето	Одделенски раководители, наставници, стручни соработници, здравствени работници	август, септември	Стручни материјали, планирања на наставниците	Тим за грижа за здравјето на учениците
Конкретна цел 1.1.2. Примена на мерки за одржување хигиена и заштита од заразни болести					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Запознавање и практична примена на мерки за одржување хигиена и заштита од заразни болести	Информирани и свесни ученици за последици од неодржување хигиена и непочитување на мерки за заштита	Одделенски и предметни наставници, Директор, Стручни соработници, санитарни и здравствени работници	Во текот на учебната година	Протокол и за почитување на заштитни мерки, Средства за хигиена, брошури	Тим за грижа за здравјето на учениците
Конкретна цел 1.2.1. Информирање за влијанието на менталното здравје врз правилниот развој на младата личност					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Планирање на содржини за информирање на учениците за влијанието и значењето на менталното здравје врз правилниот развој	Информирани и едукатори ученици за потребата од грижа за менталното здравје	Одделенски раководители, наставници, стручни соработници, здравствени работници	август, септември	Стручни материјали, планирања на наставниците и стручните соработници	Тим за грижа за здравјето на учениците
Конкретна цел 1.2.2. Практични активности за поттикнување позитивни емоции, меѓусебно прифаќање и помагање					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Реализирање предавања и работилници на тема Грижа за психосоцијално и	Стекнување свест за значењето на менталното здравје и негување	Стручни соработници, одделенски раководители, родители, стручни лица	Во текот на учебната година	Стручни материјали, работни листови, листи за	Тим за грижа за здравјето на учениците

ментално здравје кај учениците	позитивни емоции и емпатија			евалвација на стекнатите сознанија	
Конкретна цел 1.3.1.Едукација на учениците за значењето на чувството за безбедност и сигурност за нивното психо-социјално здравје					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Предавања и работилници со учениците за стекнување чувство за безбедност и сигурност	Охрабрани, сигурни и безбедни ученици во училиштето	Одделенски раководители, стручни соработници,	Во текот на учебната година	Стручни материјали, работни листови, листи за евалвација на стекнатите сознанија	Тим за грижа за здравјето на учениците
Конкретна цел 1.3.2.Соработка со родителите/Совет на родители и Училишен одбор за вклученост во воспитно-образовниот процес, поттикнување на учениците за извршување на училишните обврски за стекнување трајни знаења, предлагање иницијативи и носење одлуки за подобрување на условите и организацијата во училиштето;					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Заеднички работилници со ученици и родители за поттикнување на учениците за стекнување трајни знаења, правилен психофизички развој, предлагање иницијативи и носење одлуки за подобрување на условите и организацијата во училиштето;	Повисоки постигања, здрави личности, позитивни иницијативи, правилни и заеднички одлуки	Одделенски раководители, стручни соработници, Родители/ Совет на родители, Училишен одбор	Во текот на учебната година	Стручни материјали, работни листови, листи за евалвација на стекнатите сознанија	Тим за грижа за здравјето на учениците

Приоритетно подрачје		3.Зајакнување на демократската клима во училиштето			
Стратешка цел 1. Реализирање на отворен ден за промовирање на граѓански вредности					
Развојна цел 1.1. Стекнување чувство за одговорност за промена на состојбите во училиштето					
Развојна цел 1.2. Поттикнување иницијативи и активности за позитивни промени презентирани на отворен ден во училиштето					
Конкретна цел 1.1.1 Поттикнување на учениците за анализирање и дефинирање на потребите за внесување промени во училиштето					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Анализирање на состојбите во училиштето -Дефинирање на подрачја и теми на кои учениците ќе се посветат да внесат промени	Објективен пристап кон воочување на потребите од промени, активно учество во подобрувањето на состојбите во училиштето	Наставник по ГО, одделенски раководители, стручна служба, директор, ученици од IX одд.	октомври	Стручни материјали, работни материјали, флаери, плакати	Тим за поддршка на граѓанско образование
Конкретна цел 1.2.1 Организирање и промоција на реализираните иницијативи и истакнување на граѓанските вредности					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Информирање за планираните активности -Реализирање акции, дебати, промоции	Стеknати искуства за поттикнување иницијативи, промоција на граѓански вредности	Ученички парламент, ученици од IX одд.	Во текот на учебната година	Изготвени материјали, флаери, плакати, компјутер проектор	Тим за поддршка на граѓанско образование

Приоритетно подрачје	4.Подобрување на условите за работа на училиштето
4.1.Подобрување на просторните услови во училиштето во Негорци; Стратешка цел 1. Изведување градежни работи и обезбедување потребни и безбедносни услови за работа во училиштето Развојна цел 1.1. Промена на подот во фискултурната сала Развојна цел 1.2. Поставување клима уреди во неколку училници во централното и подрачните училишта	
Конкретна цел 1.1.1 Аплицирање за добивање финансиски средства за реновирање на подот во фискултурната сала	

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Изготвување апликација до општина/ МОН за одобрување финансиски средства за реновирање на подот во фискултурната сала	Веќе изготвен Проект за санација и апликација за финансирање	Тим за изготвување апликација, Директор, Секретар, локална самоуправа	октомври	Проект, Пресметка, Апликација,	Тим за подобрување на условите за работа
Конкретна цел 1.2.2. Изведување на градежни работи за поплочување на училишниот двор во централното училиште					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Избор на градежна фирма според доставени понуди -Изведување градежни работи за поплочување на училишниот двор	Избрана соодветна фирма и солидно изведени градежни работи	Тим за избор на градежна фирма, директор, локална самоуправа, градежна фирма, надзор	Февруари март	Понуди, Договор, Извештај	Тим за подобрување на условите за работа
Конкретна цел 1.3.1 Планирање на потребни финансиски средства за набавка на клима уреди за училниците во централното училиште					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Проценување колку клима уреди се потребни и колку финансиски средства се потребни за нивна набавка	Утврден бројот на потребни клима уреди и реалната финансиска состојба	Наставници, директор, секретар, понудувач	март	Проценка, понуда,	Тим за подобрување на условите за работа
Конкретна цел 1.3.2. Набавка и поставување на клима уреди во училниците во централното училиште					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите

-Избор на понуда и добавувач за набавка на клима уреди -Набавка и монтирање на клима уредите во училниците	Избрана соодветна фирма за набавка и монтирање на клима уреди, обезбедени поволни услови за настава во жешките денови	Тим за избор на понуда и добавувач, директор, секретар, фирма добавувач	април, мај	Понуди, Финанси-ски извештај	Тим за подобрување на условите за работа

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

За еко-проектот „ОСЛОБОДУВАЊЕ ОД НЕПОТРЕБНИОТ ОТПАД ЗА ПОУБАВА И ПОЗДРАВА ЖИВОТНА СРЕДИНА“

ООУ „Ристо Шуклев“ Негорци за учебна 2026/27 година

Цел на проектот: Создавање навики за собирање непотребен отпад (хартија, пластика, железо и текстил) во соодветни контејнери и подигање на свеста за придобивките од нивното рециклирање за подобра и поздрава животна средина.

Намери:

1. Учениците да стекнат навики за собирање на стара хартија, пластика, железо и текстил во посебни контејнери и нивно рециклирање.
2. Информирање и инволвирање на јавноста во процесот на рационално искористување, собирање и рециклирање на отпадот.
3. Финансиска заштеда со рационално и максимално искористување на хартијата.
4. Искористување на добиените средства од рециклирање на стариот отпад за промовирање на еколошка свест за чување и одржување на животната средина.

Акција	Одговорен	Време на реализација	Како?	Колку чини?
1.1. Да се донесе одлука за продолжување со собирање на стара хартија, пластика, железо и текстил.	Еко одбор	09.2026г.	Членовите на одборот ќе бидат задолжени да ја помагаат целата акција.	
1.2. Одредување посебни места и набавка на канти за посебно собирање на хартија, пластика, железо, текстил и органски отпад.	Ученици и вработени	09.2026г.	Учениците ќе изработат ознаки за корпи за собирање на отпадот и ќе ги обележат местата каде ќе бидат поставени.	
1.3. Да се известат учениците, родителите, наставниците, населението и фирмите за планираните активности за собирање хартија и пластика и спроведување на акција	Ученици и вработени	10.2026г.	Организирање кампања за собирање стара хартија и пластика, известување на сите субјекти за вклучување во акцијата.	
1.4. Да се контактира со фирма купувач на стара хартија, пластика, железо и текстил да се договори соработка.	Ученици и вработени	11-12.2026г.	Контакти со фирми, лица кои се занимаваат со откуп на отпад.	
1.5. Да се изведе акција за собирање стара хартија, пластика и железо и доставување	Ученици и одговорни наставници	03.2027г.	Се собира стара хартија, пластика и железо и се продава на купувачот.	

до фирма за рециклирање.				
2.1. Да се направи пресметка колку средства се добиени.	Еко-одбор	03-04.2027г.	Ќе се пресмета колку количина отпад е продадено од секој вид и колку средства се добиени.	
2.2. Добиените средства да се распределат за потреби на учениците и училиштето за подобрување на животната средина.	Ученици и одговорни наставници	04.2027г.	Се анализираат потребите на училиштето и учениците и во договор со директорот се распределуваат.	
3.1. Да се направи план за промоција на резултатите	Еко-одбор	05.2027г.	Наоѓање начин за промовирање на резултатите.	
3.2. Евидентирање и промоција на резултатите.	Одго.настав. ученици, еко-одбор	05-06.2027г.	Со фотографии од активностите, евиденција на она што е сработено и како течеле активностите, мислења од субјектите кои учествуваа, објавување на резултатите во јавноста (локални медиуми).	

ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА

Евалуацијата ќе се врши во текот на целата учебна година во сите сегменти на планирањето и реализацијата на развојните цели. Тоа ќе се врши преку квалитативни и квантитативни техники и истражувачки постапки по следниот план:

1. План за евалуација на првото подрачје на промени

Критериуми за успех

- Зголемен процент на наставници кои во наставата ќе применат интерактивен приод, ќе ги мотивираат учениците да истражуваат, да работат на проекти и да учат преку решавање проблеми;
- Поголема застапеност на современи аудио-визуелни средства во реализацијата на целите на наставната програма;
- Мотивирани ученици и наставници за активно учество во настава;
- Оспособени учениците за самостојно и успешно извршување на дадените задачи;
- Оспособеност на наставниците за вклучување на деца со посебни потреби во настава и примена на соодветни приоди според нивните способности;

Носители: наставници, ученици, педагог, психолог, спец.едукатор и рехабилитатор, образовен асистент, директор

Инструменти за евалуација

- тестови на знаења
- скали на проценка
- протокол за набљудување
- прашалници и анкети

2. План за евалуација на второто подрачје на промени

Критериуми за успех

- Зголемен интерес кај учениците, наставниците и родителите за грижа за сопственото здравје, психо-социјално и емоционално здравје;
- Поголема соработка на училиштето со здравствените институции и здравствени лица;
- Намален број на отсуства на учениците од наставата;
- Здрава и чиста околина;

Носители: директор, педагог, наставници, психолог, здравствени работници, родители

Инструменти за евалуација

- прашалници
- анкета со наставници, ученици и родители
- скали на проценка
- пишуван материјал
- евиденција за редовност на учениците

3. План за евалуација на третото подрачје на промени

Критериуми за успех

- Зголемен процент на наставници и ученици кои ги промовираат грѓанските вредности;
 - Застапеност на повеќе активности за поттикнување иницијатива и одговорност кај учениците во носење одлуки во училиштето;
 - Мотивирани ученици и наставници за зајакнување на демократска клима;
 - Стекнати способности за промена на состојбите и влијание на соодветни лица и институции за соработка;
 - Прифаќање и почитување на различности по сите основи;
- Носители:* наставници, ученици, педагог, спец.едукатор и рехабилитатор, директор;

Инструменти за евалуација

- тестови на знаења
- скали на проценка
- протокол за набљудување
- прашалници и анкети
- изготвени флаери и други материјали за промоција

4. План за евалуација на четвртото подрачје на промени

Критериуми за успех

- Убав естетски изглед и безбедни услови во спортската сала и во другиот простор во училиштето во Негорци;
 - Убав естетски изглед на училишниот двор, безбедни услови за учениците кои секојдневно го поминуваат своето слободно време во дворот на училиштето во Негорци;
 - Функционален простор и квалитетна намена на целокупниот училишен простор;
- Носители:* директор, тимот и стручно лице, фирма -изведувач

Инструменти за евалуација

- прашалници
- анкета со наставници, ученици и родители
- скали на проценка

Евалуацијата ќе биде наменета за потребите на училишниот колектив, учениците, Училишниот одбор, Совет на родители, локална заедница, МОН, БРО, ДПИ, и други институции. Стекнатите резултати и добиената оценка од евалуацијата ќе покаже колку е остварена мисијата и постигната визијата на училиштето.

Евалуацијата ќе ја врши развојниот тим, наставници, ученици, родители, Училишен одбор и други субјекти од локалната заедница.

Сето тоа ќе се провери и документира преку горе спомнатите инструменти и постапки, а носители ќе бидат наставниците, педагогот, спец.едукатор и рехабилитатор, директорот и другите соработници (стручни лица). За секое подрачје на промени формирани се тимови во чиј состав покрај ангажирањето на директорот, педагогот и спец.едукатор и рехабилитатор, вклучени се и наставници.

Критериум за постигнат успех се показатели за успешноста на реализацијата на развојната цел и придобивките кои влијаат на повисок квалитет во наставата, развиена свест за грижа за здравјето и правилниот развој на учениците, како и подобрени услови во училишниот простор и училишниот двор.

За реализација на првото подрачје на промени „Подобрување на квалитетот во наставата“, вклучени се: М.Узунова, С. Попова, М. Делев, Љ. Лазарова.

За реализација на второто подрачје на промени „Грижа за здравјето на учениците“ вклучени се: М. Митрова, Д.Прочкова, Љ. Стамкова, С. Ѓоргиева.

За реализација на третото подрачје на промени „Подобрување на условите за работа во училиштето: С.Анастасова, В. Попов, Д. Ристовски, М. Зајринова.

За реализација на четвртото подрачје на промени „Зајакнување на демократската клима во училиштето“ вклучени се: директорот, педагогот, М. Бучков, Е.Јанева.

Директорот, педагогот, спец.едукатор и рехабилитатор и наставниците Е. Јанева, Ж. Линкова и Љ. Лазарова го сочинуваат Развојниот тим.

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Врз основа на член 52 став (3) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), министерот за образование и наука, донесе

КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Член 1

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно прог рамските целини во наставната година: полугодие, други форми на воспитно образовната дејност и ученички одмор за учебната 2026/2027 година.

Член 2

Учебната година во основните училишта започнува на 1 септември 2026 година, а завршува на 31 август 2027 година.

Наставната година започнува на 1 септември 2026 година и завршува на 10 јуни 2027 година.

Член 3

Наставната година ја сочинуваат две полугодија- I и II полугодие.

Првото полугодие започнува на 1 септември 2026 година и завршува на 30 декември 2026 година. Второто полугодие започнува на 21 јануари 2027 година и завршува на 10 јуни 2027 година.

Член 4

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 31 декември 2026 година и завршува на 20 јануари 2027 година. За време на зимскиот одмор вработените во училиш тето од 4 јануари 2027 година до 12 јануари 2027 година користат платени неработни денови. Летниот одмор започнува на 11 јуни 2027 година и завршува на 31 август 2027 година.

Член 5

Основните училишта од 11 јуни до 18 јуни 2027 година организираат дополнителна настава, поправни испити и одделенски испити, а од 16 август до 20 август 2027 година организираат подготвителна настава, кон султации и други форми на помош на учениците кои треба да полагаат поправни испити и одделенски испити и ги спроведуваат истите.

Член 6

Воспитно - образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

Член 7

Во учебната 2026/2027 година наставата се остварува во 180 наставни денови.

Член 8

На денот на училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации. Традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се одбележува со културни и други манифестации. Денот на училиштето и традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик, се наставни денови кога се изведуваат посебни програми за манифестациите од ставовите 1 и 2 на овој член.

Член 9

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, денот на училиштето и традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик, се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

За учениците кои не ги посетуваат ученичките екскурзии, училиштето организира редовна настава согласно распоредот на наставни часови.

Член 10

Со денот на отпочнувањето на примената на овој календар, престанува да важи Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2025/2026 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.142/25).

Член 11

Овој календар влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 1 септември 2026 година.

Бр. 12-9802/3 Министерска за образование 7 август 2026 година и наука,
Скопје проф. д-р **Весна Јаневска**, с.р. _____

Неработните денови се наведени во долната табела

28 Август (петок)	Голема Богородица
8 Септември (вторник)	Ден на независноста на РСМ
11 Октомври (недела-понеделник)	Ден на народното востание
23 Октомври (петок)	Ден на македонската револуционерна борба
8 Декември (вторник)	Св. Климент Охридски
31 Декември (четврток)	Нова Година
31-20 Јануари (четврток-среда)	Зимски распуст
6 и 7 Јануари (среда-четврток)	Бадник и Божиќ
19 Јануари (вторник)	Богојавление (Водици)
9 Март (вторник)	Рамазан Бајрам
30 Април (петок)	Велики Петок
1 Мај (сабота)	Ден на трудот
3 Мај (понеделник)	Втор ден Велигден
24 Мај (понеделник)	Ден на словенските просветители Св.Кирил и Методи
10 јуни до 31 август (четврток-вторник)	Летен распуст
Наставни денови со посебни содржини:	
9 мај (недела-понеделник) - Патронен празник	

- Еколошки календар

5 март	Светски ден зашаштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски денна планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јун	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили

08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
21 Март – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на РСМ – ненаставен ден Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година Ајде Македонија - ден на еколошка акција на младите и граѓаните на РСМ	

8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Одделенски раководители по паралелки:

Одделение/ паралелка	Одделенски наставник/раководител	
	Негорци	Прдејци
I одд.	Елизабета Јанева	Билјана Л.Симитчиева
II одд.	Свезда Анастасова	Маја Митрова
III одд.	Драгица Прочкова	Маја Митрова
IV одд.	Сузана Попова	Билјана Л.Симитчиева
V одд.	Македонка Узунова	
VI одд.	Венци Попов	
VII одд.	Дубравка Манева	
VIII одд.	Александра Аблакова	
IX-а одд.	Жаклина Линкова	
IX-б одд.	Љилјана Стамкова	

Поделбата на часови по наставен кадар и распоредите на часовите ќе бидат прикажани во прилог.

8.3. Работа во смени

Наставата се изведува во една смена. Часовите започнуваат во 8,00 а завршуваат во 13,30 часот.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски	Албански	Турски	Српски	Босански
--	------------	----------	--------	--------	----------

	јазик	јазик	јазик	јазик	јазик
Број на паралелки	12				
Број на ученици	180				
Број на наставници	21				

8.5. Проширена програма

Во училиштето се прифаќаат учениците од прво, второ и трето одделение пред и по завршувањето на наставата од страна на одделенските наставници Елизабета Јанева, Свезда Анастасова и Драгица Прочкова, Билјана Л.Симитчиева и Маја Митрова. Нема организиран продолжен престој за учениците.

Министерството за образование и наука (МОН), во рамки на „Проектот за унапредување на основното образование“, кој го спроведува со поддршка од Светска банка, презема интензивни активности за подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес и инфраструктурните услови во училиштата. Изработен е Модел на проширена програма за училиштата кои работат во една смена, со цел квалитетно организирање на времето на учениците преку содржини надвор од редовната настава.

Проширената програма е предвидено да опфаќа активности кои ќе се спроведуваат во рамки на 5-те часа предвидени во Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта, за реализација на дополнителна и додатна настава и воннаставни активности. За подобро запознавање на родителите со проширената програма е испратена анкета за пополнување за да се увиди нивното мислење за оваа програма.

8.6. Комбинирани паралелки

Во подрачното училиште во Прдејци има две комбинирани паралелки. Во паралелката од прво и четврто одделение, настава изведува наставничката Билјана Л.Симитчиева, а во паралелката од второ и трето одделение наставничката Маја Митрова. Во подрачното училиште во Кованец настава не се изведува.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во сите 12 паралелки од прво до деветто одделение, 180 ученици го изучуваат англискиот јазик, а во 5 паралелки: 1 од шесто, 1 од седмо, 1 од осмо и 2 паралелки од деветто одделение се изведува настава и по германски јазик за 79 ученици.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставата по физичко и здравствено образование од прво до петто одделение ќе се реализира од тандем наставници, односно одделенските наставници Елизабета Јанева, Свезда Анастасова, Драгица Прочкова, Сузана Попова, Македонка Узунова, Маја Митрова, Билјана Л.Симитчиева и предметните наставници Бојана Танова и Доне Ристовски.

8.9. Изборна настава

Според новата Концепција за основно образование, во прво, второ и трето одделение учениците ќе реализираат слободни изборни активности, а од четврто до деветто одделение учениците ќе изучуваат слободни изборни предмети во двете полугодија.

Според пополнетата електронска анкета во е-дневникот со родителите на учениците за изучување слободни изборни предмети, учениците од четврто одд. во првото полугодие ќе изучуваат Образование за животни вештини, а во второто предметот Природните убавини на мојата татковина, а наставата ќе ја изведува наставник Доне Ристовски. Учениците во петто одделение во првото полугодие ќе го изучуваат предметот Го откриваме францускиот свет, со наставник Александра Аблакова, и Игри за разрешување конфликти во второто полугодие наставата ќе ја изведува наставник Доне Ристовски, во шесто одделение ќе се изучуваат предметите Справување со природни катастрофи во првото и Моделарство, креативни идеи-направи сам во второто полугодие, наставата ќе ја реализира наставник Елизабета Ташевска. Во седмо одделение во првото полугодие ќе се изучува предметот Графички дизајн, со наставник Елизабета Ташевска а во второто полугодие предметот Истражување на родниот крај со наставник Венци Попов. Во осмо одделение во првото полугодие ќе се изучува предметот Сликање, со наставник Елизабета Ташевска, а во второто полугодие ќе се изучува предметот Прва помош со наставник Љилјана Стамкова, и во деветто одделение во првото полугодие ќе се изучува предметот Шах со наставник Доне Ристовски, и во второто полугодие Гласот на традицијата, настава ќе изведува наставник Елизабета Ташевска.

Во четврто одделение во подрачното училиште во Прдејци ќе се изучува предметот Образование за животни вештини во првото и Природните убавини на мојата татковина во второто полугодие. Наставата ќе ја реализира одделенскиот наставник Билјана Л. Симитчиева.

8.10. Дополнителна настава

Дополнителна настава се организира за ученици кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети за да ги постигнат очекуваните резултати, односно на барање на ученик, негов родител/старател или по проценка на наставникот. Наставникот ја планира дополнителната настава согласно со потребите на учениците. За потребата од посета на ученикот на дополнителна настава одделенскиот, односно предметниот наставник води евиденција и го известува родителот/старателот на детето во рок од три дена од констатирањето на потребата.

8.11. Додатна настава

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети. Додатната настава за учениците наставникот им ја понудува на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава. Училиштето на месечна основа ќе изготвува распоред за дополнителна и додатна настава за секој наставен предмет и ќе го објавува на огласна табла и на својата интернет страница.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Според Концепција за откривање и работа со талентирани и надарени ученици, надарените и талентирани ученици се ученици кои имаат развиено една или повеќе способности на ниво кое ги надминува способностите на нивните врсници.

Надареноста се однесува на високи постигнувања во областа на природни науки, математика, јазици, додека пак талентираноста се однесува на постигнувања во областа на уметностите, ликовно изразување, музика, дизајн и спорт.

Препознавањето и идентификацијата на талентирани и надарени ученици, ги вршат наставниците и стручните соработници, а потоа се планираат мерки, содржини и активности за работа.

Секој наставник, освен часовите кои ги одржува во рамките на својот неделен фонд на часови, поминува неделно уште пет работни часа во директна работа со ученици за да се реализираат дополнителната и додатната настава, работата со талентирани и надарени ученици, работата на секциите и воннаставните активности.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Членови на училишниот инклузивен тим се: Елена Крстевска (директор), Слајана Ѓоргиева (специјален едукатор и рехабилитатор), Велика Ташкова (педагог), двајца наставници Драгица Прочкова и Александра Аблакова, двајца родители Зорица Трајкова и Соња Костадинова. Во училиштето со мислење за видот на попреченост, оваа учебна година се двајца ученици, за нив формирани се инклузивни тимови во чиј состав освен спец. едукатор и рехаб., педагогот, психолог и родителот на ученикот се и наставниците кои му предаваат. Минатата година во наставата беа вклучени образовни асистенти за тројца ученика со ПОП, кои би требало и оваа година да бидат ангажирани за поддршка на истите, освен ученикот од второ одделение од подрачното училиште во Прдејци кој е испишан поради преселување а со него продолжува и неговиот образовен асистент. Оваа учебна година упатени се уште два ученика на проценка и мислење во МКФ за кои дополнително ќе добиеме соодветно мислење. Ученици со посебни образовни потреби се оние кои имаат долготрајни физички, ментални, интелектуални или сетилни оштетувања, ученици со нарушување во однесувањето или емоционални проблеми или со специфични тешкотии во учењето и ученици кои потекнуваат од неповолни социо-економски, културни, и/или јазични депривирани средини. Наставниците ќе изготват и ќе реализираат наставна програма според индивидуален образовен план и модифицирана програма по наставните предмети. Инклузивните тимови ќе реализираат програма за работа и поддршка на родителите и учениците со ПОП. Исто така стручните соработници и наставниците, поддршка ќе им даваат и на ученици со нарушување во однесувањето, со емоционални проблеми, со специфични тешкотии во учењето и на ученици кои потекнуваат од неповолни социо-економски и културни средини.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Училиштето нема пријавено ученици на кој им е потребна туторска поддршка.

8.15. План на образовниот медијатор

Нема ангажиран образовен медијатор во училиштето

9. Воннаставни активности

Воннаставните активности се активности кои ги создаваат потребните предуслови ученикот да се развие во отворена, самостојна, креативна и карактерна личност. Во училиштето се организираат и се остваруваат разновидни воннаставни активности согласно развојните потреби и интереси на учениците, а со тоа училиштето станува привлечна средина за учење и развој.

Цели и начела на воннаставните активности:

- Придонесуваат за когнитивен, социо-емоционален и психомоторен развој на учениците;
- Тие се инклузивни и недискриминативни;
- Привлечни се за повеќето ученици;
- Обезбедуваат активно учество на учениците;
- Развиваат интеркултурни компетенции;
- Поттикнуваат соработка со родителите и локалната заедница.

Видови воннаставни активности кои може да се реализираат се:

1.Краткотрајни воннаставни активности:

- Излети и екскурзии;
- Еднократни работилници;-Акции во училиштето и заедницата;- Еднократни проекти;

2.Подолготрајни воннаставни активности:

- секции;- клубови;-подолготрајни проекти;

Секциите, клубовите, проектите се подолготрајни воннаставни активности кои се одржуваат еднаш неделно, еднаш месечно или неколку месеци во текот на учебната година.

3.Посебен вид воннаставни активности:-гостувања;-кампови/школи;

- ученичко организирање во училиштето.

Со цел да се создадат услови за остварување на одредени воспитно-образовни цели и задачи кои не можат да се остварат во училиштето, се организираат разни гостувања (збратимени градови и училишта, МИО партнер училишта, разни фестивали и други културни активности). При тоа учениците од нашето училиште со пригодни содржини го промовираат училиштето во други училишта и средини, или обратно. На тој начин се развива духот на припадност кон една средина, националност, култура и почитување на истото кај другите. Се поттикнува и зедништвото, толеранцијата, истрајноста, емпатијата, солидарноста и др.

Ученички кампови и школи поттикнуваат чувства на самостојност, одговорност, дисциплина и ред, почитување на правила кои се значајна основа за формирање на личноста на учниците во процесот на растење. Доколку имамо можност за организирање на вакви активности, училиштето може да ги реализира.

Ученичкото организирање служи за да се овозможи активно учество на учениците во застапувањето и промовирањето на нивните права и интереси, преку демократско учество во донесувањето одлуки во училиштето во однос на прашањата

што се од нивен непосреден интерес. Слободно го изразуваат своето мислење и донесуваат одлуки во рамките на нивните тела врз мислењето на мнозинството, независно од етничка, религиска, полова припадност, лични способности или социоекономски статус.

9.1. Училишни спортски клубови

Имајќи го во предвид значењето на спортот, неговиот придонес за развојот на младите генерации и неговата позитивна улога во борбата против пороците, во училиштето се посветува големо внимание на училишниот спорт. Училишниот спорт ги вклучува учениците кои покажуваат посебни афинитети за спортување, желба за учество на натпревари и постигнување на спортски резултати во функција на здравиот и правилен физички развој. Низ активностите на училишниот спорт, организирани меѓуодделенски натпревари и учествата на општинските, регионалните и државните натпреварувања, им се овозможува спортско усовршување на талентирани ученици. Под раководство на наставниците по физичко и здравствено образование, Бојана Танова и Доне Ристовски во склоп на училиштето функционира и спортскиот клуб “Ристо Шуклев”. Клубот работи по своја програма и активности, а учениците може да тренираат различни спортови како фудбал, кошарка, ракомет и одбојка, вклучени се во многу спортски натпревари организирани од страна на Општинскиот сојуз за училиштен спорт и Федерацијата за училиштен спорт на Македонија. Покрај учествата, училиштето е и организатор домаќин на дел од спомнатите натпревари, а на покана на некои од училиштата, од општината и регионот, учествуваат и на спортски турнири организирани во чест на Патрониот празник и сл. Училишниот спорт помага во развој на спортскиот дух, зголемување на интересот и љубовта кон спортот и физичката култура, соработка и дружење. Во училиштето формиран е спортски клубно истиот не е активен.

9.2. Ученички акции

Во училиштето се организираат најчесто еднократни акции и проекти кои се едnodневни, но понекогаш можат да траат неколку денови. Тие се: еколошки акции, хуманитарни акции, продажни базари, читање книги, волонтерски активности и друга општествено корисна работа. Во овие акции и проекти може да се опфатени ученици од едно одделение, од неколку одделенија или од целото училиште, во зависност од целта на акцијата, проектот.

10. Ученичко организирање и учество

Ученичкото организирање им овозможува на учениците да бидат вклучени на различни начини и нивоа на одлучување во скоро сите домени од училишното живеење поврзани со:

- „ - наставата (на пример, како да се подобри успехот и оценувањето, како да се подобри квалитетот на наставата или некои услови за работа, каков да биде распоредот на часовите);
- „ - воннаставните активности (на пример: каде да се оди на екскурзија, како да се одбележи некоја манифестација, како да се организира заедничка забава, кои секции да бидат застапени);

„ - односите меѓу учениците (на пример: како да се подобрат односите во паралелката, како да се разреши некој конфликт);

„ - односите со возрасните (на пример: како да се решат проблемите во релациите на некои наставници и ученици), и

„ - физичките услови во училиштето (на пример: како да се уреди училиштето, како да се подобри хигиената во тоалетите, како да се обезбеди грижа за училишниот разглас, како да се обезбедат нови книги во библиотеката).

Учениците, при донесувањето на одлуките соработуваат и се поддржани од наставниците, стручниот соработници и раководството во училиштето.

Ученичкото организирање се остварува преку формирање на ученички тела на ниво на паралелка и на ниво на училиште, а тоа се заедница на паралелка и ученички парламент. Заедницата на паралелка ја сочинуваат учениците од одделна паралелка, со демократски избран претседател (со тајно гласање, од листа на кандидати предложени исклучиво од страна на учениците во паралелката). Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Од нивните редови, по демократски пат (со мнозинство гласови од тајно гласање) се избира претседател на ученичкиот парламент.

Претставници на ученичките тела учествуваат во работата на Советот на родители и на Наставничкиот совет. Учениците треба однапред да бидат запознати со она за што ќе се расправа на средбите и кои се очекувањата од нив, но и да знаат кои се процедурите и како се одлучува. Возрасните треба да бидат максимално отворени, со изразена поддршка и почит спрема нив и нивното мислење.

Учениците избираат и ученички правобранител од учениците од VII-IX одделение, со тајно гласање, чија задача е да се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Својата функција ја остварува во партнерство со стручната служба, преку промовирање на детските права (преку организирање едукативни работилници, дебати, инфо-денови итн.) и преку давање поддршка за заштита на детските права. Овие тела треба да имаат просторија за непречена работа со соодветна опрема (компјутер и печатач) и обезбеден потрошен материјал, од училиштето или од донатори. Ученичките тела ги поттикнуваат учениците да истражуваат, дискутираат и да соработуваат при разгледување на прашања од заеднички интерес и изнаоѓање начин и решение на проблемите.

11. Воннаставни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Училишниот одбор формира Стручен тим за подготовка на Програма за екскурзии, излети и други воннаставни активности составен од директорот и одделенски наставници, одделенски раководители на ученици/ одделенија со кои ќе се изведува екскурзијата. Излетите и екскурзиите се организираат за проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно-образовни подрачја и наставни предмети, како и за спортување, рекреација и дружење. Со излети се опфаќаат сите ученици, и се планирани два пати во годината, а со екскурзии само одделенијата кои се опфатени во училишната програма за екскурзии а тоа се III, VI и IX

одделение. Зависно од одделението, екскурзијата може да трае еден, два или три дена. Во текот на годината ќе се реализираат и еднодневни посети на културни, музички, спортски, научни и други манифестации (зоолошка градина, детски музички фестивали, опера, балет, театар, музеи, саем и др.) Со излетите и екскурзиите се опфатени и ученици со посебни потреби и социјален ризик. За нив училиштето обезбедува поповолни услови и соработка со родители и институции.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Учениците освен што учествуваат во наставните и воннаставни активности, дел од нив активно учествуваат и во други вонучилишни активности како во музичкото училиште во општината (свирење инструмент, играње балет), во кошаркарски, фудбалски клуб и др.

12. Натпревари за учениците

За учениците што покажуваат особен успех по одделни наставни предмети се организираат натпревари на училишно, општинско, регионално и државно ниво. Натпреварите ги организираат акредитирани здруженија на наставници. Зависно од постигањата и резултатите на учениците на училишните натпревари, секој соодветен наставник во договор со другите наставници почитувајќи ги способностите, желбите и постигањата на учениците, ќе изврши избор на ученици кои училиштето ќе го претставуваат на општинско, регионално или државно ниво. За успешно спроведување и учество на ученичките натпревари ќе се обезбеди тимска поддршка од наставниците за подготовка и финансиски план за реализација и поддршка од училиштето и од советот на родители.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Тимот за училишна интеграција за период од три години е составен од пет до седум члена и тоа претседателот на ученичкиот парламент, ученичкиот правобранител и од редот на стручните соработници и наставници. Директорот е член на тимот за училишна интеграција по функција, други членови се психолог, Е.Јанева, Е.Ташевска и С.Попова. Тимот за училишна интеграција планира и организира активности кои придонесуваат кон почитување на мултикултурализмот и за развој на интеркултурниот дијалог/интеракција и унапредување на меѓуетничката интеграција. Во соработка со наставниците тимот изработува план за активности на училиштето во насока на унапредувањето на интеркултурализмот, препознавање на сличностите, прифаќање на различностите, сузбивање на стереотипите и предрасудите. Активностите имаат за цел интеракција, односно интеграција на етнички/јазично мешани групи учесници, помеѓу кои ќе се воспостави соработка за постигнување конкретни-заеднички цели.

Во училиштето сите ученици и вработени се од македонска националност. Се негува и развива почитување на различности во поглед на различни култури и традиции. Наши ученици членуваат во повеќе секции, натпревари и културно-уметнички друштва, па имаат прилика да се запознаат и да разменуваат посети со врсници од други држави,

со различни народи и припадници на етнички групи. Разменуваат искуства, се запознаваат со нивната култура и традиција.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Училиштето е вклучено во следниве проекти:

Проект Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем кој има за цел да ја развива еколошката свест кај учениците и вработените за зачувување и уредување на непосредната околина, а како исход од реализираните содржини и активности е чиста и здрава средина за учење и престој во училиштето, рационално користење на водата, електричната и топлинската енергија, уреден училишен простор и двор, правилно постапување со отпадот и неупотребливите материјали и др. Во реализацијата се вклучени сите ученици, наставници и други вработени, а активностите се одвиваат во текот на целата учебна година.

Проект Меѓуетничка интеграција во образованието на младите (МИО) е поддржано од УСАИД, МОН и БРО и има за цел запознавање на културата, традицијата и карактеристичните обележја на припадниците на другата етничка заедница, надминување на предрасуди и стереотипи, поголемо прифаќање и почитување на разликите и развиен толерантен однос. Исходи од овој проект се заеднички организираните работилници, спортски и рекреативни дружења помеѓу учениците од различни етнички заедници и размена на искуства и соработка помеѓу наставниците. Училиштето потпиша Меморандум за соработка со партнер училиштето ООУ „Гоце Делчев“ од с.Конче, Радовиш и на повик од МОН добиен е грант во вредност од 60 000 ден. за реализација на активности и заеднички средби. Под раководство на одделенската наставничка Сузана Попова изминатата година се организираа заеднички работилници и средби со ученици од турска националност, чија цел е развивање меѓусебно почитување, толеранција и нови пријателства меѓу учениците.

Во училиштето се реализира Програма за антикорупциска едукација на учениците која има за цел да ги вклучи учениците во процесот на општествено живеење, да ги запознае со одредени поими, односно преку одредени активности да разберат за корупцијата и антикорупцијата, да анализираат ситуации, личности и настани поврзани со корупцијата, и преку совладување на материјата да станат активни граѓани, кои што ќе придонесат кон развојот на модерното демократско општество. Содржините и активностите од оваа програма ги реализира наставникот по граѓанско образование на додатни часови по овој наставен предмет.

Училиштето е вклучено во проектот Отворен ден за граѓанско образование поддржано од УСАИД, МОН и БРО. И оваа година учениците заедно со наставниците ќе реализираат повеќе активности за подобрување на демократската клима во училиштето преку нивни идеи и иницијативи. Во реализацијата непосредно ќе бидат вклучени учениците од IX одд. поддржани од наставници и другите вработени во училиштето.

Училиштето има потпишано меморандум за учество во проектот „Вело училиште“ и Здружението на граѓани Еко-логик“ како организатор, реализирани се

активности со учениците од нижите и вишите одделенија со цел ширење на свест за правилно користење на велосипедот како превозно средство во сообраќајот. И оваа година ќе се реализираат активности кои ќе произлезат од програмата на овој проект.

Нашето училиште и оваа учебна година аплицираше за проекти од областа на спортот и културата на Повикот објавен од страна на Општина Гевгелија. На проектот аплицираше *Училишниот спортски клуб Ристо Шуклев Негорци* со проритетна област Училиштен спорт и координатор наставник Бојана Танова, и проектот *Театар за сите: “Бегалка” – Васил Иљоски* со приоритетна област Театар во кој координатор е наставник Жаклина Линкова. Добиените парични средства се искористија за набавка на потребни реквизити за реализација на наставата по физичко и здравствено образование и за обезбедување техничка опрема за озвучување (со учество и на училиштето купени се пилотки и безжични микрофони).

Исто така нашето училиште аплицираше и доби грант во вредност од 3000 евра во рамки на 2nd Call for Blue Challenges/Blue Schools in Europeans. Проектот H.O.T.S. (Hidrology and Observation of Thermal Springs) опфаќа теренски истражувања на природните извори и термални води во регионот на Гевгелија, собирање и анализа на примероци од вода едукативни работилници, интервју со локалното население, подготовка на подкасти и активности за меѓународна соработка со училишта од Португалија и Полска. Најзначајниот продукт од проектот е изработка на двојазична илустрирана книга за значењето на термалните води на англиски и македонски јазик. Координатори на овој проект се наставниците Љилјана Стамкова, Александра Аблакова и Доне Ристовски, а учествуваа 20 ученици од V, VI, VII и VIII одделение. Дел од средствата од грантот се искористени за набавка на опрема за испитување на водата.

Според Правилникот за содржини и начинот на спроведување на обучување за самозаштита во образовните институции, се планираат содржини кои ќе се реализираат во наставата и ќе бидат изведени вежби за евакуација и самозаштита од пожар и земјотрес со сите ученици. Минатата учебна година беше изведена вежба за евакуација и заштита од пожар со сите ученици и вработените.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Постигањата на учениците се изразени во Годишниот извештај со бројчани и споредбени податоци. Овде ќе бидат посочени општите податоци во однос на ова прашање. Оценувањето на постигањата на учениците на крајот од учебната година како што е пропишано со Закон за основно образование, од I-III одд. е описно, а за учениците од IV-IX одд. бројчано и изнесува изнесува 4,43, за 0,09 понизок од минатогодишниот кој изнесуваше 4,52. Поведението кај сите ученици е примерно и нема изречено педагошки мерки. Направени се вкупно 1521 оправдани и 14 неоправдани изостаноци. Просечно 9,4 изостаноци по ученик, за 6,9 помалку од минатата година. Причини за неоправданите изостаноци се доцнење на час. Највисок успех во нижите одделенија е постигнат во V одд. 4,63, а во вишите, во IX одд. (4,49). Најнизок успех е постигнат во VI

одд. (4,26). По предмети највисок успех во нижите одделенија има по ФЗО 4,96, а најнизок успех е постигнат по природни науки 4,07. Во вишите одделенија највисок успех е постигнат по предметот иновации 5,00 а најнизок по хемија 3,74. Најголема позитивна разлика има по предметот иновации (0,21), а најголема негативна разлика има по граѓанско о. (-0,45).

Успехот зависи од повеќе фактори, но во најголема мера зависи од составот на учениците по одделение. Една генерација може да има поголем капацитет, а во друга послаб. Во изведувањето на годишната оценка се имаа во предвид добиените оценки од усни одговори, писмени проверки, изработка на проекти, домашни задачи, способности и вештини зависно од наставниот предмет.

Во текот на минатата учебна 2025/26 година година наши ученици под менторство на соодветните наставници земаа учество на организирани натпревари онлајн и со физичко присуство. Исто така учествуваа и на литературни и ликовни конкурси на различни теми:

На литературниот конкурс за есеи и раскази по повод месецот на книгата во библиотеката “Гоце Делчев”, III награда освои ученичката од VI одд. Мила Миовска.

На општинскиот натпревар по математика ученикот А. Кочев од IV одд. освои II награда, а ученичките Д. Лазарова и М. Трајкова од IV одд. ја освоија III награда, на регионалниот натпревар А. Кочев освои I награда, а ученичките Д. Лазарова и М. Трајкова III награда.

На меѓународниот натпревар по математика Кенгур 2026 учество земаа вкупно 55 ученика од II до IX одд. кои освоија солидни резултати.

На општинскиот натпревар по природни науки учествуваа учениците од IV одд: Р. Узунов и А.М. Кузмановиќ, од V одд. Ј.Јованов, од VI одд. М.Миовска, С.Иљков и С.Узунова сите продолжија на регионален натпревар од кои М.Миовска и С.Узунова добија Пофалници, С.Иљков освои II награда, Р.Узунов и Ј.Јованов освоија III награда а А.М.Кузмановиќ продолжи на државен натпревар каде имаше успешно учество.

На општинскиот натпревар по биологија кој се одржа онлајн на платформата Класмаркер учествуваа од VII одд. А.Проев, А.Кочев и Т.Попова, од VIII-а одд. А.Туртуров, Е.Стамкова и К.Узунов, од VIII-б одд.М.Узунова, М.Бојмалиева и Ѓ.Ташков од IX одд. Д.Стамков, С.Стојевска и С.Стојевска, на регионален натпревар продолжија А.Проев и А.Кочев кои освоија Пофалница, останатите ученици од VIII одд. освоија III награда, додека ученичката С.Стојевска продолжи на државен натпревар каде имаше успешно учество.

На општинскиот натпревар по хемија кој се одржа онлајн на платформата Клас Маркер учествуваа од VII одд. А.Проев, А.Кочев и Т.Попова, од VIII- а одд. Д. Трајкова, Н.Мурџева, и Е.Стамкова, од VIII-б одд. Л.Атанасова, С. Поп Горгиева и Ѓ.Ташков и од IX одд.А.Дуков, С.Ташкова и Ж.Трајкова, од нив на регионален натпревар продолжија А.Кочев и Н.Мурџева кои освоија Пофалница, а Ѓ.Ташков имаше успешно учество.

На општинскиот натпревар по физика учествуваа учениците од VIII –а одд. Д.Трајкова и Н.Мурџева, од VIII-б Ѓ.Ташков и од IX одд. А.Дуков и Софија Стојевска, од нив на регионален продолжија С.Стојевска и Н.Мурџева и имаа успешно учество, Д.Трајкова доби Пофалница, а Ѓ.Ташков освои I награда, од нив Д.Трајкова и Ѓ.Ташков продолжија и на државен натпревар каде имаа успешно учество.

На општинскиот онлајн натпревар по географија учествуваа од VIII- а одд. Н.Мурџева и А. Туртуров, од VIII- б одд. Ѓ.Ташков, од нив на регионален продолжуваат Ѓ.Ташков и А.Туртуров и имаа успешно учество.

На општински натпревар по англиски јазик учествуваа од IV одд. Верче Ристова, од VI одд. М.Миовска, од VII одд. А.Проев од VII одд. од VIII-б М.Узунова и од IX одд. А.Дуков. Од нив на регионален продолжија М.Миовска која имаше успешно учество, М.Узунова и А.Дуков освоија III награда, а А.Проев I награда, продолжи и на државен каде имаше успешно учество.

На литературниот конкурс “Мајчиниот јазик- меѓу минатото и иднината” од I-V одд наградени беа учениците: Д.Картов и Т.Петреска од III одд. III наг., М.Трајкова и А.М.Кузмановиќ од IV одд. II наг., и С.Киара Цое од V одд. освои I награда, и нагрдени ученици од VI –IX одд. се: К.Узунов одд. VIII-а одд. I наг.,М.Павлова од VI одд. II наг. И И.Петрески од VIII-а одд. III наг.

На библиотекарскиот општински натпревар “Млади библиотекари” ученичката Н.Мурџева освои I награда, а имаше успешно учество и на републичкиот натпревар, а ученичката М.Бојмалиева освои III награда.

На регионалниот натпревар по македонски јазик учествуваа учениците Д.Стамков и Н.Павлов од IX одд., К.Узунов и Ѓ.Ташков од VIII одд. и имаа успешно учество.

На државниот рецитаторски натпревар “Денови на поезијата” кој се одржа во Скопје ученикот К.Узунов освои II награда.

На ликовниот конкурс “Пчелата” ученичката М.Миовска од VI одд. освои I награда, М.Стамкова од VII одд. II награда и Т.Петреска од III одд. освои III награда.

На ликовниот конкурс “Планината-моја инспирација, моја иднина” ученичката Н.Мурџева од VIII-а одд. освои III награда, а Ј.Кочева од VI одд. специјална награда.

На државниот натпревар по спортска гимнастика се претстави ученичката Е. Николовска од VIII а одд. и го освои III место.

На лего онлајн предизвикот учествуваа учениците од V одд. Ј.Јованов, Ј.Јанкуловски, Ј.Попов и М.Мишра и добија Сертификати за учество.

На интернационалниот натпревар по информатичко размислување учествуваа учениците од V одд. Јане Јанкуловски кој ја освои III награда и Јован Јованов ја освои II награда.

Според Правилникот за пофалби и награди, за ученик на генерацијата е прогласена ученичката Симона Ташкова од IX одд. која беше наградена со Диплома и ваучер во вредност од 5000 ден.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето им помага на родителите, односно старателите и на учениците при изборот на средното училиште, согласно со особеностите, способностите и афинитетите на учениците. Заради следење на индивидуалните афинитети на учениците и давање помош во избор на средното училиште, педагогот во училиштето користи алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците и реализира програма за професионална ориентација за ученици од осмо и деветто одделение. Професионална ориентација е подрачје кое има за цел да ги информира учениците за правилниот начин на избор на идното училиште во кое ќе го продолжат своето средно образование, да им се дадат информации во врска со видовите средно образование, времетраењето на изучувањето на одредени струки и занимања. Овие информации ги

дава тим составен од одделенскиот раководител на IX одд. педагогот во училиштето и уште еден наставник од предметна настава. Ги запознаваат учениците со конкурсот за упис, критериумите и ги анкетираат за нивните желби, интереси и способности, по што им дават насока за која област можат да се определат. Исто така, во училиштето се вршат презентации на одредени средни училишта и се изведуваат посети на средни училишта, стопански и други општествени институции за непосредно запознавање со условите и средствата за работа како и вредностите на соодветните занимања и струки. Учениците ќе следат и дигитален саем на средни училишта преку кој ќе се запознаат освен со основните карактеристики на стручното образование, и со компании кои во соработка со училиштата ќе овозможат практична настава за учениците.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето има изготвено Политика за ненасилно однесување и Протокол за постапка за пријавување и заштита на ученик на било која од формите на насилство, злоупотреба и занемарување кој содржи поимник, принципи, видови насилство, препознавање и пријавување насилство, прекинување насилство и смирување на ситуацијата. Одговорни лица се педагогот и наставниците Свезда Анастасова и Венци Попов. Цел на училишната политика е да се сфати дека насилството може да биде застапено не само како физичко малтретирање туку и како психичко и сексуално, да се развива кај учениците и возрасните чувство за решавање на проблемите со разговор, комуникација и разбирање, да се влијае на свеста дека насилството не е хумано однесување и да се организираат активности за намалување на секаков вид насилно однесување. Исто така во рамки на отворен ден на граѓанско образование, учениците ќе организираат дебати на тема конфликти и насилство, толеранција, почитување на различности по сите основи и вредности на општественото живеење.

Со Програмата за Грижа за здравјето на учениците планирани се содржини за едукација на учениците за правилен психо-физички и ментален развој и во соработка со стручни лица ќе се одржат предавања за заштита од заразни болести, болести на зависност, правилена исхрана и други актуелни теми. Посебно ќе се реализираат работилници за поттикнување на позитивни емоции и давање поддршка на учениците за одржување на ментално здравје и надминување на социо-емоционални проблеми.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на постигањата на учениците согласно новите измени во Законот за основно образование, е описно за учениците од I – III одд. за учениците од IV – VI е комбинирано односно во првото и третото тримесечие тримесечие е описно, на крај на I полугодие и на крајот на учебната година бројчано. За учениците од VII, VIII и IX оценувањето е бројчано. Оценувањето е многу значајна компонента на целокупното следење на напредувањето и вреднување на постигањата, се врши континуирано, јавно и објективно. Наставниците се раководат според целите од Наставните програми,

пропишаните стандарди и критериуми, принципите на Етичкиот кодекс на оценување кое е усвоен на ниво на училиште од Ученичката заедница, Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор и сопствен план за оценување. Во секоја паралелка се избира комисија од учениците за оценување и во координација помеѓу наставниците се планира писменото оценување (во еден ден да нема повеќе од едно писмено оценување, а во седмицата не повеќе од две). Секој класификационен период учениците добиваат најмалку по една оценка од секој наставен предмет, успехот се разгледува на одделенски и наставнички совет, а родителите се информираат директно на родителски средби, или писмено преку евидентните листови и електронски преку е-дневник. Училиштето има изготвена Политика на оценување која е дадена како прилог. Со неа се планираат активности за реализација на конкретна цел/задача во врска со подобрување на оценувањето, односно подобрување на континуитетот во оценувањето. Наставниците планираат формативното и сумативното оценување, во текот на наставата, по секоја наставна тема и на крајот на полугодие/учебна година.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Училишниот тим за следење, анализа и поддршка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, го сочинуваат педагогот во училиштето и наставниците Д. Манева, Ж. Линкова. Тимот ги утврдува процедурата за поплаки и жалби по добиени оценки, начинот на информирање на родителите и учениците за овие прашања и преку конкретни задолженија, операционализиран план за следење период, наставен предмет, изготвува СВОТ анализа на состојбите со оценувањето (квартално-по тримесечија споредбено со извештаи наназад за 3 години), анализа на состојбата на постигнатите резултати на наставниците, план за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати од работењето.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Директорот и педагогот ќе ја следат реализацијата на наставата преку посети на наставни часови и воннаставни активности. Секој наставник ќе биде посетен понајмалку еден пат во полугодие и следењето ќе биде евидентирано според изготвен инструмент, по што заеднички ќе се анализира часот.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Училиштето по завршувањето на минатата учебна 2024/2025 година, во периодот од април до август изготви Самоевалуација и Извештај од самоевалуацијата за претходните две учебни години, и врз основа на воочените јаки и слаби страни изготви предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставниот процес. Со Одлука на училишен одбор формирана е нова комисијата која ја изработи новата Самоевалуацијата во наредните две години и е составена од пет члена: В. Ташкова, С. Ѓоргиева, Е. Јанева, Љ. Стамкова и А. Кочева. Самоевалуацијата е приложена на веб-страницата на училиштето.

17. Безбедност во училиштето

Безбедноста на учениците, училиштето ја овозможува преку План за евакуација во случаи на елементарни непогоди, обезбедување на непречено движење во училишниот внатрешен простор и во училишниот двор. Во соработка со Центар за управување со кризи се планирани да се изведат вежби со сите ученици и вработени во училиштето за евакуација во случај на пожар и земјотрес. Локацијата на училиштето е директно на најпрометната улица во селото, па постојано се укажува на внимателно движење при преминување на улицата што е посебно важно за учениците од помалата возраст. За првачињата традиционално се изведуваат практични предавања од страна на службено лице од МВР и симулација на движење преку улица и на раскрсница. Во училиштето се поставени противпожарни апарати кои редовно се контролираат од лиценцирана фирма. Во реализирањето на задачите од програмите за безбедност ќе се соработува со МВР- оддел за сообраќај, противпожарна служба и други установи. Во училиштето има поставено безбедносни камери и физичко обезбедување кое го финансира општината.

18. Грижа за здравјето

Училиштето соработува со здравствени установи заради спроведување на здравствена заштита на учениците, посебно во вршењето на лекарски прегледи на децата кои се запишуваат во прво одделение, спроведувањето на редовните систематски лекарски прегледи и вакцинации согласно со закон.

Го информира родителот односно старателот на ученикот за спроведувањето на редовните систематски лекарски прегледи и вакцинациите.

Училиштето во соработка со надлежни установи се грижи за социјалната заштита, посебно на ученици од ранливи општествени групи и се грижи за сексуалното и репродуктивното здравје на учениците преку обезбедување информации базирани на научни сознанија, човекови права, родова еднаквост и промовирање на почитување на различностите.

Грижата за здравјето на учениците училиштето ќе ја остварува преку соработка со Јавен здравствен дом, родителите и други институции што својата дејност ја реализираат за зачувување и унапредување на физичкото, менталното и социјалното здравје на учениците како и обезбедување хигиена и здрава исхрана за правилен развој. Содржините од ова подрачје ќе се реализираат низ задолжителна настава, часот на одделенскиот раководител, воннаставни активности и соработка со локалната средина. Посебен акцент ќе се стави на реализација на содржини за изградување свест за заштита од пороци (цигари, алкохол, дрога), развојните промени кај децата од училишна возраст, заразни болести, здрава исхрана и одржување здрава животна средина.

18.1. Хигиена во училиштето

За хигиената во училиштето се грижат сите вработени и учениците. Редовно чистење и дезинфицирање со дезинфекциони средства на целиот училишен простор, посебно подот, вратите, клупите, училишниот прибор и наставни средства, тоалетите, мебелот и приборот во училишната кујна и трпезарија, спортската сала и реквизитите кои се користат во наставата по ФЗО. Во училниците и ходниците и училишниот двор, поставени се корпи за отпадоци. Одржувањето на хигиената е одговорност на хигиено-

техничкиот персонал и на воспитно-образовниот кадар кои едукативно влијаат на создавање хигиенски и културни навики кај учениците. Доколку има потреба од воведување на посебни мерки поради зголемување на бројот на заразени од било каков вирус или болест, училиштето ќе ги превземе сите неопходни мерки за заштита.

18.2. Систематски прегледи

Со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од I, III, V, и VII одд. според распоред на Јавен здравствен дом. Нив ќе ги придружуваат одделенските раководители кои претходно ќе ги известат родителите. А за вработените изминатата година се реализираше и санитарен преглед.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето на учениците ќе се реализира според календарот за имунизација и вакцинација од Јавен здравствен дом. Ќе бидат опфатени учениците од I, II, VII, VIII и IX одд. Одговорни лица се одделенските раководители.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Во училиштето веќе две години има организирана исхрана за учениците во училишната кујна од страна на училиштето во договор со угостителскиот објект “Центар Џо” кој ги задоволи потребите и стандардите за оваа дејност. Преку наставата на учениците им се пренесуваат содржини за правилната исхрана како услов за здрав и правилен раст и развој и се организираат предавања од стручни лица на оваа тема.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Училишната дисциплина се одржува според усвоен Кодекс на однесување и Куќниот ред на училиштето. Според распоред на дежурни наставници и дежурни ученици, се спроведува редот во училиштето (во ходници, училници, санитарни јазли и други простории), како и во училишниот двор додека се реализира наставата.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Поаѓајќи од тоа дека училиштето е втор дом за вработените и учениците, сите заеднички се грижиме за естетски и функционален изглед на внатрешниот и надворешниот простор. Со тоа се развива одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето. Ходниците се украсуваат со признанија, пехари таблоа, ученички творби и саксиско цвеќе, а училишниот двор со тревни и цветни површини и други декорации. За естетски и функционален изглед се грижи тим од вработени и претставници од училишниот парламент во состав од директор, педагог, наставник по ликовно о. и членови на ученичкиот парламент. Посебно ќе го истакнеме збогатувањето на ентериерот на училиштето со уметнички едукативни содржини, мозаици, кое ќе продолжи да се реализира и оваа година. Исто така е завршен и планираниот Мурал на ѕидот од западната страна на игралиштето.

19.3. Етички кодекси

Етичкиот кодекс на однесување за учениците, наставниците и другите вработени и родителите и куќен ред на училиштето се ревидирани изминатата учебна година, а во функција е и Кодекс на користење на ИКТ во наставата.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Во поглед на односите помеѓу сите структури, може да се истакне дека постои солидна комуникација заснована на меѓусебна почит, доверба и соработка. Секојдневните контакти, работни состаноци и средби се надополнети со заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети, коктели по различни поводи и сл. кои даваат друга димензија на заедничкото колективно работење и живеење воопшто.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Од следењето и вреднувањето на работата на наставниците и стручните соработници од надлежна институција, од резултатите од самоевалуација и интегрална евалуација, произлегуваат потребите и приоритетите за професионален развој, за кој училиштето ќе изготви план. Истакнати се потребите за понатамошно унапредување на примена на иновативна настава, настава со примена на ИКТ, активни методи и техники, употреба на дигитални алтки во наставата, работа со деца со посебни образовни потреби.

20.2. Активности за професионален развој

По детектираните потреби за професионален развој, училиштето ќе изготви акционен план за учество на обуки, семинари и работилници, потоа учесниците ќе извршат дисеминација, а по реализацијата ќе се изготви извештај и евалуација на постигнатите ефекти но и следни потреби за професионален развој.

20.3. Личен професионален развој

Секој наставник се следи во остварувањето на неговата воспитно-образовна работа. Се следи планирањето, реализацијата на наставата преку непосредни посети на часови, се вреднува реализацијата на часот според изготвен инструмент, се следи квалитетот на водењето на педагошката евиденција и документација, учеството на организирани форми на професионален развој, учество и постигања на ученички натпревари, како и оценувањето на ученичките знаења и вештини. Бирото за развој на образованието преку официјална платформа изработи дигиталната алатка за ЛППР кој им помага на наставниците и стручните соработници да направат самопроценка на сопствените компетенции и вештини, да идентификуваат области за унапредување, да креираат сопствен план со конкретни активности и очекувани резултати.

Алатката е развиена за да го олесни процесот на професионален развој, да обезбеди транспарентност и да овозможи наставниците да ги документираат своите постигнувања.

Преку самопроценување, се изготвува личен план за професионален развој од кој следи Акционен план за професионален развој на ниво на училиште.

20.4. Хоризонтално учење

На ниво на стручни активи, наставници од сродни предмети имаат изготвено програми за работа и во нив планирани се повеќе активности за соработка преку состаноци, работилници и меѓусебни посети на отворени часови. На тој начин се разменуваат искуства, се надополнуваат знаења и вештини, се истакнуваат позитивните моменти на часот, но добронамерно се укажува и на воочените пропусти. Најмногу е застапена соработката и помошта на наставниците почетници.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Според Закон за наставници и стручни соработници, наставниците и стручните соработници во основното училиште може да напредуваат во звања. Категоријата наставник се добива со полагање на стручен испит за наставник. Наставникот може да напредува во звањата наставник-ментор и наставник-советник. Категоријата стручен соработник се добива со положен приправнички испит. Стручниот соработник може да напредува во звањата стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник. Училиштето дава поддршка на воспитно-образовниот кадар за нивно кариерно напредување. Изминатата учебна година по престанок на работниот однос на претходната наставничка по ЛО А.М.Кал'чева ангажирана е нова наставничка Елизабета Ташевска која сеуште го обавува својот приправнички стаж во училиштето. Исто така, согласно потпишаниот Меморандум за соработка меѓу ООУ „Ристо Шуклев“ Негорци и ООУ „Климент Охридски“ Миравци во училиштето е ангажиран и стручен соработник психолог Македонка Каркалашева три дена во неделата. На двајцата приправници училиштето им обезбедува услови за успешно реализирање на приправничкиот стаж и професионално усовршување.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Родителите како партнери во процесот на образование и воспитание на учениците, се вклучуваат во животот и работата на училиштето. Претставници од сите паралелки учествуваат во Совет на родители каде ги пренесуваат мислењата, предлозите и забелешките, даваат сугестии, се ангажираат во остварувањето на поставените цели, учествуваат во активности од забавен и рекреативен карактер. Тројца од нив се членови на Училишен одбор и директно се вклучени во процесот на управување и одлучување по прашања од секаков вид а се однесуваат на работењето на училиштето. Исто така родителите ќе учествуваат во реализацијата на активностите од Проектот МИО и ЕКО проектот и Заедничка грижа за правилно насочување на учениците. Јавно се истакнува распоред за прием на родители од секој наставник со термин(ден во неделата и час). Родители претставници на паралелки се вклучени и партиципираат во давање на идеи, предлози и донесување на одлуки, преку Совет на родители.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родители кои искажуваат желба за помагање и стручна поддршка во процесот на учење, се прифаќаат како соработници, и нивната помош е секогаш добродојдена. Најчесто соработката се состои од изработка на нагледни, наставни средства и помагала, едукација од аспект на здравствено воспитување, учество на натпревари, културно-забавни манифестации, помош при реализација на екскурзии, поддршка во работата со ученици со попреченост, надарени и талентирани ученици, за професионална ориентација и сл. кои се планирани со проектот „Заедничка грижа за правилен развој на учениците“.

21.3. Едукација на родителите/старателите

За едукација на родителите, училиштето планира предавања на теми актуелни за развојот и здравјето на учениците, редовно ќе бидат информирани преку брошури, флаери и друг пропаганден материјал за содржини кои се од нивен интерес и интерес на учениците, а за ученици со слаб успех или несоодветно однесување ќе се одржат средби за советувања, консултации и по потреба посети. Училиштето изготвува брошура за целокупната организација на работата со истакнување на најбитните сегменти на воспитно-образовниот процес, истата ја печати и ја поделува на родителите како средство за нивно информирање.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Соработката и комуникацијата со јавноста, училиштето ја остварува преку повеќе форми и институции.

22.1. Други основни училишта

Училиштето има комуникација и соработува со другите основни училишта од општината и пошироко најчесто во врска со размена на сугестии и искуства за реализација на наставни и воннаставни активности, учество на натпревари, одбележување на прослави и друг вид манифестации, меѓусебни посети, заеднички обуки за професионален развој, творечки работилници, рекреативни и спортски активности, дружење и сл.

22.2. Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население..)

Комуникацијата на училиштето со локалната самоуправа е секојдневна. Се комуницира по различни прашања, со давање информации, податоци, извештаи, усно, писмено, електронски и непосредно на состаноци и средби со одговорни лица и градоначалникот на општината. Исто така се соработува и со бизнис компании и месното население.

22.3. Институции од областа на културата

Постои традиционална соработка на училиштето со повеќе институции од областа на културата преку учество на литературни и ликовни конкурси, изложби, учество на натпревари, посета на културно-историски споменици и музеи, библиотека, театар, ликовна колонија, дом на култура, кино-сали.

22.4. Институции од областа на образованието

Се планира и наведува соработката со МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС-Сектор за основно образование како дел од општината, овластен општински/државен инспектор, актив на директори на ниво на општина, детски градинки, други основни и средни училишта и факултети и др. Најчесто соработката се остварува преку непосредни контакти, посети, средби, состаноци, увиди, со цел да се воочат одредени состојби, да се бара начин за нивно подобрување, или навремено и превентивно делување за непречена реализација на наставниот процес.

22.5. Невладини организации

По иницијатива на невладини организации училиштето соработува и спроведува активности кои се во интерес на учениците.

22.6. Спортски друштва

Во поглед на развојот на спортот кај учениците, училиштето основа спортски клуб кој ќе соработува со општинско друштво на училишен спорт и активно ќе учествува во организираните натпревари во фудбал, кошарка, ракомет и одбојка на општинско ниво и регионално, а во спортска гимнастика и на државно ниво.

22.7. Здравствени организации

За едукација за одржување на здравјето на учениците и превентивно делување за заштита од болести, училиштето соработува со Јавен здравствен дом Гевгелија-школска медицина, Приватни здравствени установи во населеното место, соработува со Центар за социјални работи, а за осигурување на учениците, вработените и училиштето, соработува со осигурителна компанија која понудува најповолни услови.

22.8. Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

За актуелни настани, активности на училиштето по разни поводи, еколошки акции, информации значајни за учениците, училиштето информира преку локални медиуми, на веб страна на училиштето и социјалните мрежи. По потреба писмени известувања се истакнуваат на влезот на училиштето или се дистрибуираат флаери.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Следењето на имплементацијата на годишната програма за работа на училиштето ќе се реализира преку приоритетните подрачја во работењето низ редовната настава, воннаставните и други активности, во соработка на вработените со учениците и нивните родители.

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

При процесот на евалуација се зема предвид искуството на сите што биле вклучени во имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште. За евалуацијата, како извори на информации служат тримесечните, полугодишните и годишните извештаи на одделенските раководители, извештаи од следењето на часови

и други наставни и воннаставни активности и други записници од стручни и други тела. Во овој процес посебно внимание се обрнува на собирањето докази односно податоци поврзани со индикаторите односно критериумите за успех, со формирање заклучоци и препораки. Доказите можат да се соберат преку: прашалници, документи, записници и протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учениците, процесот на набљудување, независни евалуациони извештаи и други инструменти.

25. Заклучок

Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2026/2027 година е изготвена според новиот Правилник за формата и содржината на на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште бр.,18-3714/3 од 29.05.2024г. Појдовни основи за планирање на работата на училиштето се законските одредби, Развојната програма, Извештајот од самоевалуација со дефинираните приоритети, Годишниот извештај за работа на училиштето и други пишани документи, правилници, концепции и насоки од МОН и БРО, како и од условите за работа кои ги имасамото училиште. Годишната програма дава јасна слика за севкупната работа на училиштето по сите видови настава, воннаставни активности и други области во кои учениците и вработените активно ќе се ангажираат за остварување на целите на основното образование пропишани со наставниот план и програма. Исто така преку овој важен документ ќе можат да се запознаат со работата на училиштето, родителите, училишниот одбор, оснивачот, МОН, БРО, ДПИ и други институции.

26. Комисија за изработка на Годишната програма:

Велика Ташкова (педагог)

Елена Крстевска(директор)

Слаџана Ѓорѓиева (специјален едукатор и рахабилитатор)

Елизабета Јанева (одделенски наставник-ментор)

27. Користена литература

Закон за основно образование (Службен весник на РСМ бр.161.од 05.08.2019г.);

Закон за наставниците и стручните соработници во основните и средни теучилишта (Службен весник на РСМ бр.161.од 05.08.2019г.);

Наставни планови и програми;

Концепција за основно образование;

Правилник за форма и содржина на Развојната и Годишната програма за работа на училиштето;

Правилник за организација и начин на спроведување дополнителна и додатна настава во основните училишта;

Концепција за воннаставни активности во основното образование;

Правилник за ученички екскурзии во основно образование;

Концепт за развивање систем за образование од далечина во основните и средните училишта;

Водич за работа на училишниот инклузивен тим;

Практичен прирачник за превенција и интервенција при насилство, злоупотреба и занемарување во училиштата;

Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на ученичките права во училиштата;

Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта поподрачја;

Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта;

Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта.

Негорци, 14.08.2026 година

Директор,

Елена Крстевска



Претседател на ОУ,

Зорица Трајкова



ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

-Годишна програма за работа на: директор, стручни соработници, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, хор и оркестар (во склоп на планирањата на наставникот), заедница на паралелката (во склоп на планирањата на одделенските раководители), ученички парламент, ученички правобранител;

-Распоред на часови (ќе се изготвуви дополнително);

-Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања;

-Програми за воннаставни активности;

-Програма за додатна настава (во склоп на планирањата на наставниците);

-Програма за дополнителна настава (во склоп на планирањата на наставниците);

-Програми за вонучилишни активности;

- Програма за реализација на ученички натпревари;

-Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција;

- Проекти што се реализираат во основното училиште;

-План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите;

-План за професионална ориентација на учениците;

– Протокол за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување;

-План за следење и анализа на состојбите со оценувањето;

-План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар;

-Програма за самоевалуација на училиштето;

-Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди;

-Распоред на дежурни наставници (дополнително ќе биде изготвен);

-План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето;

- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор);
- Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар;
- Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите;
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница;
- Програма за грижа за здравјето на учениците;
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето;
- Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште.

Прилог П-1 Проект Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем

ПОВРЗУВАЊЕ НА ЕКОЛОШКАТА ПРОГРАМА СО РЕДОВНАТА НАСТАВА

**Училиште ООУ „Ристо Шуклев“ - Негорци, Општина Гевгелија
Учебна година 2026/2027 (одделенска настава/предметна настава)**

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Општество	1 одд.	Лична хигиена и средства за лична хигиена	1	XI/1
		Природни науки	III (трето)	Со вода или без вода	1	Ноември
2.	Извори на вода и нивна искористеност					
3.	Загадување на водата	Биологија	VII	Осетливост на растенијата на загадување на средината	1	Март
		Географија	IX	Елементи на животната средина	1	Мај-јуни
4.	Рационално користење на водата	ОЖВ	II	Безбедно-небезбедно	1	Април/1
		Македонски јазик	III (трето)	Обработка на текстот „Дежурниот Диме“	1	Февруари
		Природа	IV (четврто)	Водата е неопходна за животот	1	Декември/2
		Ликовно о.	IV	Боја- локални бои	2	март
5.	Обезбедување на техничка вода	општество		Природни особености на Р.Македонија		Септември/4
6.	Здрава вода за пиење					
7.	Собирање и употреба на дождовница	Ликовно образование	III (трето)	Сликање промени на водата – „Од дожд до снешко“	1	декември

8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација					
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Македонски јазик	II (второ)	Читање (изразно) и прераскажување на текстот „Дожд“	1	Мај / 2
		Англиски јазик	V (петто)	Изработка на упатства како да се користи водата	1	Ноември
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)					
11.	Дистрибуција на водата					
12.	Водата и климатските промени					
13.	Водата и одржливиот развој	ОЖВ	IV (четврто)	Вода	1	Јануари
ВКУПНО					14	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Македонски јазик	I (прво)	Обработка на текст Бојан и Јана –мали истражувачи“	1	октомври/4 седмица
		Биологија	VII (седмо)	Фотосинтеза	1	декември
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Ликовно образование	II (второ)	Цртање : видови линии: куса, долга, тенка дебела – “Апарати во домаќинството“ или “Простории во домот“	1	Јануари /4 седмица

		Природни науки	V(петто)	Извори и форми на енергија	1	Декември
3.	Замена на обичните сијалици со штедливи	физика	IX	Штедиме електрична енергија	1	ноември
4.	Видови енергија	физика	VIII	Енергија , Топлина	1	мај
5.	Рационално користење на енергијата	Природни науки	II (второ)	Електрична енергија во домот	1	Ноември / 1седмица
		општество	V (петто)	Енергија- алтернативни можности		мај/3
		Природа	IV(четврто)П	Живеалиште, видови живеалишта	1	март .1 сед
		Природа	IV	Енергијата ги придвижува објектите-видови енергија	1	
		Ликовно образование	IX	Графички дизајн-стрип цртеж, упатство за штедење електрична и топлинска енергија ЕКО-2/5) (Дизајн)	2	Јануари
		математика	VI	Волумен на квадар и коцка	1	Мај
		математика	IX	Волумен на полиедер, волумен на квадар и коцка	1	мај
6.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	Македонски Јазик	II (второ)	Пишување реченици со ракописни букви	1	Јануари /5 седмица
7.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Ликовно о.	VIII	Изработка на постери и флаери за тоа како да се штеди енергијата во училиштето.	1	

8.	Анализа на состојбата на електричната инсталација					
9.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	ОЖВ	II (второ)	Препознавање ризици /ст.298	1	Април/2
10.	Дистрибуција на енергијата	Природни науки	II (второ)	Безбедно користење на електрична струја	1	Септември/3
11.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид					
12.	Енергијата и климатските промени					
13.	Енергијата и одржливиот развој	Ликовно образование	III (трето)	Сликање „Сонцето извор на живот“ (цвет со сонце и без сонце) – водени бои	1	декември
14.	Значење на енергијата за живиот свет	Македонски јазик	V одд.	Состав: Приказнаа за планетата без светилки	1	мај
	Вкупно				19	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	Општество	I (прво)	Просториите во моето училиште	1	октомври/3
		Македонски јаз.	II (второ)	Поим за буква, глас, збор – како дел од реченицата, правилно изговарање.	1	септември/2
		Ликовно образование	III (трето)	Цртање- видови текстура-Какво училиште сакам да имам	1	октомври

		Природа	IV(четвр то)	Пишување еко пораки	1	Февруари/3
		македонски	V(петто)	Интерпретација на текстото „ Што ли зборуваат?	1	септември/2
		Ликовно образование	VIII	Дизајн, видови дизајн и нивната примена во секојдневниот живот – плакат со еко упатства и еко пораки (Еко3/1) (ИКТ) (Дизајн)	1	Октоври/ноемвр и
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена	Македонски јазик	II (второ)	Приказна во слики : Човекот и природата	1	Март /4седмица
		Македонски јазик	II (второ)	Обработка на драмскиот текст „ Тошо“	1	Февруари
3.	Еколошки бои за бојадисувањ е					
4.	Неупотребл иви предмети	Ликовно о.	VI	Природна и вештачка текстура – слободна композиција (Еко-3/4) (Дизајн)		ноември
		Ликовно о.	VIII	Слободна композиција од отпадни материјали (НП. Сликање)		ноември
		Ликовно о.	VII	Композиција од отпадни материјалии оценување на ликовните творби – Еко 3/4(Скулптура)	1	декември
		Проекти од ликовна уметност	VII IX	Композиција од повеќе техники и подрачја (слободен избор на материјалот)(Еко 3/4)(Сл.)	2 2	Февруари февруари/ март
		Ликовно о.				

				Нефигуративна композиција од отпадни материјали и темпера (ЕКО 3/4) (Сликање)		
5.	ПВЦ амбалажа					
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Час на одделенската заедница	III (трето)	Почитување на другите, раб. Принцезата во хартиена ќеса	1	септември
		македонски јазик	IV(четврто)	Интерпретација на текст,, Кој ќе го чува училиштето“	1	мај, 4 седм
		Граѓанско образование	VIII	Граѓански здруженија	1	Ноември
		Англиски јазик	IX	Пишување на правила за однесување кон местото на живеење-Ќе ги применуваме или не?(ИКТ)	1	Ноември
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Ликовно образование	I (прво)	Цртање и комбинирање линии со различна дебелина- цртање на упатства (начини) за одржување на здрава и чиста средина во училиштето	1	Октомври/1
		Македонски јазик	III (трето)	Какво училиште сакам да имам	1	октомври
8.	Влијанието на човекот врз средината	Час на одделенската заедница	III (трето)	Подобрување, одржување и разубавување на околината „ Ја разубавуваме училницата“	1	октомври
		Природни науки	V(петто)	Менување на природата со урбанизација	1	Мај
		Хемија	VIII	Мерки за претпазливост во хемиска лабораторија	1	септември

		Македонски јазик	VIII одд	Писмена работа на тема „Еколошкото свонче предупредува“	1	Март
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда	Ликовно образование	II (второ)	Мојата училница	1	Септември /2 седмица
		Ликовно образование	III (трето)	Визуелни комуникации и дизајн – изработка на украсни предмети од разни амбалажи за училницата (амбалажа, украсна хартија, ножици, лепило)	1	
		Англиски јазик	IV(четврто)	Изработка на слогани за чиста училишна просторија (ИКТ)	1	Март
					26	
ВКУПНО						

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Општество	II (второ)	Работилница: Како сакам да биде мојата училница	1	Ноември /3 седмица
		Ликовно образование	III (трето)	Цртање „Моето училиште и училишниот двор“ – дрвени бои	1	октомври
		Природа	IV	Екологија – наука за планетата Земја	2	Мај
2.	Биодиверзитетот во дворот					
3.	Анализа на функционалноста на дворот					
4.	Важноста на хигиената во дворот	Природни науки	I (прво)	Барање материјали надвор од училницата ИКТ	1	Октомври/3

		Општество	II (второ)	Работа во групи:Правила во одделението / правила во домот	1	Септември / 4 седмица
		Час на одделенската заедница	III(трето)	Заштита на планетата земја раб. соодветно-несоодветно	1	Декември
		природа	IV(четврто) П	Истражување на чиста и загадена околина	1	февруари, 3седм.
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Музичко образование	II (второ)	Ликовно изразување на слушаната музика(“Пролетна песна“)	1	Март/4 седмица
		Ликовно о.	VI	Нацрт на ознаки на корпи за отпадоци(Графички дизајн)	1	Март
		Проекти од ликовна уметност	VII	Графички дизајн – проект на кеса за производ или нацрт ознака за корпи за отпадоци (Еко 4/6) (Дизајн)	2	Март
		Англиски јазик	IX	Составување на правила за одржување на чистотата на дворот (употреба на конструкциите must/mustn't за забрана)	1	Март
7.	Наводнување на зелени површини					
8.	Хортикултурално уредување	Ликовно образование	I (прво)	Цртање: Мојот дом	1	ноември/1
		ОЖВ	II (второ)	Заедно решаваме проблем стр.200 / за нашето училиште	1	Јуни / 1 седмица

9.	Компост и компостирање					
		Ликовно образовани е	IV	Како го замислувам мојот училишен двор – градација на бои и тонови	1	Јуни
		Македонск и јазик	V (петто)	Известување од спорведена еко-акција	1	Март/3
ВКУПНО					17	

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Македонски јазик	III (трето)	Известување по изведена еко-акција	1	март
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	македонски јазик	IV(четврто)	Интерпретација на текст „Платеса, Хартеса, Платнеса“	1	Март/3
3.	Селекција на отпад	Општество	V (петто)	Еколошки проблеми во глобалниот свет		Мај/2
4.	Рециклирање	Општество	I (прво)	Како да ја заштитиме околината	1	Март/1
		Хемија	IX	Општи својства на метали (вежби и повторување)	1	Ноември
		Географија	VII	Природно географски карактеристики на Р. Македонија	2	Декември

5.	Реупотреба	Ликовно о.	VII	Изработка на ликовни творби од рециклиран материјал	2	Март /1седмица
		Музичко образование	VIII(осмо, деветто годишно)	Свирење на ДМИ – Изработка на ДМИ од еко материјали	2	Ноември/ Март
6.	Депонии и дивни депонии					
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Природни науки	V(петто)	Животни средини	1	Март
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Музичко образование	VI(шесто)	Детско музичко творештво „Создаваме и твориме“	2	Октомври, Февруари
9.	Изработка на упатства за управување со отпад					
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот					
11.	План за намалување на отпадот					
ВКУПНО					13	

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Локален и национален биодиверзитет					
2.	Анализа на биодиверзитет					

	от во локалната средина					
3.	Еколошки акции	Македонски јазик	III (трето)	Обработка на текстот „Вредни деца- чисти дворови“	1	март
		Техничко о.	IV	Рециклирање стара хартија	1	јануари
		Македонски јазик	V одд.	Еко – акција – текст	1	април
		Македонски јазик	IX одд.	Драматизација-тема „Еколошка акција„		
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Географија	VIII	Природно географски карактеристики на Европа	2	септември - октомври
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Природни науки	V(петто)	Клима	1	Мај
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет					
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот					
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот					
ВКУПНО					6	

VII.ТЕМА: ТРАНСПОРТ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделени е	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт					
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето					

3.	Влијанието на транспортот врз средината	Природни науки	V(петто)	Менување на природата со урбанизација	1	Мај
4.	Анализа на состојбата на локалниот транспорт					
5.	Транспортот и безбедноста					
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Граѓанско образование	VIII	Животен стил како човекова посебност	1	Септември
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед					
ВКУПНО					2	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна					
2.	Органско производство					
3.	Квалитет на храна и нутриционизам					
4.	Пирамида на исхрана	природа	IV(четврто)	Пирамида на исхрана	1	мај, 4 седм.
		Ликовно образование	IV(четврто)	Пирамида на исхрана	1	мај, 4 седм.
		Природни науки	V(петто)		1	Мај
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Природни науки	III (трето)	Исхрана	1	септември
		Ф.З.О.	VI, VII, VIII, IX	Запознавање на учениците со наставната тема	По 1 за сите оддели	септември. 1 седмица
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Природни науки	I (прво)	Со здрава храна до подобро здравје	1	Ноември/3

7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Англиски јазик	I (прво)	Улогата на членовите во семејството	1	септември
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Природни науки	III (трето)	Како растеме	1	септември
ВКУПНО					12	

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој					
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта					
3.	Локална, национална и глобална нееднаквост	Музичко образование	VII	Пееме песна “Ода на радоста”	1	септември
4.	Социјална правда	Граѓанско образование	VIII	Демократија и човековите права	1	март
5.	Рационално користење на природните ресурси	Хемија	IX	Алкани- нафта	1	февруари
6.	Одговорност кон животната средина	Македонски јазик	III	Обработка на текстот „на големиот одмор“	1	февруари
		Општество	IV	Проблемите во мојата населба – истражувачка работа	1	јануари
		Природни науки	V	Животни средини	1	март
7.	Одговорна и рационална потрошувачка					
8.	Подигање на свеста на пошироката	Македонски јазик	IX	Пишување пораки за грижа за	1	мај

	заедница за граѓански активизам			животната средина		
9.	Дефиниција и значење на одржливиот развој					
	ВКУПНО				7	

Прилог П-2

План и програма

За реализација на содржини од проектот Меѓуетничка интеграција во образование во ООУ „Ристо Шуклев“ Негорци во учебната 2026 /2027 година

Реализацијата на содржините од проектот Меѓуетничка интеграција е според изготвениот План кој произлегува од тематските планирања на наставниците. На часови од I – IX одд. ќе се интегрираат содржини за почитување на етнички разлики и обележја во мултикултурно и мултиетничко општество. Истите се застапени на часовите на одделенската заедница преку програмата Образование за животни вештини и на часови од другите предмети како што е претставено во прегледот. Училиштето има соработка со партнер училиштето “Гоце Делче ” од с.Конче. Досега планираните содржини и активности се реализираа на задоволително ниво со заедничко дружење со учениците од турската паралелка. Нашите ученици од трето одделение со нивната наставничка еднаш го имаат посетено училиштето, заедно со учениците реализираа работилници за литературно и ликовно творење и запознавање со обичаите на турската националност и посета на верски објекти. Минатите учебни години со Акционен план беа планирани активности а потоа и реализирани меѓусебни посети, кога преку заедничко дружење учествуваа на заеднички работилници за меѓусебно запознавање, првачињата дадоа заклетва и станаа членови на Детската организација, цртаа на асфалт, посетија неколку општествени институции во населеното место, играа и пееа традиционални песни и ора и имаа спортски и рекреативни игри во Негорски Бањи. Оваа учебна година повторно ќе се планира соработка со партнер училиштето и реализација на заеднички активности.

Во табелата се дадени содржините кои ќе се реализираат на часови од задолжителна настава по наставни предмети и на часот на одделенската заедница преку програмата образование за животни вештини.

Одд.	Наставен предмет	Наставна тема	Наставна содржина	Време на реализа.	
				Планира.	Реализи.
I	Општество (ОЖВ)	Јас и другите – општествени односи	Имам право да ги знам моите права стр.183	IV	

	Општество (ОЖВ)	Јас и другите – општествени односи	Колку знам за Македонија стр.233	II	
II	Ликовно образование	Дизајн и визуелни комуникации	Модел на облека: костум, кошула, фустан	V/1	
	ОЖВ	Јас и другите – општествени односи	Почитување на другите (недискриминација) – работилница: И различните можат да се дружат (стр.198)	XII/1	
	ОЖВ	Јас и другите – општествени односи	Градење позитивен однос кон својата земја – работилница: Колку знам за Македонија?ст.212	V/3	
III	ОЖВ	Меѓусебно поддржување соработка	Цртаме заедно (стр.205)	IX	
	ОЖВ	Градење позитивен однос кон својата земја	Децата со најубави имиња (стр. 231)	XI	
	ОЖВ	Позитивни модели на идентификација	Мојот херој/хероина (стр. 253)	XII	
	Општество	Мојот роден крај	Мојот крај има минато и традиција	III	
IV	Час на одделенска заедница (П)	Прифаќање сличности и разлики Разрешување конфликти	Дел по дел – сложувалка стр. 72 Исто гледаме, друго гледаме	III IV	
	Македонски јазик(П)	Читање литература и лектира	Орхан	III	
	Музичко образование (П)	Народно музичко творештво	Обичаи од различни краишта и различни етнички заедници во РМ	IV	
	ОЖВ	Градење позитивен однос кон својата земја	Претстави ја Македонија	II	
	ОЖВ	Одолевање на социјални притисоци	Ајде да гребеме автомобили	V	
	ОЖВ	Разрешување конфликти	Конфликтите се скалила Извор на конфликти Избегнување или спротивставување Исто гледаме, друго гледаме	XII XII XII I	
V	Македонски јазик	Изразување и творење	Празниците кај различните верски заедници	XII	

	Општество	Република Македонија во светот	Етничка структура на населението во РМ Македонија – мултукултурна заедница	XII IV	
	Музичко образование	Народно музичко творештво	Фолклор (поим и поделба)	V	
	Англиски јазик	Мојот свет	Твој проект – изработка на личен календар на празници, одмори и активности во текот на годината	IX	
VI	ОЖВ	Прифаќање слочности и разлики Комуницирање Донесување одлуки во група Почитување на другите	Работилница: Чување тањи Работилница: Слушање и разбирање Работилница: Моја одлука, твоја одлука Работилница: Почитување на другите	X XI XII II	
	Македонски јазик	Анализа на текст	Анализа на текстот „Мостови“ од Г. Поповски		
	Математика	Операции со дробки	Вежби од процент и процентен износ	IX - X	
VII					
	ОЖВ	Јас и другите – општествени односи	Познавање на базичните човекови права	I	
IX	ОЖВ	Јас и другите- општествени односи	Почитување на другите (недискриминација)- кој ќе црта поубаво	I	
	ОЖВ	Јас и другите- општествени односи	Градење позитивен однос кон својата земја – Современи херои	II	
	Француски јазик	Модерна гимназија	Добредојдовте во модерната гимназија	XII	
	Биологија	Еволуција и пораст на населението	Пораст на населението	IX	

Прилог П-3 *Употреба на ИКТ во наставата*

Со тематските планирања секој наставник предвидува содржини-наставни единици кои ќе ги реализира со примена на ИКТ, дигитални алатки и користење на интерактивните табли. ИКТ беше застапена со висок процент од вкупниот број часови.

Прилог П-4

ПЛАН И ПРОГРАМА

За професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот развој подразбира стекнување нови и усовршување на постојните компетенции на воспитно-образовниот кадар, а тие се битни за унапредување на воспитно-образовната дејност.

Потребите и приоритетите за стручно усовршување се планираат врз основа на личните планови за професионален развој на наставниците и стручните соработници, резултатите и показателите од самоевалуација и интегралната евалуација за квалитетот на воспитно-образовната дејност.

Професионалниот тим кој го сочинуваат директорот, стручните соработници и претседателите на стручните активи ја спроведуваат процедурата за планирање и реализација на стручното усовршување, а тоа опфаќа:

- идентификување на потребите на наставниците/стручните наставници за професионален развој;
- донесување одлука за приоритети на училиштето врз основа на самопроценка и програма за развој;
- подготовка на личен професионален развој од страна на секој наставник/стручен соработник и усогласување на ниво на стручен актив;
- групирање на индивидуалните потреби за стручно усовршување на наставниците/стручните соработници и нивно усогласување со приоритетите на училиштето;
- идентификување на ресурсите потребни за поддршка на програмата за професионален развој;
- следење на реализацијата и ефектите од професионалниот развој и користење на резултатите при идното планирање на професионалниот развој;
- ангажирање на искусниот кадар во улога на обучувачи за дисиминација на иновации во улога на ментор за поддршка на професионалниот развој на колегите;
- планирање на заеднички професионалниот развој со други училишта преку воспоставување мрежи за заедничка поддршка.

ПРОГРАМА
За континуиран професионален развој на раководниот, воспитно-образовниот и соработничкиот кадар

Училишна програма за професионален развој

ООУ „Ристо Шуклев“ - Негорци
учебна: 2026/2027 година

Активности - содржини - форми на стручно усовршување	Учесници	Динамика
1. Учество на семинари, советувања и состаноци што ќе ги организира БРО во врска со планирањата на содржините од НПП и нивна реализација.	Сите наставници	IX-VIII
2. Учество на обуки за професионален развој на наставно-воспитниот персонал преку проекти во кои е вклучено училиштето.		IX-VI
3. Учество на сите форми што ќе ги организира БРО или друга институција за стручно усовршување на директорот.	Директор	IX-VI
4. Учество на сите форми што ќе ги организира БРО или друга институција за стручно усовршување на стручни соработници.	Педагог, Спец.едук.и рехабилит.	IX-VI
5. Стручно усовршување на ниво на училиште преку активно учество во работата на Стручните активи, Одделенски и Наставнички совет на кои ќе се разгледуваат повеќе стручни теми и прашања.	Директор, Педагог, Спец.едук.и и рехабилит. Наставници	IX-VI
6. Стручно усовршување преку следење на стручна литература со која располага училиштето и сопствена литература на секој поединец, електронски содржини, апликации, образовни линкови.	Директор, Педагог, Спец.едук.и и рехабилит. Наставници	IX-VI
7. Стручно усовршување преку следење на стручни списанија што ги набавува училиштето (Просветно дело..).	Директор, Педагог, Спец.едук.и и рехабилит. Наставници	IX-VI
8. Стручно усовршување на воспитно образовниот кадар преку збогатување на содржини за соработка со родителите и локалната средина.	Директор, Педагог, Спец.едук.и и рехабилит. Наставници	X-V

Прилог П-5

ГОДИШНА ПРОГРАМА

**За работа на директорот на ООУ „Ристо Шуклев“ - Негорци
за учебната 2026/2027 година**

Негорци, август 2026

Вовед

Целокупниот процес на работа на училиштето претставува сложен, динамичен процес низ кој се извршува воспитно-образовна дејност во чија педагошка структура, освен наставата се организираат и остваруваат и други рамноправно значајни подрачја: воннаставна воспитно-образовна и стручно-педагошка дејност, слободни ученички активности и работа на проекти во училиштето. Заради тоа организацијата на работата на училиштето е комплексна задача која е тесно поврзана со функционалноста на директорот. Училиштето ќе биде успешно доколку директорот:

- ја познава мисијата на училиштето;
- ја координира работата на училиштето со доделување улоги;
- активно и визионерски е вклучен во планирањето и спроведувањето на промените;
- е подготвен да ги делегира, овластува и вреднува придонесите на колегите;
- е обучен и вешт комуникатор кој ги информира вработените за важни одлуки/настани;
- верен и предан целосно на училиштето, неговата традиција и репутација;
- го подобрува квалитетот на наставата во училиштето од час во час, од ден на ден;
- има високи очекувања од целиот персонал и учениците.

Затоа, многу е важно директорот да знае да ја планира својата работа зашто таа непосредно влијае на основната функција на училиштето, образованието и воспитанието на учениците.

Како директор на ООУ “Ристо Шуклев” – Негорци при изготвувањето на сопствената Годишна програма, пред се ја има в предвид суштината на дејноста што ја извршува училиштето, состојбите внатре и во неговото опкружување, како и донесувањето и спроведувањето на активности што се однесуваат на неговата сегашност и иднина, во врска со организациската мисија, организациската филозофија и политика и визијата кон која се стреми како и стратегијата со која ќе се постигне остварувањето на визијата.

Содржински подрачја на програмата за работа на директорот

Во рамки на административно-организаторката работа на директорот оваа година ќе ги реализирам следните активности:

- распределба на наставните предмети и часови, задолженија во рамките на слободните ученички активности, внатрешна организираност на работата на училиштето, стручните активи, тела, комисии, тимови;
- осврт на законските прописи;
- организирање упис на ученици во прво одделение;
- грижа за спроведување на куќниот ред во училиштето (кодекс на однесување);
- свикување седници на Наставничкиот совет и раководење со истиот и поднесување на извештај;
- управување со финансиското работење и завршната сметка;
- организирање и утврдување динамика за инфраструктурни работи;
- управување и донесување мерки за воведување на иновации во целокупната работа на училиштето и др.

Педагошко-инструктивната работа на директорот ја сочинуваат повеќе подрачја а задачите кои ќе ги реализирам во секое подрачје одделно се следните:

I	Програмско-концепциско подрачје		
Содржина		Носител на работната задача	Времена Реализација
1.1. Распределба на наставни предмети, одделенски раководители, одговорни наставници на Стручни активи, ученички организации, СУА и други стручни подрачја.		Директор Наставнички совет	VIII
1.2. Анализа и селекција на најбините приоритетни задачи кои треба да се имаат во предвид при изработката на одделни делови од Годишната програма за работа на училиштето.		Директор Педагог Наставници	VIII
1.3. Изготвување на Годишна програма на училиштето, Годишна програма за работа на Директорот, Наставничкиот и Одделенскиот совет.		Директор Педагог Наставници	VIII
1.4. Индивидуални, колективни стручно-педагошки разговори и размена на мислења со наставници во врска со прашања од планирањето и програмирањето на разни задолженија.		Директор Педагог Наставници	IX
1.5. Изготвување на распоред на часови и распоред за дежурства на наставниците.		Директор	VIII
1.6. Изготвување на програма за набавка на потребни наставно-нагледни средства.		Директор Наставници Совет на родители	IX
II	Следење на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната и другата стручна-педагошка работа во училиштето		
2.1. Запознавање со новите наставни програми од I до VII, одд. деветгодишно образование, упатства, прирачници и учебници.		Директор Наставници	VIII-IX
2.2. Увид, следење и насочување на планирањето и координирањето на задолжителната настава.		Директор Педагог	X-V
2.3. Следење на вкупната активност на учениците на часот, следење на интеракцискиот однос наставник-ученик.		Директор Педагог	X-V

2.4. Следење и активно учество во реализацијата на програмата за иновирање на воспитно-образовната дејност.	Директор Педагог	X-V
2.5. Согледувања, констатации од следењето и вреднувањето на работата, давање препораки, задолженија и други видови инструкции.	Директор Педагог	Непосредно по извршената активност
2.6. Откривање на причините за пониските резултати кај поедини наставници и утврдување мерки за нивно надминување.	Директор Педагог	Непосредно по откривањето на проблемот
2.7. Следење на реализацијата на програмите на ученичките организации, СУА, додатната и дополнителната настава, соработката со локалната средина и др. воннаставни активности.	Директор Педагог	X-V
2.8. Увид во планирањето и реализацијата на програмските задачи на часот на одделенскиот раководител.	Директор Педагог	X-V
2.9 Увид во водењето на педагошката евиденција и документација.	Директор Педагог	IX-VI
2.10. Размена на искуства со други директори.	Директор	IX-VIII
III	Перманентно, стручно, педагошко-психолошко усовршување на наставниот кадар	
3.1. Грижа за збогатување на училишната библиотека со лектирни изданија, стручна литература, списанија и весници.	Директор Библиотекар	X-V
3.2. Запознавање на наставниците со најновите сознанија од областа на педагогијата, методиката, дидактиката, и др. дисциплини за унапредување на воспитно-образовната работа.	Директор Педагог Стручни лица	X-V
3.3. Усовршување на техниките при описното оценување.	Директор Педагог Наставници	X-V

3.4. Усовршување на наставниците со ИКТ примена во наставата.	Директор Педагог Наставници	X-V
3.5. Усовршување на формите за соработка со родителите на учениците.	Директор Педагог Совет на родители	X-VI
IV	Работа со наставници - почетници	
4.1. Определување на ментор на наставникот-почетник и запознавање со неговите обврски.	Директор Педагог Наставник-почетник	IX-V
4.2. Запознавање со условите за работа и можностите на училиштето за реализација на целите и задачите на основното образование.	Директор Педагог, Ментор	IX-V
4.3. Запознавање со наставниот план и планирањето на наставата и воннаставната работа.	Директор Педагог, Ментор	IX-V
4.4. Запознавање со прописите и упатствата за водење на педагошка документација и евиденција.	Директор Педагог, Ментор	IX-V
4.5. Запознавање со организацијата на воспитно-образовната работа во училиштето.	Директор Педагог, Ментор	IX-V
4.6. Остручување за работа со родители.	Директор Педагог, Ментор	IX-V
V	Работа со стручните органи во училиштето	
5.1. Следење и запознавање со законите и друга документација.	Директор Секретар	IX-VIII
5.2. Присуство и активно учество во работата на сите состаноци	Директор	IX-VIII

5.3. Следење на реализацијата на програмските задачи на Стручните активи, одборот на паралелките и одделенските раководители	Директор Педагог	IX-VI
5.3. Подготовка и непосредно водење на состаноците на Наставничкиот и Одделенскиот совет и настојување да се реализираат донесените заклучоци.	Директор	IX-VIII
VI	Аналитичко - студиска работа	
6.1. Анализирање на сите видови планирање и програмирање на наставниците за наставата и воннаставните активности во училиштето.	Директор Педагог	X-VI
6.2. Изготвување на извештаи (полугодишни и годишни), информации, анализи, осврти во врска со реализацијата на програмите на воспитно-образовната работа	Директор Педагог	I,VI
6.3. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците	Директор Педагог Одд. раководители	XI-VI
6.4. Проучување и анализирање на актуелни и карактеристични проблеми во воспитно - образовниот процес.	Директор Педагог Наставници	XI-VI
6.5. Проучување на природните афинитети и способности на учениците за учество во одделни активности.	Директор Педагог Наставници	X-V
6.6. Аналитичко вреднување на севкупните впечатоци, факти, врски и односи во врска со посетените часови.	Директор Педагог	IV-V
6.7. Анализа на податоци од извршено анкетирање во врска со организација на животот и работата во училиштето.	Директор Педагог Наставници Совет на родители	IV-V

VII	Соработка со учениците и нивните организации	
7.1. Укажување помош при конституирањето на ученичките организации.	Директор Педагог	IX
7.2. Давање помош во врска со планирањето, и реализирањето на програмските содржини на ученичките организации, како и непосредно учество во работата на нивните состаноци.	Директор Педагог Раководители на ученичките организ.	X-VI
7.3. Следење на реализацијата на програмските содржини на СУА.	Директор	IX-V
7.4. Помагање на ученичките организации при организирањето и реализација на културно-забавниот живот во училиштето.	Директор Педагог Наставници Совет на родители	IX-VI
7.5. Непосредна индивидуална работа со одделна категорија на ученици.	Директор Педагог	IX-VI
7.6. Организирање на училишни натпревари.	Директор Наставници	II-V
VIII	Соработка со родителите на учениците	
8.1. Соработка со родителите во смисла на давање конкретни забелешки, мислења, предлози со кои се вреднува и оценува работата на училиштето, неговото планирање, организирање.	Директор Совет на родители	IX-VI
8.2. Вклучување на родителите во процесот на реализација на разни програми.	Педагог Родители	IX-VI
8.3. Планирање и реализација на општи родителски средби на ниво на училиште.	Директор Педагог Одд. раководители	X-V

8.4. Организирање на Отворен ден за средба со родителите.	Директор Педагог Наставници	X-V
8.5.Организирање на индивидуални контакти со родителите за да се дадат совети во врска со проблеми откриени кај нивните деца.	Директор Педагог Наставници	IX-VI
8.6.Редовно информирање на родителите за сите важни прашања од животот и работата на училиштето.	Директор Педагог	IX-VI
8.7.Соработка со Советот на родители.	Директор Педагог	IX-VI

Директор
Елена Крстевска

Прилог П - 6

ГОДИШНА ПРОГРАМА

**За работа на педагогот на ООУ „Ристо Шуклев“ - Негорци
за учебната 2026/2027 година**

НЕГОРЦИ, АВГУСТ 2026 ГОДИНА

1. ВОВЕД

Програмата за работа на педагогот е изготвена врз основа на Законот за основно образование (Сл. Весник бр. 161/19 год. и Сл. Весник бр. 229/20, член 79), Закон за наставници и стручни соработници (Сл. Весник бр. 161/19 год. член 42 и 44), Концепцијата за деветгодишно образование, Основите за програмирање на воннаставната воспитно-образовна дејност на основното училиште и работата на стручните работници, Годишниот извештеј за работата на училиштето за претходната година, Годишната програма за работа на училиштето и условите за работа во училиштето.

Приоритетни задачи во работата на педагогот за оваа учебна година ќе бидат:

- Активно учество во реализирањето на развојните цели според Годишната програма за работа на училиштето;

- Работа и соработка со родителите;

- Следење на реализацијата на новата наставна програма и напредувањето и постигањата на учениците од I до IX одделение.

Други подрачја каде ќе се ангажира педагогот се:

- Соработка со стручните активи

- Професионален развој преку примена на стекнати сознанија од посетени обуки со акцент на инклузивно образование и соработка со семејството за спречување на врничко насилство.

2. РАБОТНИ ЗАДАЧИ И СОДРЖИНИ ПО ПРОГРАМСКИ ПОДРАЧЈА

Работните задачи на педагогот ги опфаќаат сручните работи согласно со професионалните компетенции кои опфаќаат професионални вредности, знаења и вештини во следниве подрачја:

1. Работа со ученици
2. Работа со наставници
3. Работа со родители
4. Соработка со заедницата
5. Професионален развој и професионална соработка
6. Аналитичко – истражувачка работа
7. Училишна структура, организација и клима.

Истите ќе бидат прикажани табеларно за секое подрачје посебно со програмски активности, време на реализација, соработници и индикатори.

Во реализацијата на задачите од програмата, педагогот ќе соработува со директорот наставниците, специјален едукатор и рехабилитатор, психологот, учениците, родителите и други воспитно-образовни институции и соработници.

Подрачје: 1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ				
бр.	Активности	Време на реализација	Соработници	Индикатори
1.1. Поддршка на учениците во учењето				
1.	Работилници за подобрување на учењето на учениците преку едукација за модели на успешно учење	Прво полугодие	спец. едука. и рехаб наставници психолог	Подобрен успех на учениците

2.	Индивидуално и/или групно поучување на учениците со потешкотии во учењето	Континуирано во текот на учебната годината	спец.едука.и рехаб наставници психолог	Надминати потешкотии во учењето
3.	Самооценување на работата и дисциплината на учениците	Континуирано во текот на учебната годината	наставници	Подобрена работната атмосфера и дисциплината во паралелките
4.	Учество во изработка на индивидуален образовен план и модифицирана програма за ученици со ПОП	Август-септември	педагог спец.едука.и рехаб. психолог наставници родители	Приспособени наставни содржинисогласно нивните потреби и можности
5.	Проверување на усвоеноста на техниката за читање и точноста при ракописно пишување	Декември, мај	Одд.настав.	Анализа на добиени резултати и показатели за следни активности
6.				
1.2. Следење и поддршка на развојот на учениците				
1.	Помош на учениците за справување со кризни ситуации (болест, смрт, семејно насилство, развод)	Континуирано во текот на годината	психолог одд.настав. одд.раково. родители, ЦСР	Надминување на состојбите
2.	Интервенирање при несоодветно однесување на учениците	Континуирано во текот на годината	психолог одд.настав. одд.раково. родители, директор	Корегирање на однесувањето
3.	Реализирање работилници за превенција на насилно однесување	Октомври, март	спец.едука.и рехаб одд.настав. одд.раково.	Подобрено однесување кај ученици кои насилно се однесуваат
4.	Работилници на теми за физичко и ментално здравје (превенција од зависности, асоцијално однесување, дискриминација)	Ноември, април	спец.едука.и рехаб., психолог лекар, МВР,	Свесност за штетното влијание на сите пороци врз здравјето на младите
5.	Учество во планирањето и идентификација на ученици за вклучување во воннаставните активности	Септември,	Психолог спец.едука.и рехаб., наставници	Вклученост на сите ученици во одредени воннаставни активности
6.	Учество во реализирање на активности на Ученички парламент и Детска организација за почитување на детските права	Септември, Октомври,	Одговорни наставници, претседатели на УП и ДО	Иницијативи од страна на учениците за подобрување на демократска клима
7.	Советување и следење на развојот и однесувањето на ученици од ранливи групи	Во текот на годината	психолог, одд.настав. одд.раководи.	Стектата самодоверба и правилен став за надминување на проблемите
1.3. Професионална ориентација на учениците				
1.	Информирање за фактори кои влијаат при изборот на идното училиште/занимање	ноември	Одд.раково.	Стектати сознанија за значењето на правилниот избор

2.	Запознавање со Конкурсот за упис во средните училишта	април	Одд.раково.	Добиени информации за уписите
3.	Тестирање на способности и интереси на учениците и проценка за соодветниот професионален избор	Април, мај	психолог	Самопроценка на личните интереси и способности, анализа на добиени одговори
4.	Следење презентации од средни училишта, посети на стопански организации, саем	Мај, јуни	Одд.раково. Претставници од средни уч. фирми	Стеknати информации за критериуми, услови, можности за вработување

Подрачје: 2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ**2.1. Поддршка на наставниците при планирање и реализација на воспитно-образната работа**

1.	Стручна помош и поддршка при планирање и реализирање на воспитно-образовната работа	Август, септември во текот на годината	Наставници психолог спец.едука.и рехаб.	Квалитетно изготвени планирања и соодветна реализација
2.	Учество при изготвување тестови на знаења и контролни задачи	Во текот на годината	Наставници, спец.едука.и рехаб.	Објективни тестови
3.	Давање насоки и помош за објективно следење и оценување на постигањата на учениците	Во текот на годината	наставници	Дијгностичко,формативно и сумативно оценување
4.	Стручна помош и менторирање на приправници	Во текот на годината	Наставници стручни соработници	Успешно реализирање на работните задачи и полагање на стручен испит

2.2. Поддршка на наставниците за работа со учениците

1.	Едукативни работилници според потребите на наставниците	Во текот на годината	спец.едука.и рехаб. Психолог наставници	Стеknати методи и техники за ефективна реализација на ВОР
2.	Консултации за примена на ИКТ во наставата со поголема активност на учениците	Во текот на годината	наставници	Поголема мотивираност кај учениците
3.	Примена на различни приоди во учењето според можностите на учениците	Во текот на годината	Наставници психолог Спец.едукатор и рехабил.	ИОП, прилагодени наставни материјали, ливчиња, тестови

2.3. Поддршка на наставниците за работа со родителите

1.	Поттикнување на наставниците за поголема соработка со родителите заснована на меѓусебна доверба и почит	Октомври	Наставници, родители	Постигнат соработнички однос
2.	Градење стратегии за соработка со група родители кои нередовно доаѓаат на родителски средби	Ноември, април	Одд.настав. одд.раково. родители	Постигнат интерес за соработка
3.	Предлагање содржини-теми за родителски состаноци и Совет на родители	Октомври, март	Одд.настав. одд.раково. директор,	Изготвени содржини за презентирање пред родителите

ПОДРАЧЈЕ 3. Работа со родители**3.1. Индивидуални и групни советувања и консултации со родители**

1.	Реализирање советување со родители на ученици кои имаат слаб успех, нередовно ја	Ноември, декември, април, мај	Наставници, психолог, родители	Програма за советување, пополнети обрасци
----	--	----------------------------------	--------------------------------------	---

	посетуваат наставата или имаат несоодветно однесување			
2.	Консултации и помош на родители на ученици со ПОП за нивно вклучување во наставата	Септември, во текот на годината	спец.едука.и рехаб.,наставници, родители	Информирање за вклучување на ученици со ПОП во наставата, нивните права и обврски
3.	Консултации за изготвување ИОП и поддршка при реализацијата	Септември, октомври	спец.едука.и рехаб., наставници, родител	Изготвен ИОП за ученици со ПОП
3.2. Едукација на родителите				
1.	Изготвување пишани материјали за едукација по одредени теми	Во текот на годината	Стручни лица	Литература, списанија интернет
2.	Индивидуални и групни средби за надминување проблеми кај учениците и за врсничко насилство	Во текот на годината	Одд.наставни одд.раководи. психолог	Надминати проблеми
3.	Индивидуални и групни советувања за професионално определување на учениците	мај	Одд.раководи тели	Конкурс за упис, информации за уписот, услови, критериуми
3.3. Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето				
1.	Поттикнување на родителите за вклучување во животот и работата на училиштето	Во текот на годината	Наставници директор, спец.едука.и рехаб. психолог	Идеи, иницијативи, стручна помош
ПОДРАЧЈЕ 4. Соработка со заедницата				
4.1. Соработка со локалната заедница				
1.	Планирање, организирање и реализирање активности за учество на училиштето на манифестации на ниво на пошироката заедница (културно-забавни, општествено-корисни,хуманитарни	Во текот на годината	Директор, наставници, институции,општина	Зголемена соработка со Локалната заедница и други институции
2.	Редовно информирање на локалната заедница за работата и постигнатите резултати	Јануари, Јули	Директор, наставници	Информација и извештаи за реализацијата и постигањата на учениците
3.	Информирање на локалната заедница за потребите на училиштето	Септември, декември, март	Директор, секретар, наставници	План, Извештаи
4.	Соработка во вонредни услови (елементарни непогоди, заразни болести..),	Во текот на годината	Директор, секретар, наставници	Протоколи, Укажувања,
5.	Соработка при реализација на МИО активности	Во текот на годината	Директор, одговор. нас. Претстав.од општина	План, заеднички активности со партнер училиште
4.2. Соработка со стручни институции и организации				
1.	Соработка за надминување проблеми кај учениците	Во текот на годината	Стручни лица	Сеопфатна анализа на состојбата
2.	Соработка со училишта од општината и пошироко	Во текот на годината	Соработници, наставници, директори	Подобрен а комуникација, размена на искуства

3.	Упатување на ученици, родители, наставници до соодветни институции за добивање соодветна помош	Во текот на годината	Наставници, родители, стручни лица	Надминати проблеми
ПОДРАЧЈЕ 5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА				
6.1. Личен професионален развој				
1.	Самопроценка на компетенции	Август, септември	Психолог спец.едука.и рехаб.	Извршена самопроценка
2.	Изготвување личен план за професионален развој	септември	Психолог спец.едука.и рехаб.	Личен план
3.	Следење и учество во реализација на интерни обуки	Во текот на годината	Психолог спец.едука.и рехаб.,наставници, директор	Стеknати професионални компетенции
4.	Учество/следење обуки и други форми на професионален развој во организација на акредитирани обучувачи	Во текот на годината	Директор, психолог спец.едука.и рехаб., наставници, обучувачи	Стеknати професионални компетенции според планот
6.2. Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето				
1.	Самопроценка на компетенциите на наставниците	Август, септември	спец.едука.и рехаб. наставници	Анализа на добиените одговори од самопро.
2.	Сумирање на добиените одговори и издвојување на најзастапените потреби за професионален развој	септември	спец.едука.и рехаб.г, наставници, директор	Изготвување План за професионален развој на училиштето
3.	Учество на организираниите обуки	Во текот на годината	Наставници, спец.едука.и рехаб., обучувачи	Стеknати сознанија, вештини и компетенции
4.	Водење професионално досие на наставниците	Во текот на годината	Наставници, спец.едука.и рехаб.	Евиденција за посетените обуки
ПОДРАЧЈЕ 6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА				
6.1. Анализа и проценка на воспитно-образовната работа				
1.	Анализа на планирањата на наставниците	септември	Наставници психолог спец.едука.и рехаб., директор	Солидно изготвени планирања спорен НПП
2.	Анализа на реализацијата на наставата и воннаставната работа	Јануари, јуни	Наставници, психолог спец.едука.и рехаб., директор	Пополнети записници од посета и следење на часови
3.	Изготвување извештаи за работата на училиштето	Февруари, Јули	Директор, психолог спец.едука.и рехаб.,	Анализа на успехот, споредбени показатели.
4.	Работа на акциони планови	Во текот на годината	Психолог спец.едука.и рехаб.	Подобрување на состојбата која се следи и разработува

6.2. Истражување на воспитно-образовната работа				
1.	Истражување на проблем од воспитно-образовен карактер	Прво полугодие	Психолог спец.едука.и рехаб.наставници	Добиено сознание за состојбата со проблемот и негово надминување
2.	Истражување за постигањата и успехот на учениците	Второ полугодие	психолог спец.едука.и рехаб., наставници	Констатирана состојба и предлог мерки за подобрување
ПОДРАЧЈЕ 7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА				
7.1.Училишна структура, организација (планирање, следење на наставата, педагошка евиденција и документација, евалуација)				
1.	Следење на часови од задолжителна, изборна, дополнителна и дод.настава	Ноември, април	Директор, наставници	Воочување на позитивни и негативни страни на реализаци.
2.	Следење на реализацијата на воннаставните активности	Во текот на годината	Директор, наставници	Подобар квалитет во воннаставните активности
3.	Следење на водењето на ПЕД	Во текот на годината, септември, јануари, јуни	Директор, комисија	Квалитетно водење на ПЕД.
4.	Планирање и организација на работата на училиштето	август	Директор, комисија	Годишна програма за работа на училиштето
5.	Следење и учество во работата на стручните органи и тел	Во текот на годината	Директор	Ефикасни состаноци со дефинирани состојби и предлог мерки
7.2. Училишна клима, безбедна средина и демократско учење				
1.	Помош и учество во работата на ученичките организации / ученичкиот парламент	Во текот на годината	Одговорни наставници и ученици	Демократска партиципација на учениците во училиш.
2.	Поттикнување позитивна социо-емоционална клима во училиштето	Во текот на годината	Директор, наставници психолог	Колективна соработка и меѓусебна почит
3.	Идентификување и превенирање на дискриминација и нерамноправност во училиштето	Во текот на годината	Наставници, родители психолог	Отстранување секаков вид дискриминација

II. РАЗВОЈНИ АКТИВНОСТИ

Освен тековните програмски и други работни задачи, педагогот ќе реализира и развојни активности што произлегуваат од развојните цели на училиштето. Во остварувањето на развојните цели од подрачјата на промени што се планирани со Годишната програма за работа на училиштето, педагогот ќе се вклучи во:

- Планирање и следење на реализацијата на активностите од првото подрачје на промени, Подобрување на квалитетот на наставата преку развојната цел, Подобрување на квалитетот на наставта преку примена на интерактивен приод во наставата, проекти, истражувања и решавање проблеми, инклузија во наставата.

- Анализирање на мотивираноста, ефектите и постигањата на учениците од примена на интерактивен приод во наставата, проекти, истражувања и решавање проблеми

- Планирање и следење на прилагодувањето и напредувањето на деца со посебни потреби во наставиот процес

- Планирање и следење на реализацијата на активностите и содржините од второто подрачје на промени Грижа за здравјето на учениците преку развојната цел

-Континуирана соработката со здравствени лица и институции како соработници во остварувањето на целите за унапредување на здравјето на учениците.

- Ќе го анализира ефектот од реализираните активности за едуцирање на учениците за заштита од заразни болести, болести на зависност и негување на сопственото здравје и здрава околина

- Ќе учествува во планирањето и реализација на содржини и активности на отворен ден за граѓанско образование

Овие активности ќе се реализираат во соработка со директорот, дефектологот наставниците, учениците, родителите и други воспитно-образовни институции и соработници.

ПЕДАГОГ Велика Ташкова

Прилог П-7

Годишна програма за работа на специјален едукатор и рехабилитатор

1. Работа со ученици

- Поддршка на учениците во учењето
- Следење и поддршка на развојот на учениците
- Професионална и кариерна ориентација на учениците

2. Работа со наставници

- Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
- Поддршка на наставниците за работа со учениците

3. Работа со родители

- Индивидуални и групни советувања со родителите
- Соработка со локалната заедница

4. Соработка со заедницата

- Соработка со локалната заедница

5. Професионален развој и професионална соработка

- Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

6. Аналитичко-истражувачка работа

- Истражување во воспитно-образовната работа

7. Училишна структура и организација

- Училишна структура, организација и клима
- Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Оперативна програма за учебната 2026/27 год.

<u>Подрачје на активност</u>	<u>Содржини за работа</u>	<u>Реализатори и соработници</u>	<u>Време на реализација</u>
Планирање и подготовка на планови и програми за работа	Изработка на сопствена годишна програма за работа за учебна 2026/27 год.	Специјален едукатор и рехабилитатор	Јули-Август
	Учество во изработка на годишната програма за работа на училиштето	Стручни соработници Директор	Јули-Август
	Учество во изработка на акционен план за работа на УИТ	УИТ	Јули/август
	Учество во изработка на акциски план за соработка со ОУРЦ „Св.Климент Охридски“ Ново Село	УИТ	Јуни
<u>1.Работа со ученици</u>	Прием на првачиња, формирање на паралелки, прифаќање и распоредување на учениците со ПОП и други потешкотии по паралелки	Стручни соработници Наставници Родители	Август-септември Мај-јуни
	Проценка на индивидуалните можности и способности на учениците со ПОП	Стручна служба Наставници Родител	Септември-октомври
	Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	Наставници	Септември-октомври
	Работилници со ученици од I-IX одд Предавање на тема: Дислексија, Даунов	Специјален едукатор и рехабилитатор, Педагог, Психолог, ученици	Континуирано

	синдром, Аутизам (Презентација) Работилница по повод 3ти декември Новогодишна работилница со ОА, педагог, психолог, наставници Работилница со ученици од РЦ	Специјален едукатор и рехабилитатор, ученици од III,IV,V	Континуирано Декември Февруари, Март
Давање на соодветна поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП	Помош на учениците да се адаптираат во училишната средината	Наставници, Стручни соработници	Септември-октомври
	Водење досие за секој ученик	Наставници, стручни соработници	Континуирано
	Изработка на ИОП за учениците со посебни образовни потреби (ПОП) Изработка на МП – Разгледување	Наставници, стручни соработници	Септември Јануари (за I одд.)
	Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставни содржини	Наставници, стручни соработници	Континуирано
	Користење на асистивна технологија со учениците со ПОП- Посета на училиште кое располага со АТ	Наставници, стручни соработници	По потреба

	Ревидирање на ИОП,МП	Специјален едукатор и рехабилитатор, ИТУ	Декември/Јануари, Јуни
	Утврдување и упатување до дополнителни сервиси за поддршка	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано

• Непосред на работа со учениците	Функционално-корективни вежби	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
	Развој на социјални вештини и комуникација	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
	Изучување на гестови од знаковен јазик за учениците со оштетување на слухот	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
	Вежби за надминување на дискалкулија, дислексија, дисграфија	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
2. Советодавно-консултативна работа со наставници	Инструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП	Наставници	Континуирано
	Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	Специјален едукатор и рехабилитатор /Наставници	Континуирано
	Состаноци со Училишниот Инклузивен тим	УИТ	Континуирано
	Состаноци со Инклузивен тим на ученик за ревидирање на ИОП	ИТУ	Декември/јануари, јуни
	Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за евидентирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор/Наставници	Континуирано
	Стручна помош на наставниците за идентификување на учениците со ПОП и	Специјален едукатор и рехабилитатор/Наставници	Континуирано

	развивање стратегии за работа		
	Следење на наставен час во паралелки во кои има инклузирано ученик со ПОП	Стручни соработници, директор	Ноември-декември Март-април
	Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП	Наставници, Стручни соработници	Континуирано
	Соработка со образовни асистенти на учениците со ПОП и споделување на материјали за работа	Специјален едукатор и рехабилитатор/ образовни асистенти	Континуирано
	Координирање на работата на образовните асистенти	Родители, ученици, ОУРЦ “Св. Климент Охридски” – Ново Село	Континуирано
<u>3.Работа со родители</u>	Соработка со родителите на учениците со посебни образовни потреби и запознавање со моменталното ниво на функционирање на нивните деца	Родители /Ученици	Континуирано
	Поттикнување и организирање присуството на родителите на учениците со ПОП во училиштето	Родители /Наставници/ Ученици	Континуирано
	Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	Родители /Наставници/ Ученици	Континуирано
	Информирање на родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат упатување до релевантни институции за помош	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано

	Вклучување на родителите во изработка на ИОП како и ревидирање на истиот	УИТ/ИТУ/родители	Септември, декември/јануари, јуни
--	--	------------------	-----------------------------------

4.Соработка со заедницата Соработка со други институции	Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор, здравствени работници, стручни лица	Континуирано
	Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината	Специјален едукатор и рехабилитатор, стручни соработници	Континуирано
	Соработка со ОУРЦ „Св. Климент Охридски“ Ново Село	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
	Соработка со специјални едукатори и рехабилитатори од редовните основни училишта од околните општини	Специјални едукатори и рехабилитатори од редовните основни училишта	По потреба
	Соработка со Сојуз на специјални едукатори и рехабилитатори	Сојуз на специјални едукатори и рехабилитатори	По потреба
5.Професионално усовршување	Посета на обуки, конференции кои ќе бидат реализирани во текот на учебната 2026/27 година	Акредитирани здруженија	По потреба
	Вршење на дисеминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со	Специјалн едукатор и рехабилитатор, стручни соработници, наставници	Континуирано

	учениците со посебни образовни потреби		
	Дефинирање на приоритети за подобрување на компетенциите и изработка на ЛППР	Стручни соработници	Август-Септември
	Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето	Тим за професионален развој	Континуирано
<u>6. Аналитичко истражувачка работа</u>	Анализирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор/наставници	Тромесечје, полугодие, крај на година
	Водење на регистар за ученици со ПОП и со емоционални и др. потешкотии и редовно ревидирање на истиот	Специјален едукатор и рехабилитатор	Тековно
	Акциско истражување на актуелна тема и интерпретирање на сознанијата од истражувањето	Специјален едукатор и рехабилитатор	Септември-декември
	Пишување извештаи, анализи, прегледи	Специјален едукатор и рехабилитатор	Тековно
<u>7. Училишна структура и организација</u>	Учество во подготвување на Годишна програма за работа на училиштето	Специјален едукатор и рехабилитатор	Јуни/јули
	Периодично следење на евиденцијата и документацијата на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
	Водење грижа за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано

	Градење позитивна инклузивна клима и култура за прифаќање на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
--	---	-------------------------------------	--------------

Специјален едукатор и рехабилитатор- Слаџана Ѓоргиева

ПРИЛОГ П – 8

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГ

ООУ „РИСТО ШУКЛЕВ“ НЕГОРЦИ

стручен соработник-психолог

Македонка Каркалашева

Примарна цел во работата на училишниот психолог е грижа за менталното здравје на учениците што се остварува преку следењето и поттикнувањето на когнитивниот,социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците.Програмата за работа на училишниот психолог содржински се вклопува и е составен дел на програмата за работа на училиштето.

Годишната програма за работа на психологот е изработена врз основа на:

- Законот за основно образование;
- Поставките дадени во „Основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните училишта“;
- Годишниот извештај за работата на училиштето во 2025/2026 ;
- Годишната програма за работата на училиштето во учебната 2026/2027 година и

- Инструментот за вреднување на постигањата на стручниот соработник во основното образование

Подрачје 1: Планирање и организирање на воспитно-образовната работа

Подрачје 1: Планирање и организирање на воспитно-образовната работа		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Изработка на извештај за сопствената работа	јуни јануари,јуни	Директор, Педагог

2.Учество во изработка на полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето	август	Специјален едукатор и рехабилитатор
3.Учество во изработка на Годишната програма на училиштето	август	Наставници
4.Изготвување на годишна програма за сопствената работа		
Подрачје 2: Следење и унапредување на воспитно-образовната работа		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Откривање на ученици со потешкотии во напредувањето,со пречки во психо-физичкиот развој и надарени ученици	во текот на цела година септември,октомври	Наставници Специјален едукатор и рехабилитатор Педагог
2.Запознавање на наставниците со учениците со посебни образовни потреби и со видот на нивната попреченост		
3.Помош и поддршка на наставниците при планирање и реализација на активностите во работата со сите овие ученици		Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници Педагог
4.Следење и откривање на причините за недоволниот успех и несоодветното однесување кај одделни ученици	во текот на цела година	Директор Педагог Психолог
5.Давање стручно мислење и соработка со		

наставниците и стручните активи при изработка на наставните и воннаставните планирани активности 6.Ангажираност во проекти - Инклузија на деца со посебни потреби во редовната настава, Инклузивен тим - Меѓуетничка интеграција во образованието 7.Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните активности според нивните можности 8.Увид и посета на часови 9.Организирање на психолошки работилници за учениците		Ученици, Наставници
Подрачје 3: Советодавна работа со учениците		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Следење на прилагоденоста на учениците од 1 и 6 одд., како и адаптација на новодојдените ученици 2.Индивидуална и групна работа со ранливите групи ученици (ученици со проблеми во однесувањето, со ниска самодоверба, со	септември, октомври во текот на учебната година	Наставници, Педагог Стручни лица од Центар за социјална работа Педагог, Наставници

емоционални проблеми и со ученици кои насилно се однесуваат или се жртви на насилство) 3.Советодавна работа со учениците кои имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата и несоодветно се однесуваат. 4.Примена на психолошки мерни инструменти во зависност од потребите 5.Поддршка, следење и унапредување на работата на Ученичката заедница 6. Предавање и работилници за учениците на теми - Ментално здравје - Самоконтрола - Како да ја испланирам мојата работна недела - Соработка наспроти натпревар - Активно слушање - Асертивна комуникација - Да поттикнеме толеранција меѓу луѓето - Разрешување конфликти - Справување со насилството - ПАМЕТНО со интернетот	октомври во текот на учебната година	Ученици, Педагог, Наставници Стручни лица од релевантни институции
--	--	--

- Последици од употреба на алкохол и дрога и други.		
Подрачје 4: Запишување на ученици во прво одделение		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Известување на родителите за уписот и потребната документација 2.Член на комисијата за упис и работа со деца за упис во прво одделение -опсервација на однесувањето на детето и неговиот социо-емоционален статус -опсервација на неговиот психо-моторен развој -разговор со детето и воочување на развојот на неговиот говор -разговор со родителите на децата за нивниот развој 3.Давање на мислење за деца кои се родени во јануари наредната година 4.Запишување на нови ученици и нивно распределување во паралелки	мај август	Наставници, Педагог, Родители, Специјален едукатор и рехабилитатор
Подрачје 5: Работа на професионална информација и ориентација на учениците и кариерно советување		
Активности	Време на реализација	Соработници

1.Индивидуални и групни разговори со учениците за нивните интереси за продолжување на образованието -работилници за професионална ориентација во VIII и IX одд. 2.Помош и организирање на презентации на струки и занимања од државните и приватните средни училишта од градот и државата 3.Прашалници за проценка на професионална ориентација кај ученици од IX одделение 4.Испитување на интересите и афинитетите на учениците од IX одделение 5.Организирање индивидуални и групни разговори со ученици и родители 6.Водење евиденција за документација со анализа за избор на средни училишта	Ноември ,мај февруари-мај мај февруари-мај февруари-мај март-јуни Во текот на второто полугодие	Наставници, Педагог, стручни лица од релевантни институции Педагог,Наставници Стручни лица од релевантни институции Педагог,психолог Педагог,психолог,класен раководител Педагог,психолог
Подрачје 6: Соработка со родители		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Консултации со родители за адаптирањето на		родители Директор

учениците во прво и шесто одделение 2. Индивидуално и групно советување на родителите: -чии деца имаат три и повеќе слаби оценки -нередовно ја посетуваат наставата -несоодветно се однесуваат 3. Поддршка и консултативно-советодавни средби со родители чии деца имаат посебни образовни потреби,потешкотии во учењето или се надарени 4. Соработка со Советот на родители	во текот на учебната година ноември	Наставници, Педагог, Центар за социјална работа Родители, Педагог
Подрачје 7: Соработка со наставници		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Соработка со наставниците за однесувањето и напредокот во успехот кај учениците 2.Помош,поддршка и консултативни средби во врска со употреба на одредени форми и методи на работа 3.Инструктивна работа со наставниците за подобрување на личниот,социјалниот и	Во тек на целата година	Директор Педагог Наставници

емоционалниот развој на учениците 4. Советување на наставниците за поефективна комуникација и соработка со родителите 5. Консултации со наставниците по завршена посета и увид на час 6. Координација во проектните активности заедно со наставниците		
Подрачје 8: Соработка со локалната заедница и други институции		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Соработка со МОН, БРО, Завод за ментално здравје, Центарот за социјална работа, Стручно тело за функционална проценка, МВР и други релевантни институции 2. Соработка со основните и средни училишта од општината и градот 3. Размена на искуства со психолозите од основните училишта од општината и градот 4. Соработка со Општината на градот и надлежниот инспектор	Во тек на целата година	Директор, Педагог, Специјален едукатор и рехабилитатор Општински и државни просветни инспектори, Советници, Колеги психолози,

5.Соработка со невладини организации		
Подрачје 9: Педагошка евиденција и документација		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Водење на сопствена евиденција и документација 2.Увид во педагошката евиденција и документација на училиштето 3.Водење на евиденција од индивидуални и групни советувања со ученици 4.Водење на евиденција од Советување на родители 5.Водење евиденција и документација за новозапишаните ученици	Во тек на целата година	Директор Педагог Наставници
Подрачје 10: Лично стручно усовршување		
Активности	Време на реализација	Соработници

1.Следење на стручна литература 2.Перманентно стручно усовршување преку посета на семинари,советувања и обуки организирани од МОН, БРО,ДПИ и други релевантни институции 3.Соработка со стручни, научни и општествени институции	Во тек на цела година	Директор Педагог Наставници
--	-----------------------	---

Училишен психолог

Август, 2026

Македонка Каркалашева

ПРИЛОГ П – 9**ПРОГРАМА****За работа на Училишниот одбор на****ООУ „Ристо Шуклев“ Негорци за учебна 2026/2027г.**

Училишниот одбор е орган на управување кој својата функција ја врши врз основа на Законот за основно образование, Статутот на училиштето и Деловникот за работа на Училишниот одбор.

Училишниот одбор на основното училиште е составен од седум члена и тоа:

- тројца претставници од наставниците, стручните соработници и воспитувачите од училиштето,
- тројца претставници од родителите, односно старателите на учениците и
- еден претставник од основачот. Седниците на УО се одржуваат на предлог на директорот, претседателот на УО и по предлог на најмалку 4 членови. На седниците на училишниот одбор, се покануваат и во неговата работа учествуваат, без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од ученичкиот парламент.

Директорот на училиштето не учествува во работата на училишниот одбор, но заработи кои се од значење за подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето може да биде поканет од страна на претседателот на училишниот одбор, односно од страна на две третини од членовите на училишниот одбор.

Училишниот одбор зависно од можностите и потребите на училиштето ќе ги реализира следниве програмски содржини:

Рок на извршување	Содржини	Носител/ реализатор
Август-септември.	- Запознавање со подготовките во училиштето за почетокот на учебната година - Разгледување и предлагање Годишна програма за работа на училиштето до Советот на општината - Разгледување и усвојување Програма за работа на Училишниот одбор - Разгледување и донесување Одлука за изведување ученички екскурзии	Директор Директор, педагог, Претседател на УО Претседател на УО Директор, педагог, Претседател на УО
Октомври-ноември	-Разгледување и донесување одлуки за прием на наставници по објавени огласи	Претседател на УО Директор Секретар

Декември-јануари 2027г.	-Формирање пописни комисии - Разгледување и предлагање на финансов план на училиштето до оснивачот	Претседател на УО Директор Секретар
Февруари-март	-Разгледување и предлагање до оснивачот Полугодишен извештај за работата на училиштето	Стручни соработници Директор Секретар Претседател на УО
Април-мај	- Разгледување и предлагање на финансов план на училиштето до оснивачот	Директор Секретар Стручни соработници Претседател на УО
Јуни-јули.	-Разгледување и предлагање до оснивачот Годишен извештај за работата на училиштето	Директор Стручни соработници Претседател на УО
Преку цела година	- Давање мислење до директорот на училиштето по разни прашања утврдени со Законот за основно образование - Донесување Одлуки по доставени жалби од ученици, родители односно старатели на ученици - Расправа по разни тековни прашања	Претседател на УО Претседател на УО Претседател на УО
По потреба	- Распишување јавен оглас и давање мислење за именување и разрешување на директорот на училиштето според ЗОО - Давање мислење до директорот за прием на наставници, стручни со работници и друг административно-технички персонал	Претседател на УО Претседател на УО

Забелешка: Содржината на програмата може да се дополни во текот на учебната година со други актуелни прашања.

Претседател на Училишен одбор

Зорица Трајкова

ПРИЛОГ П –10

ПРОГРАМА
За работа на Советот на родители во ООУ „Ристо Шуклев“ Негорци

Совет на родители на училиштето се формира со цел за организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште од родителите, односно старателите на учениците. Во Советот на родители има по еден претставник од секоја паралелка којшто го избираат родителите односно старателите, на родителскиот состанок на паралелката.

Првото свикување на советот на родители го врши директорот на училиштето. На првиот состанок се разгледува и усвојува следнава

Програма за работа на Совет на родители

Време на реализација	Содржини/активности	Носители/реализатори
Август/септември	-Подготвеност на училиштето за почетокот на учебната година. - Снабденост на учениците со учебници и други помагала - Запознавање со Годишна програма за работа на училиштето, Програма и Деловник за работа на Совет на родители - Разгледување на Програма за изведување ученички екскурзии - Избирање претставници во Училишниот одбор на основното училиште	Директор Претседател на Совет на родители
Ноември/декември	-Разгледување на успехот и поведението на учениците во I тримесечие - Запознавање со реализацијата на наставната програма и можности за вклучување на родителите во наставните и воннаставните активности - Предлози и идеи за прослава на Нова Година - Учествува во оценувањето на исполнетоста на стандардите за наставниците и стручните соработници за напредување во звањата ментор и советник	Директор Претседател на Совет на родители
Јануари/февруари	-Разгледување на Полугодишен извештај за работа на училиштето - Предлози за подобрување на резултатите од работењето во I полугодие	Директор Стручни соработници Претседател на Совет на родители

	- Навремено откривање и соочување со проблемите на младите и превземање мерки за отстранување - Разгледување жалби на родителите односно старателите во врска со воспитно-образовната работа	
Април/мај	-Разгледување на информација за реализацијата, успехот и поведението во III тримесечие - Организирање одбележување на денот на шегата и велигденска трпеза - Предлози од родители за прославата на Патрониот празник - Услови и критериуми за упис на учениците во средните училишта - Учество во изготвување Самоевалуација на работата и постигањата на училиштето, - Иницирање и спроведување активности за подобрување на квалитетот на работењето во училиштето - Давање мислење за предлогот Програмата за развој на основното училиште	Директор Стручни соработници Претседател на Совет на родители
Јуни	-Разгледување на годишен успех на учениците со предлози за поефикасно работење во следната учебна година - Запознавање со Годишниот извештај за работата на училиштето - Разгледување жалби на родителите односно старателите во врска со постигнатиот успех и воспитно-образовната работа на училиштето - Организирање завршна забава за учениците од IX одделение - Можности за организирање летување за учениците - Давање мислење за предлог Годишна програма за работа за следната учебна година	Директор Стручни соработници Претседател на Совет на родители

**Претседател на Совет на родители
Александра Кочева**

ПРИЛОГ П - 11

План и програма за работа на Наставничкиот совет

Месец	Тема / содржина на работни задачи	носители
Август	-Информација за подготовките на училиштето за отпочнување со работа и од посетените семинари -Предлог-распределба на бројот на часови, одредување на одделенски раководители, одговорни наставници на Стручните активи, СУА, дополнителна и додатна настава - Насоки за успешен почеток (изготвување на сите видови планирања, соработка на ниво на стручни активи, уредно водење ПЕД -Разгледување и прифаќање на Годишната програма за работа на училиштето и Програма за ученички екскурзии -Предлог членови за комисиите по разни прашања	Директор Педагог Училишен тим
Септември	-Осврт на годишните глобални и тематски планирања - План за содржини за остварување на развојните цели од подрачјата на промени	Директор Педагог координатори
Октомври	-Согледување од водењето на педагошката евиденција и документација -Примена на современи дигитални алатки и смарт табли во наставниот процес и план за набавка на потребни нагледни средства	Директор Педагог наставници
Ноември	- Анализа на успехот и поведението на учениците во I тримесечие и реализација на наставниот план и програма - Оценка за водењето на педагошката евиденција и документација - Информација од претседателите на Стручните активи за реализираните активности и донесени заклучоци.	Директор Педагог Стручни активи координатори
Декември	- Реализација на развојните цели од подрачјето на промени (според Развојниот план) - Информација за реализација на наставата според посетените часови и искористеноста на дигитални алатки и смарт табли во наставата	Директор Педагог координатори

	- Организирање на новогодишна прослава	
Јануари	-Утврдување на постигнатиот успех и поведение на учениците во првото полугодие и предлог мерки за подобрување. -Реализација на наставниот план и програма - Оценка за водењето на педагошката евиденција и документација - Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето	Директор Педагог наставници
Февруари	- Тековни активности во рамки на проекти во кои е вклучено училиштето	координатори
Март	- Планирање динамика за спроведување ученички натпревари - Планирање активности за денот на екологијата и денот на дрвото	наставници
Април	-Реализација на програмата во трето тримесечие -успех и поведение на учениците во трето тримесечие - Оценка за водењето на педагошката евиденција и документација -Информација за посетените часови и примена на ИКТ и иновативна настава	Директор Педагог наставници
Мај	-Предлог-активности за обележување на патрониот празник на училиштето. - Тековни активности во рамки на проекти	Одговорни наставници координатори
Јуни	-Утврдување на успехот и поведението во II полугодие. - реализација на наставниот план и програма - организирање продолжителна настава - предлог пофалби, награди и педагошки мерки за учениците -Оценка за водење на педагошката евиденција и документација -Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2026-2027 година.	Директор Педагог наставници

Напомена: Наставничкиот совет во текот на годината ќе разгледува и други воспитно-образовни прашања во зависност од нивната актуелност .

ПРИЛОГ П – 12

П Р О Г Р А М А

За работа на Одделенскиот совет

Одделенските совети ќе се организираат на ниво на нижи и виши одделенија. Нив ги сочинуваат наставниците, стручните соработници и директорот. Со состаноците раководи директорот, а програмата ја изготвува во соработка со педагогот и наставниците. Одделенските совети на своите состаноци ќе разгледуваат повеќе прашања и проблеми од неколку подрачја: Подготвителни и организациски работи и работни задачи, Анализа на успехот и поведението на учениците, Реализација на наставниот план и програма, Мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците. Во текот на годината ќе се одржат најмалку 4 состаноци и тоа: до 01.11.2026 год. I тримесечие, до 31.12.2026 год. крај на прво полугодие, до 01.04.2027 год. III тримесечие, до 10.06.2027 год. крај на учебната година.

1. Од подготвителните работи и работни задачи посебно ќе се посвети внимание на:

- разгледување на условите за работа на училиштето (просторни, материјално-технички и кадровски)
- распоред на ученици и паралелки
- распоред на наставници по задолженија
- снабденост на учениците со учебници и други помагала

2. Успехот и поведението ќе се анализира најмалку 4 пати

До 01.11.2026 год. – разгледување на успехот и поведението во I тримесечие

До 31.12.2026 год. – предлог полугодишен успех

До 10.04.2027 год. - разгледување на успехот и поведението во III тримесечие

До 10.06.2027 год. предлог годишен успех и поведение на учениците, упатување ученици на продолжителна настава.

3. На истите состаноци Одделенските совети ќе ја анализираат реализацијата на наставниот план и програма и ќе ги разгледат резултатите од спроведените тестирања и испитувања.

4. По прашањето за превземање мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците Одделенските совети ќе предлагаат:

- стимулативни мерки за пофалби и награди на учениците
- педагошки мерки за учениците со непримерно поведение
- препораки за надминување на проблемите од воспитно-образовен карактер
- континуирано следење на работните задачи планирани со програмата.

ПРИЛОГ П – 13

ПРОГРАМА

За работа на стручните активи на училиштето

Во училиштето ќе работат Стручен актив на наставниците од одделенска настава, Стручен актив на наставници од групата природни предмети, Стручен актив од групата јазици и историја и Стручен актив на наставници од предметите ликовно образование, музичко образование, и ФЗО. Секој од активите изготви своја програма за работа, а во склоп на Годишната програма ќе ги наведеме и глобалните содржини кои ќе бидат застапени во работата на сите активи.

Ред.бр	Теми и содржини	динамика	носители
1.	Анализа и утврдување на учебници кои ќе се користат во наставата	VIII-IX	наставници
2.	Согледувања и новини од посетените семинари	IX	наставници
3.	Заедничко изготвување на планирања, корелација и интеграција на заеднички содржини по различни предмети (Еко и МИО)	IX	наставници
4.	Креирање профили на социјалните мрежи, форуми и дискусии групи за комуникација со наставници, ученици и родители	IX	наставници
5.	Реализација на наставната програма по предмети со акцент на реализацијата на новата наставна програма	XI,I,IV,VI	наставници
6.	Соработка и помош на наставници-почетници	IX-VI	ментор, наставници
7.	Примена на современи аудио-визуелни средства во наставата, дигитални алатки и смарт табла	IX-VI	наставници, педагог, директор
8.	Примена на иновативна активна настава	X-V	наставници, педагог, директор
9.	Нагледни часови со примена на стекнатите знаења од обуките	XI-V	наставници, педагог, директор
10.	Консултации за учество и избор на ученици на ученички натпревари	II-III	наставници

11.	Годишен извештај за работата на активот	VI	Одговорен наставник
-----	---	----	---------------------

Оваа глобална програма е дополнета со конкретни содржини за секој стручен актив. Истите се планирани со динамика и реализатори. Покрај наведените содржини ќе се разгледуваат прашања и проблеми од секојдневното работење како и стручна литература која ќе ја набави училиштето или самите наставници. Во работата на активите ќе бидат вклучени и директорот и педагогот.

ГОДИШНА ПРОГРАМА

За работа на стручен актив на наставници од одделенска настава за учебната 2026/2027 година

Стручниот актив на одделенска настава при ООУ „Ристо Шуклев“ Негорци го сочинуваат наставници кои предаваат од I до V одд. во централното училиште во Негорци и во подрачното училишта во Прдејци.

Членови на стручниот актив од одделенска настава се:

- Елизабета Јанева – наставник во I одд.
- Свезда Анастасова – наставник во II одд.
- Драгица Прочкова – наставник во III одд.
- Сузана Попова – наставник во IV одд.
- Македонка Узунова – наставник во V одд.
- Маја Митрова – наставник во II и III одд. во подрачното училиште во Прдејци;
- Билјана Л. Симитчиева – наставник во I и IV одд. во подрачното училиште во Прдејци

Претседател на стручниот актив е Елизабета Јанева.

Стручниот актив ќе работи по сопствена програма, а програмата ќе ја реализира во соработка со педагогот, дефектологот и директорот. Ќе бидат застапени следниве содржини и активности:

Ред. бр.	цели	Содржини	реализатори	Време на реализа.	Ресурси
1.	Подготовка за реализација на воспитно-образовната работа во текот на учебната година	-Консултации за изработка на глобални и тематски планирања по сите наставни предмети со интеграција на активности за САМОЗАШТИТА, ЕКО стандардите, содржини од МИО и примена на ИКТ во наставата; -Посочување линкови до наставни материјали и електронски содржини/избор на	Е. Јанева С. Попова Д.Прочкова М. Узунова S. Анастасова М. Митрова Б.Л.Симитчиева	Август	Наставните планови и програми Концепција за основно образование http://bro.gov.mk/index.php?q=osnovno-obrazovanie

		слободни изборни предмети			
		- Изработка на програма за ученички екскурзии			
2.	Изразување на способностите на учениците – Реализација на приредба од учениците од 5 одд. Подобрување на процесот на следење на постигањата во наставата	-Свечен прием „Добродојдовте првачиња“ - Соработка при изготвување на План за личен развој - Консултации за подобрување на сценарија, тематски и годишни планирања и останата педагошка евиденција; -Истакнување свои искуства, предлози и мислење за следење и оценување на постигањата на учениците; -Предлагање иновации во наставните програми за основно образование;	Е. Јанева С. Попова Д.Прочкова М. Узунова S. Анастасова М. Митрова Б.Л.Симитчиева	Септември	-Стручна литература Веб-страница за образование http://obrazovanie.literatura.mk/ www.e-matematika.mk -Компјутер Инструменти за следење Чек листи
3.	Подобрување на ефикасноста во наставата Изразување на способностите на учениците Планирање и реализирање на нагледни часови каде што наставниците вршат	-Предлагање и воведување иновации во наставата за дигитализација; - Посочување линкови до наставни материјали Одбележување на Детската недела - Помагање на наставници почетници (приправник)	Е. Јанева С. Попова Д.Прочкова М. Узунова S. Анастасова М. Митрова Б.Л.Симитчиева наставник ментор	Октомври	-ИКТ -Веб страна на Основно Училиште Ристо Шуклев -Негорци https://www.facebook.com/ou.negorci?fref=ts

	меѓусебна посета на часови со цел размена на искуства				http://ednevnik.edu.mk/
4.	Подобрување на ефикасноста во наставата. Социјализација на учениците и успехот во првото тримесечие	- Консултации за поголема мотивација на учениците за активно учество во наставниот процес - Разгледување на напредокот на првачињата и нивната социјализација -Разгледување на успехот во првото тримесечие -Методи и техники за работа со ученици со ПОП	Е. Јанева С. Попова Д.Прочкова М. Узунова S. Анастасова М. Митрова Б.Л.Симитчиева Специјален едукатор и рехабилитатор	Ноември	-Наставни планови и програми -Стручна литература -Компјутер -Интернет http://ednevnik.edu.mk/ <u>стручна литература</u> obuki@openthewindows.org
5.	Планирање и реализирање на нагледни часови, меѓусебна посета со цел размена на искуства од примена на активни методи и техники. Оспособување на учениците за активно учество во воннаставните активности Соработка, изразување на способностите на учениците и родителите	-Подготовка за училишната Новогодишна програма и Новогодишен базар -Анализа на полугодишниот успех и резултати од тестирањето во прво и второ одд. од страна на педагогот	Е. Јанева С. Попова Д.Прочкова М. Узунова S. Анастасова М. Митрова Б.Л.Симитчиева педагог	Декември	-Практични прикази за нагледни часови -Стручна литература -YouTube -Веб страна за соработка со родители https://www.facebook.com/groups/1574703362749631/?fref=ts http://ednevnik.edu.mk/
6.	Предлагање и споделување теми за професионален развој на наставниците	- Предлагање теми за обуки кои ќе се доставуваат до Тимот за професионален развој на наставниците во училиштето, врз основа на	Е. Јанева С. Попова Д.Прочкова М. Узунова S. Анастасова	Јануари	-стручна литература http://bro.gov.mk/index.php?

	Утврдување на резултатите од работата	личен развој на наставниците -Анализа на работата на стручниот актив во првото полугодие и изработка на извештај - Дисеминација и известување од посетени обуки и семинари	М. Митрова Б.Л.Симитчиева		g=osnovno-obrazovanie
7.	Насоки за подобрување на постигнатите резултати на учениците Подобрување на ефикасноста во наставата.	- Разгледување на тековни прашања и проблеми -Консултации за успешно реализирање на наставната програма во второ полугодие и предлози за подобрување на успехот; - Консултации за подобрување на дневните подготовки, сценарија и месечни планирања и останата педагошка евиденција	Е. Јанева С. Попова Д.Прочкова М. Узунова S. Анастасова М. Митрова Б.Л.Симитчиева	Февруари	-Наставни планови и програми -Стручна литература -Компјутер -Интернет
8.	Изразување на способностите на учениците	-Подготовки за училишни, општински и регионални натпревари -Подготовка за учество на Априлијадата	-педагог Е. Јанева С. Попова Д.Прочкова М. Узунова S. Анастасова М. Митрова Б.Л.Симитчиева	Март	-Стручна литература -ИКТ Награди за најкреативни маски
9.	Подобрување на ефикасноста во наставата. Соработка, изразување на способности и креативност на учениците и родителите	- Консултации за подобрување на дневните подготовки, сценарија и месечни планирања и останата педагошка евиденција; - Разгледување на успехот во третото тримесечие	Е. Јанева С. Попова Д.Прочкова М. Узунова S. Анастасова М. Митрова Б.Л.Симитчиева	Април	Стручна литература -Компјутер -Интернет http://ednevnik.edu.mk/ Извештај

					http://ednevnik.edu.mk/ Извештај
10.	Изразување на способностите на учениците Планирање и реализирање на нагледни часови каде што наставниците вршат меѓусебна посета на часови со цел размена на нови методи и техники.	- Подготовки за одбележување на Патрониот празник на училиштето -Следење нагледен час -Коментари од посетени часови од страна на директорот и педагогот	Е. Јанева С. Попова Д.Прочкова М. Узунова S. Анастасова М. Митрова Б.Л.Симитчиева -директор, педагог	Мај	-Стручна литература -Компјутер -Интернет -Наставни планови и програми http://mon.gov.mk http://bro.gov.mk
11.	Утврдување на постигнатите резултати на учениците и од работата на активот	- Анализа на успехот на крајот од годината и предлог за награди и пофалби на учениците -Извештај од работата на активот за учебната година	Е. Јанева С. Попова Д.Прочкова М. Узунова S. Анастасова М. Митрова Б.Л.Симитчиева	Јуни	Извештај

Забелешка:Програмата за работа на стручниот актив на одделенска настава може да претрпи промени според актуелни тековни прашања, проблеми, потреби и дополнителни информации од воспитно образовната дејност.

-учебна 2026/2027година

Претседател на активот:
наставник-ментор
Елизабета Јанева

Програма за работа на општествено-јазичниот стручен актив за учебната 2026/2027 година

Членови на општествено-јазичниот стручен актив се наставниците од предметната настава по македонски јазик, англиски јазик, германски јазик и историја се:

Жаклина Линкова – наставник по македонски јазик

Дубравка Манева – наставник по англиски јазик

Александра Аблакова – наставник по англиски јазик

Марјан Ќиров – наставник по германски јазик

Венци Попов – наставник по историја

Претседател на стручниот актив е Венци Попов. Стручниот актив ќе работи по сопствена програма, а програмата ќе ја реализира во соработка со педагогот, спец.едукатор и рехабилитатор, психологот и директорот.

Планирани активности за работа на стручниот актив

Ре д бр.	цели	Содржини	реализатори	Време на реализа	Ресурси
1.	Подготовка за реализација на воспитно-образовната работа во текот на учебната година	- Консултации за успешна изработка на глобални и тематски планирања по сите наставни предмети со интеграција на ЕКО стандардите , содржини од МИО во наставни содржини и примена на ИКТ во наставата; -Посочување линкови до наставни материјали и електронски содржини	Ж Линкова Д. Манева А.Аблакова М.Ќиров В. Попов	Август	Наставните планови и програми http://bro.gov.mk/index.php?q=osnovno-obrazovanie Затворени групи фб профили македонски ј. англиски ј. германски ј. историја
2.	Меѓусебно помагање преку пренесување на искуства за квалитетот на наставата преку внесување на современи методи, техники и и нагледни	Прием,заведување и распределба на бесплатни учебници за учениците Известување и дисиминација од посетените семинари организирани од БРО -Креирање на електронска колаборативна платформа -Усогласување на термините за одржување часови од додатна,	Ж Линкова Д. Манева А.Аблакова М.Ќиров В. Попов	Септември	-Стручна литература -Компјутер -Речник Веб-страница за образование http://obrazovanie.literatura.mk/ интернет

	средства во наставниот процес. - Подобрување на процесот на следење во наставата. Согледување на предностите од примена на ИКТ при групна работа со учениците	дополнителна настава и слободни ученички активности -Планирање на нагледни часовии теми за предавања од педагог и спец.едук.и рехаб. -Нагледен час по англиски ј. - Користење на разновидни техники на учење и ИКТ при групна работа во учењето и подучувањето	Д. Манева – наставник по англиски јазик		- Наставен план -распоред на часови од задолжител. н. -Годишни, тематски и дневни планирања -Годишна програма на педагог и спец.едук.и рехаб. -Практичен приказ -Стручна литература - Компјутер - Интернет
3.	Подобрување на ефикасноста во наставата. Поттикнување на учениците за натпревар	- Предлагање и воведување иновации во наставата преку застапеност на современи нагледни средства и компјутери - Консултации за подобрување на дневните подготовки, месечни и годишни планирања и останата педагошка евиденција -Истакнување свои искуства, предлози и мислење за следење и оценување,изготвување чек листи за следење на постигањата на учениците; -Креирање профили на социјалните мрежи за комуникација меѓу наставниците, учениците и родителите и посочување линкови до наставни материјали и електронски содржини кои ќе се користат во наставата -Учество на општински библиотекарски натпревар	Ж Линкова Д. Манева А.Аблакова М.Ќиров В. Попов Ж Линкова спец.едук.и рехаб.	Октомвр и	-Стручна литература -ИКТ -Веб страна на Основно Училиште Ристо Шуклев -Негорци https://www.facebook.com/ooou.negorc/?fref=ts http://ednevnik.edu.mk/ Затворени групи-фб профили македонски ј. англиски ј. германски ј. историја Фб профили со родители и ученици Стручна литература

	и повисоки постигања Насочување и помош при изготвување ИОП	-Предавање од спец.едук.и рехаб. на тема Изготвување ИОП за наставата за деца со ПОП			-Програма на дефектолог -стручна литература
4.	Подобрување на ефикасноста во наставата. Социјализација на учениците и поттикнување за подобрување на успехот и постигањата Планирање и реализирање на нагледни часови за меѓусебна посета и размена на искуства преку примена на нови активна и иновативна н.	- Консултации за подобрување на дневните подготовки,месечни и годишни планирања и останата педагошка евиденција -Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото тримесечие - Учество на литературни конкурси по повод “ Месец на книгата“ -Нагледен час по англиски ј. - Повторување граматичка содржина со примена на современи средства, методи, техники и ИКТ во наставата	Ж Линкова Д. Манева А.Аблакова М.Ќиров В. Попов Ж. Линкова А. Аблакова	Ноември	Наставни планови и програми -Стручна литература -Компјутер -Интернет http://ednevnik.edu.mk/ -Стручна литература Техники -Компјутер -Интернет -Планирања и практичен приказ
5.	Соодветна примена на методи за оценување за секој ученик Оспособување на учениците за активно учество во	-Примена на методи за оценување -Подготовки за училишната Новогодишна програма -Анализа на полугодишен	Ж Линкова Д. Манева А.Аблакова М.Ќиров В. Попов	Декември	-Стручна литература -YouTube -Веб страна за соработка со родители Ристо Шуклев - Негорци

	воннаставните активности Предлагање мерки за подобрување на успехот и постигањата на учениците	успех и постигања на учениците			https://www.facebook.com/groups/1574703362749631/?ref=ts http://ednevnik.edu.mk/
6.	Предлагање и споделување теми за ефикасноста на професионалниот развој на наставниците Утврдување на резултатите од работата	- Предлагање теми за обуки кои ќе се доставуваат до Тимот за професионален развој на наставниците во училиштето. -Анализа на постигнатиот успех на учениците и реализацијата на НПП во првото полугодие -Анализа и извештај за работата на стручниот актив во првото полугодие -Известување и дисиминација од посетените семинари организирани од БРО	Ж Линкова Д. Манева А.Аблакова М.Киров В. Попов	Јануари	Стручна литература http://bro.gov.mk/index.php?q=osnovno-obrazovanie -друштво на наставници по македонски ј. англиски ј. германски ј. историја
7.	Насоки за подобрување на постигнатите резултати на учениците Подобрување на ефикасноста во наставата. Ефективност на домашни задачи за подобро совладување на наставната содржина Поттикнување на учениците на креативност и	- Разгледување на тековни прашања и проблеми -Консултаци за успешно реализирање на наставната програма во второ полугодие и предлози за подобрување на успехот; -Нагледен час по историја - -Следење на работата на воннаставни активности и слободни ученички активности (СУА) -Консултации и подготовки за одржување училишни натпревари	Ж Линкова Д. Манева А.Аблакова М.Киров В. Попов Венци Попов	Февруари	-Наставни планови и програми -Стручна литература -Компјутер -Интернет -Практичен приказ НПП -Насоки и упатства од друштво на македонски ј. англиски ј. германски ј. историја

	повисоки постигања				
8.	Усогласување на термини и избор на ученици за учество на натпревари Поттикнување на наставниците и учениците за истражувалки активности Изразување на истражувачките способности на учениците	-Подготовки за училишните и општинските натпревари по македонски јазик, англиски јазик, француски јазик и историја -Предавање од педагог-Истражувањето на учениците во наставата -Посета на историски локалитет во општината и спроведување на истражувачката форма од страна на учениците	Ж Линкова Д. Манева А.Аблакова М.Ќиров В. Попов педагог Венци Попов	Март	-Насоки и упатства од друштво на македонски ј. англиски ј. германски ј. историја -Стручна литература -интернет -YouTube
9.	Подобрување на успехот и ефикасноста во наставата. Мотивирање на учениците и родителите за соработка и изразување на способностите и креативноста Размена на искуства и вештини за активно учество на учениците во н.	- Разгледување на успехот и реализацијата на НПП во третото тромесечие -Изготвување план за одбележување на Патрониот празник на училиштето - Консултации за подобрување на дневните подготовки,месечни и годишни планирања и останата педагошка евиденција; -Нагледен час по македонски ј. – Обработка на лектира преку примена на активни методи и техники и ИКТ	Ж Линкова Д. Манева А.Аблакова М.Ќиров В. Попов Ж Линкова	Април	http://ednevnik.edu.mk/ -Стручна литература, соодветни содржини -Глобални, тематски и дневни планирања -Практичен приказ -Стручна литература -Компјутер -Интернет
10.	Изразување на способностите на учениците	- Подготовки за одбележување на Патрониот празник на училиштето	Ж Линкова Д. Манева А.Аблакова М.Ќиров В. Попов	Мај	-Стручна литература, соодветни содржини

	Утврдување на резултатите од работата и предлагање за пофалби и награди	-Резултати од учество на општински и регионални натпревари -Консултации при изготвување и реализирање на годишни тестирња за проверка на стекнатото знаење			-Извештаи од соодветни друштва -Наставни планови и програми
11.	Утврдување на постигнатите резултатите во учебната година	- Анализа на успехот на крајот од годината -Извештај од работата на активот за учебната година	Ж Линкова Д. Манева А.Аблакова М.Ќиров В. Попов	Јуни	Интернет, http://dic.gov.mk http://mon.gov.mk http://bro.gov.mk

Забелешка: По потреба програмата за работа на општествено-јазичниот стручен актив може да претрпи промени во зависност од актуелни тековни прашања и информации во воспитно образовната дејност.

- Дисеминацијата на посетените семинари и обуки се реализира ориентационо, во зависност од датумот кога ќе бидат одржани.

учебна 2026/2027 година

Претседател на активот Венци Попов

ГОДИШНА ПРОГРАМА**За работа на стручен актив на наставници од природно-математичка група
предмети за учебната 2026/2027 година**

Овој стручен актив ги опфаќа предметите: Членови на стручниот актив се:

Биологија	Љилјана Стамкова
Хемија	Љилјана Стамкова
Природни науки	Љилјана Стамкова
Математика	Љубица Лазарова
Физика	Магдалена Џотова
Географија	Венци Попов
Техничко образование и Информатика	Марјана Зајринова

Претседател на стручниот актив е Љилјана Стамкова.

Стручниот актив ќе работи по сопствена програма, а програмата ќе ја реализира во соработка со педагогот, спец. едукатор и рехаб., психологот и директорот.

Ред. број	цели	Содржини	реализатор и	Време на реализа.	Ресурси
1.	Подготовка за реализација на воспитно-образовната работа во текот на учебната година	Консултации за успешна изработка на глобални и тематски планирања по сите наставни предмети по новата наставна програма со интеграција на ЕКО стандардите, содржини од МИО во наставни содржини и примена на ИКТ во наставата; -Усогласување на термини за СУА, додатна и дополнителна настава -Посочување линкови до наставни материјали и електронски содржини	Љ. Стамкова Љ. Лазарова В. Попов М. Зајринова М. Џотова	Август	Наставните планови и програми http://bro.gov.mk/index.php?q=osnovno-obrazovanie распоред на часови планирања Затворени групи- фб профили по математика, биологија, хемија, физика
2.	Меѓусебно помагање преку пренесување на искуства за	Прием, заведување и распределба на бесплатни учебници за учениците	Љ. Стамкова Љ. Лазарова В. Попов М. Зајринова М. Џотова		-Стручна литература -Компјутер

	квалитетот на наставата преку внесување на современи методи,техник и и нагледни средства во наставниот процес. - Подобрување на процесот на следење во наставата.	Известување и дисиминација од посетените семинари организирани од БРО		Септемвр и	-Речник Веб-страница за образование http://obrazovanie.literatura.mk/ www.e-matematika.mk
3.	Подобрување на ефикасноста во наставата. Изразување на способностите на учениците Планирање и реализирање на нагледни часови каде што наставниците вршат меѓусебна посета на часови со цел размена на нови методи и техники.	- Предлагање и воведување иновации во наставата преку застапеност на современи нагледни средства и компјутери - Консултации за подобрување на дневните подготовки, месечни и годишни планирања и останата педагошка евиденција -Истакнување свои искуства, предлози и мислење за следење и оценување,изготвување чек листи за следење на постигањата на учениците; -Посочување електронски содржини кои што би се користеле во наставата и поставување линкови до наставни материјали -Креирање профили на социјалните мрежи и дискусии мрежи за комуникација меѓу наставниците, учениците и нивните родители - нагледен час	Љ. Стамкова Љ. Лазарова В. Попов М.Зајринова М. Џотова хемија	Октомври	-Стручна литература -ИКТ -Веб страна на Основно Училиште Ристо Шуклев - Негорци https://www.facebook.com/ooou.negorci?fref=ts http://ednevnik.edu.mk/ Затворени групи- фб профили по математика, биологија, хемија, физика Фб профили со родители и ученици Практичен приказ

		- Помагање на наставници почетници (приправник)			
4.	Подобрување на ефикасноста во наставата. Социјализација на учениците и успехот во првото тромесечие	- Консултации за подобрување на дневните подготовки, месечни и годишни планирања и останата педагошка евиденција -Разгледување на успехот во првото тромесечие -Предавање на тема Методи и техники работа со ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини	Љ. Стамкова Љ. Лазарова В. Попов М.Зажринова М. Џотова Специјален едукатор и рехабилитатор	Ноември	Наставни планови и програми -Стручна литература -Компјутер -Интернет http://ednevnik.edu.mk/ планирање, работен материјал
5.	Планирање и реализирање на нагледни часови каде што наставниците вршат меѓусебна посета на часови со цел размена на нови методи и техники.	- нагледен час - Помагање на наставници почетници (приправник) -Анализа на полугодишен успех на учениците	Географија Љ. Стамкова Љ. Лазарова В. Попов М.Зажринова М. Џотова	Декември	-практичен приказ -Стручна литература -YouTube http://ednevnik.edu.mk/ -Веб страна за соработка со родители Ристо Шуклев - Негорци https://www.facebook.com/groups/1574703362749631/?fref=ts
6.	Предлагање и споделување теми за ефикасноста на професионалниот развој на наставниците Утврдување на	-Анализа на работата на стручниот актив во првото полугодие - Предлагање теми за обуки кои ќе се доставуваат до Тимот за професионален развој на наставниците во училиштето. -Изработка на извештај за работата на стручниот актив	Љ. Стамкова Љ. Лазарова В. Попов М.Зажринова М. Џотова	Јануари	Стручна литература http://bro.gov.mk/index.php?q=osnovno-obrazovanie -друштво на биологи,

	резултатите од работата	-Известување и дисиминација од посетените семинари организирани од БРО			хемичари, математича. физичари, географичар и
7.	Насоки за подобрување на постигнатите резултати на учениците Подобрување на ефикасноста во наставата.	- Разгледување на тековни прашања и проблеми -Консултаци за успешно реализирање на наставната програма во второ полугодие и предлози за подобрување на успехот; -Следење на работата на воннаставни активности и слободни ученички активности (СУА) -Консултации и подготовки за одржување училишни натпревари	Љ. Стамкова Љ. Лазарова В. Попов М.Зајринова М. Џотова	Февруари	-Наставни планови и програми -Стручна литература -Компјутер -Интернет -Насоки и упатства од друштво на биолози, хемичари, математича. физичари, географичар и
8.	Планирање и реализирање на нагледни часови каде што наставниците вршат меѓусебна посета на часови со цел размена на нови методи и техники. Изразување на способностите на учениците	-Предавање за примена на активни методи и техники во наставата -нагледен час - Помагање на наставници почетници (приправник) -Подготовки за општински и регионални натпревари	педагог математика Љ. Стамкова Љ. Лазарова В. Попов М.Зајринова М. Џотова	Март	-Стручна литература -практичен приказ -ИКТ -YouTube -Насоки и упатства од друштво на биолози, хемичари, математича. физичари, географичар и
9.	Развивање на логичко мислење кај учениците и решавање проблеми од секојдневниот живот.	- Дебата за застапеност на нагледни средства во наставата, начините за нивна примена и мотивирање на учениците за логичко размислување; -нагледен час	Љ. Стамкова Љ. Лазарова В. Попов М.Зајринова М. Џотова физика		-Стручна литература -Компјутер -Интернет

	Подобрување на ефикасноста во наставата. Соработка, изразување на способностите и креативноста на учениците и родителите	- Консултации за подобрување на дневните подготовки, месечни и годишни планирања и останата педагошка евиденција; - Разгледување на успехот во третото тромесечие		Април	-практичен приказ http://ednevnik.edu.mk/
10.	Изразување на способностите на учениците Планирање и реализирање на нагледни часови каде што наставниците вршат меѓусебна посета на часови со цел размена на нови методи и техники. Утврдување на резултатите од работата	- Подготовки за одбележување на Патрониот празник на училиштето - нагледен час -Коментари од посетени часови од страна на директорот и педагогот - Помагање на наставници почетници (приправник)	Љ. Стамкова Љ. Лазарова В. Попов М.Зајринова М. Џотова информатика	Мај	-Наставни планови и програми -Практичен приказ –Стручна литература -Компјутер -Интернет http://dic.gov.mk http://mon.gov.mk http://bro.gov.mk
11.	Утврдување на постигнатите резултатите во учебната година	- Анализа на успехот на крајот од годината -Извештај од работата на активот за учебната година	Љ. Стамкова Љ. Лазарова В. Попов М.Зајринова М. Џотова	Јуни	Интернет, http://dic.gov.mk http://mon.gov.mk http://bro.gov.mk

Забелешка: По потреба програмата за работа на стручниот актив на наставници од природно-математичка група може да претрпи промени во зависност од актуелни тековни прашања и информации во воспитно образовната дејност.

- Дисеминацијата на посетените семинари и обуки се реализира ориентационо, во зависност од датумот кога ќе бидат одржани.

учебна 2026/2027 година

Претседател на активот:
Љилјана Стамкова

ГОДИШНА ПРОГРАМА

За работа на стручен актив на наставници од предметна настава за физичко и здравствено, музичко и ликовно образование во учебната 2026/2027 година
Членови на стручниот актив се:

- Момчило Делев – наставник по музичко образование
- Бојана Танова – наставник по физичко и здравствено образование
- Доне Ристовски – наставник по физичко и здравствено образование- претседател
- Елизабета Ташевска – наставник по ликовно образование

Стручниот актив ќе работи по сопствена програма, а програмата ќе ја реализира во соработка со педагогот, дефектологот и директорот. Ќе бидат застапени следниве содрини и активности:

Ред бр.	цели	Содржини	реализатор и	Време на реализа.	Ресурси
1.	Подготовка за реализација на воспитно-образовната работа во текот на учебната година	- Консултации за успешна изработка на глобални и тематски планирања по сите наставни предмети со интеграција на ЕКО стандардите, содржини од МИО во наставни содржини и примена на ИКТ во наставата; -Посочување линкови до наставни материјали и електронски содржини - Планирање на посети на изложби и културни и спортски манифестации - Дисиминација и известување од посетени обуки и семинари	М.Делев Б. Танова Д. Ристовски Е.Ташевска	Август	Наставните планови и програми http://bro.gov.mk/index.php?q=0snovno-obrazovanie

2.	Изразување на способностите на учениците Меѓусебно помагање преку пренесување на искуства за квалитетот на наставата преку внесување на современи методи, техники и нагледни средства во наставниот процес. -Подобрување на процесот на следење во наставата.	- Застапеност на иновации во наставата преку примена на активни методи и техники и современи нагледни средства и компјутери - Консултации за подобрување на дневните подготовки, месечни и годишни планирања и останата педагошка евиденција -Истакнување свои искуства, предлози и мислење за следење и оценување-изготвување чек листи за следење на постигањата на учениците; -Посочување електронски содржини кои што би се користеле во наставата	М. Делев Б. Танова Д. Ристовски Е.Ташевска	Септемвр и	-Стручна литература -Компјутер -музички инструменти - спортски реквизити Веб-страница за образование http://obrazovanie.literatura.mk/ -YouTube
3.	Подобрување на ефикасноста во наставата. Изразување на способностите на учениците Планирање и реализирање на нагледен час за меѓусебна размена на искуства и практики на наставниците.	- Поставување линкови до наставни материјали -Креирање профили на социјалните мрежи и дискусии мрежи за комуникација меѓу наставниците, учениците и нивните родители. -Одбележување на Детската недела -Следење нагледен час по ликовно о.	М. Делев Б. Танова Д. Ристовски Е.Ташевска Е.Ташевска	Октомври	-Стручна литература -ИКТ -Веб страна на Основно Училиште Ристо Шуклев - Негорци https://www.facebook.com/ooou.nergorci?fref=ts -Практичен приказ за нагледен час
4.	Подобрување на ефикасноста во наставата. Социјализација на учениците и	- Консултации за подобрување на дневните подготовки,месечни и годишни планирања и останата педагошка евиденција - Учество на Ноќната трка и ликовен кинкурс по	М. Делев Б. Танова Д. Ристовски Е.Ташевска Б.Танова Д. Ристовски Е.Ташевска	Ноември	-Наставни планови и програми -Стручна литература -Компјутер

	успехот во првото тромесечие	повод денот на ослободувањето на нашата општина -Разгледување на успехот и реализацијата на НПП во првото тромесечие -Предавање од педагог – Улогата на физичкото и здравствено образование во развојот на учениците	педагог		-Програма и насоки од Општина http://ednevnik.edu.mk/ -Стручна литература
5.	Планирање и реализирање на нагледен час за меѓусебна размена на искуства и практики на наставниците Оспособување на учениците за активно учество во воннаставните активности	-Следење нагледен час по музичко о. со примена на ИКТ -Подготовка за училишната Новогодишна програма и Новогодишен базар -Ликовна изложба -Спортски натпревари -Анализа на полугодишниот успех и резултати на учениците	М. Делев М.Делев Б. Танова Д. Ристовски Е.Ташевска	Декември	-Практичен приказ за нагледен час -Стручна литература -YouTube http://ednevnik.edu.mk/
6.	Континуиран професионален развој на наставниците Утврдување на резултатите од работата	- предлагање теми за обуки кои ќе се доставуваат до Тимот за професионален развој на наставниците во училиштето. -Анализа и извештај за работата на стручниот актив во првото полугодие - Дисиминација и известување од посетени обуки и семинари	М. Делев Б. Танова Д. Ристовски Е.Ташевска	Јануари	-стручна литература http://bro.gov.mk/index.php?q=osnovno-obrazovanie
7.	Насоки за подобрување на постигнатите резултати на учениците Подобрување на ефикасноста во наставата.	- Разгледување на тековни прашања и проблеми -Консултаци за успешно реализирање на наставната програма во второ полугодие и	М. Делев Б. Танова Д. Ристовски Е.Ташевска	Февруари	-Наставни планови и програми -Стручна литература -Компјутер

		предлози за подобрување на успехот; - Консултации за подобрување на дневните подготовки, месечни и годишни планирања и останата педагошка евиденција			-Интернет http://bro.gov.mk/index.php?q=obsnovno-obrazovanie
8.	Планирање и реализирање на нагледен час за меѓусебна размена на искуства и практики на наставниците Мотивирање за натпреварување и изразување на креативноста и способностите на учениците	-Следење нагледен час по ФЗО -Подготовка за спортски натпревари по повод патрониот празник на училиштето -Подготовки за свечено одбележување на патрониот празник на училиштето(хор, оркестар) -Подготовки за поставување изложба по повод патрониот празник	Б. Танова Б. Танова М. Делев Е.Ташевска	Март	-Практичен приказ за нагледен час -Стручна литература -ИКТ -YouTube -Музички инструменти -ликовни творби
9.	Истакнување на дарбата за музичко изразување кај учениците како можност за активирање во наставата Развивање на вештини и способности за реализација на целите од НПП Соработка, изразување на способности и вештини на учениците мотивација за натпревар	- Предавање од спец.едукатор и рехаб. – Музичките способности кај деца со потешкотии во развојот -Застапеност на современи нагледни средства во наставата, начините за нивна примена и мотивирање на учениците за полесно совладување на вештините и знаењата - Учество на регионалните хорски и оркестарски смотри - Консултации за подобрување на дневните подготовки, месечни и годишни планирања и	Специјален едукатор и рехабилитатор М. Делев Б. Танова Д. Ристовски Е.Ташевска М. Делев	Април	-Стручна литература -Компјутер -Интернет -Насоки од друштво на наставници по музичко о. -НПП -Планирања -ПЕД

		останата педагошка евиденција; -Учество со ликовни изработки на Велигденски базар - Разгледување на успехот и реализацијата на НПП во третото тромесечие	Е.Ташевска		http://ednevnik.edu.mk/
10.	Изразување на способностите на учениците за јавни настапи и презентирање на своите вештини	- Подготовки и учество на одбележувањето на Патрониот празник на училиштето -Културно-забавна програма -Подготвување на сцената и изложба на ликовни творби -Меѓуодделенски спортски натпревари -Коментари од посетени часови од страна на директорот и педагогот	М.Делев Б. Танова Д. Ристовски Е.Ташевска Е.Ташевска Б. Танова директор, педагог	Мај	-Стручна литература -Компјутер -Интернет -музички инструменти - ликовни творби -Практични прикази за нагледни часови http://mon.gov.mk http://bro.gov.mk http://dic.gov.mk
11.	Утврдување на постигнатите резултати на учениците и од работата на активот	- Анализа на успехот на крајот од годината -Извештај од работата на активот за учебната година	М. Делев Б. Танова Д. Ристовски Е.Ташевска	Јуни	-Извештај

Забелешка:Програмата за работа на стручниот актив од Физичко и здравствено,музичко и ликовно образование може да претрпи промени според актуелни тековни прашања, проблеми, потреби и дополнителни информации од воспитно образовната дејност.

- Десеминацијата на посетените семинари и обуки се реализира ориентационо, во зависност од датумот кога ќе бидат одржани.

учебна 2026/2027година

Претседател на активот:
Доне Ристовски

Прилог П-14

ООУ „Ристо Шуклев“ - Негорци

Годишна програма за екскурзии и други слободни активности за учебната 2026/2027 година

Вовед

Екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците се изведуваат надвор од училиштето со цел проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно-образовни подрачја, наставни предмети и за постигнување на други воспитно-образовни и рекреативни цели.

Согласно Годишната програма за работа на училиштето и новиот Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии, излети и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, кој стапи на сила на 4.8.2025г., од страна на Стручен тим изготвена е Програма за изведување на ученичките екскурзии, излети и другите вонучилишни активности за учебната 2026/2027 год.

Во програмата се опфатени:

- Број и вид на активности и за кои одделенија се наменети,
- Воспитно-образовни цели, конкретизирани според видот возрата на учениците,
- Содржина и опис на активности,
- Одговорен наставник и други вклучени наставници,
- Список на ученици,
- Времетраење,
- План за следење на реализацијата,
- Локации за посета и разгледување,
- Правци на патување,
- Распоред на часови (за настава во природа),
- Кодекс на однесување на учениците,
- Техничка организација и
- Начин на финансирање

Според член 6, Училишноиот одбор формира Стручен тим составен од: директор, претставник од стручната служба, одделенски раководители или наставници кои реализираат настава во училиштето во траење од најмалку една учебна година. Тимот назначува раководител на секоја програма одделно по одделенија.

Според Член 9 од новиот Правилник Стручниот тим изработува Кодекс за однесување на учениците за време на училишните екскурзии, излети и други вонучилишни активности. Кодексот содржи:

- задолжително почитување на законите на РСМ;
- достоинствено претставување на своето училиште или градот;
- забрана за консумирање алкохол и други недозволени супстанции;
- забрана за нарушувањена јавниот ред и мир, насилно однесување и нанесување материјална штета и
- забрана за оддалечување од групата.

Врз основа на Кодексот, родителот на ученикот потпишува изјава дека при изведувањето на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности ќе ги почитуваат одредбите од Кодексот. Потпишаната изјава се предава на одделенскиот раководител најдоцна три дена пред изведувањето на екскурзиите. На ученикот кој за време на училишната екскурзија, излетот или други вонучилишни активности не го почитува Кодексот, наставничкиот совет му забранува учество во наредните екскурзии, и предлага да му се изрече педагошка мерка.

Во согласност со Член 9 од Правилникот, нашето училиште изработи Кодекс на однесување за време на училишните екскурзии, излети и други вонучилишни активности:

- Учениците се должни задолжително да ги почитуваат законите на РСМ,
- Учениците се должни достоинствено да го претстават своето училиште и град,
- Забрането е консумирање алкохол и други недозволени супстанции,
- Забрането е нарушување на јавниот ред и мир, насилно однесување и нанесување материјална штета,
- Забрането е оддалечување од групата без дозвола од одговорниот наставник

Секоја програма за екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта, ја изработува Стручниот тим, ја разгледува Совет на родители и доставува мислење во рок од 5 дена. Училишниот одбор ја одобрува во рок од 20 дена од денот на доставувањето на мислењето од Совет на родители. За изведба е потребна писмена согласност од најмалку 30% од родителите (за екскурзии) и 50% (за настава во природа). Училишниот одбор ја усвојува и ја предлага до Советот на општината за усвојување.(Член 10 и11) Со новите измени не е потребно барање согласност за одобрување од БРО.

Маршутата за изведување на ученичката екскурзија според член 17 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и други слободни активности на учениците од основните училишта од Министерството за образование и наука, за училиштата од Источна Македонија се објекти и локалитети од следните градови:

Струмица: Колешински водопади и Смоларски водопади; Дојран - Вардарски Рид; Неготино - ТЕЦ Неготино; Кавадарци: Стоби, Фени и ХЕЦ Тиквеш; Прилеп: Горен Град и Маркови Кули; Битола: Хераклеа и Национален парк „Пелистер“; Ресен: - Курбиново; Охрид: Лихнидос, Стари град, Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина; Струга: Природнонаучен музеј и Вевчански Извори; Дебар: ХЕЦ Шпилје; бања Косоврасти, Кањонот на Радика, Св. Јован Бигорски; Национален парк „Маврово“; Гостивар - изворот на реката Вардар – Вруток; Тетово: Шарена џамија и Тетовско кале; Скопје: кањонот на Матка, Скупи, Римскиот Вијадукт, Скопско кале, Стара чаршија и Аеродром – Петровец; Куманово: Опсерваторијата „Кокино“ и Човеков камен; Кратово: Големо градиште с. Коњух; Пробиштип: манастир Гаврил Лесновски – с. Лесново.

Со последните измени и дополнувања на овој Правилник кој стапи во сила на 04.08.2026г. кон членот 17 се додаваат локациите и установите „Народен музеј-Свети Николе“, „Археолошки локалитет Билазора“- Свети Николе, ЗОО-паркот „Бриони“ – Штип и Дино паркот во Штип.

ООУ „РИСТО ШУКЛЕВ“ НЕГОРЦИ



ПРОГРАМА

**ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И ДРУГИ ВОНУЧИЛИШНИ
АКТИВНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА**



Негорци, 2026 година

ВОВЕД

Согласно Годишната програма за работа на училиштето и новиот Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии, излети и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, од страна на Стручен тим е изготвена е Програма за изведување на ученичките екскурзии, излети и другите вонучилишни активности за учебната 2026/2027 година.

Во програмата за се предвидени следните екскурзии, излети и вонучилишни активности:

1. Еднодневен излет (есенски и пролетен) со учениците од I-IX одд.(релација: Негорци-Гевгелија-Вардарски рид-Негорци);
2. Еднодневна екскурзија за остварување на воспитно-образовни цели со учениците од IV одд.(релација: Негорци-Стар Дојран-Негорци);
3. Еднодневна екскурзија за остварување на воспитно-образовни цели со учениците од V одд.(релација: Негорци-Демир Капија-Стоби-Велес-Негорци);
4. Еднодневна екскурзија за остварување на воспитно-образовни цели со учениците од VIII одд.(релација: Негорци-Скопје-Негорци);
5. Еднодневна посета на ОУРЦ “Св.Климент Охридски” во Ново Село со учениците од III и IX одд.,
6. Еднодневна екскурзија со учениците од III одд.(релација: Негорци-Скопје-Негорци);
7. Дводневна екскурзија со учениците од VI одд.(релација: Негорци-Скопје-Охрид-Крушево-Негорци) и
8. Тридневна екскурзија со учениците од IX одд.(релација: Негорци-Скопје-Охрид-Битола-Крушево-Негорци).

Во Програмата се опфатени:

- Број и вид на активности и за кои одделенија се наменети,
- Воспитно-образовни цели, конкретизирани според видот возрата на учениците,
- Содржина и опис на активности,
- Одговорен наставник и други вклучени наставници,
- Список на ученици,
- Времетраење,
- План за следење на реализацијата,
- Локации за посета и разгледување,
- Правци на патување,
- Распоред на часови (за настава во природа),
- Кодекс на однесување на учениците,
- Техничка организација и

- Начин на финансирање

За учениците кои нема да учествуваат во екскурзијата, согласно Правилникот училиштето ќе организира настава.

Подолу во Преглед е прикажан вкупниот број и видот на екскурзии и излети, одговорни наставници – реализатори, одделение со кое ќе се изведе екскурзијата и излетот, методи и постапки и очекувани исходи и ефекти.

**ПРЕГЛЕД НА ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И ДРУГИ ВОУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ООУ „РИСТО ШУКЛЕВ“ НЕГОРЦИ
Во учебната 2026/27 година**

Планирана програмска активност/ тип	Време на реализација	Реализатори	Методи и постапки за Реализација	Очекувани исходи и ефекти
1.Еднодневен излет (есенски и пролетен) со учениците од I-IX одд. (релација: Негорци-Гевгелија-Вардарски рид-Негорци);	Септември 2026 Март 2027г.	Одд.раководители и ученици од I-IXодд,	Разговор, набљудување	Проширени знаења за историското минато на Гевгелија и античкиот град Гординија лоциран на Вардарски Рид, правилен однос за зачувување на културните и историски богатства, развиена еколошка свест и љубов кон природните убавини на непосредната и поширока околина.
2. Еднодневна екскурзија за остварување на воспитно-образовни цели со учениците од IV одд; Посета на Дојранско Езеро (релација: Негорци-Стар Дојран-Негорци);	Април/мај 2027г.	Одд. раководител на IV одд.	Разговор, набљудување, истражување	Проширени знаења за наставната тема Природно-географски карактеристики на континенти, посебно за рељеф, хидрографија и прородните богатства на нашиот крај, развиена еколошка свест за зачувување на чиста средина и љубов кон природните убавини на непосредната и поширока околина.
3.Еднодневна екскурзија за остварување воспитно-образовни цели со учениците од V одд.(релација: Негорци-Д.Капија-Стоби-Велес-Негорци)	Април/мај 2027 г.	Одд. раководител на V одд.	Разговор, набљудување	Проширени знаења за историското, културното и природното наследство на Македонија, зачувување на археолошките локалитети и споменици, интерес кон истражување на историјата, литературата и природата.
4.Еднодневна екскурзија за остварување на воспитно-образовни цели со учениците од VIII одд.(релација:	Април, 2027г.	Предметни аставници по природни науки и англиски	Разговор,набљудување	Проширување на знаењата на учениците за разновидните растенија и животни, природните убавини и недопрената природа на Матка, како и нивниот живот во природни услови за, поделба и значењето. Продлабочување на знаењата од темите “Групирање и менување на растенија и животни” и “Фосили”.

Негорци-Скопје-Негорци);				
5.Еднодневна посета на ОУРЦ “Св.Климент Охридски” Ново Село со учениците од III и IX одд (релација:Негорци-Н.Село-Негорци)	Февруари/ Март 2027	Одд. и класен раководител, специјален едукат.и рехабилитатор, образовен асистент	Разговор, набљудување	Проширени знаења за разликите помеѓу учениците, почитување и разбирање и прифаќање на учениците со ПОП.
6.Еднодневна екскурзија со учениците од III одд. (релација: Негорци-Скопје-Негорци);	Октомври 2026г.	Одд.раководители и ученици од III одд,образовен асистент	Разговор, набљудување	Проширени знаења за разликите помеѓу стари и нови градби, карактеристики на занаетчијството, хуманоста и значењето на Мајка Тереза и непосредно воочување на различни видови животни, развиена еколошка свест и љубов кон природата и животните.
7.Дводневна екскурзија со учениците од VI одд. (релација: Негорци-Скопје-Охрид-Крушево-Негорци)	Октомври 2026	Одделенски раководител и ученици од VI одд	Разговор, набљудување	Проширени знаења за значењето на културните и историски споменици и локалитети како сведоци на историското минато, карактеристиките на различни стопански гранки, поттикната способност за перцепирање и воочување на природните убавини, развиена еколошка свест за зачувување на природата.
8.Тридневна екскурзија со учениците од IX одд. (релација: Негорци-Скопје-Охрид-Битола-Крушево-Негорци).	Октомври 2026	Одделенски раководители и ученици од IXодд.	Разговор, набљудување,	Проширени знаења за значењето на културните и историски споменици и локалитети како сведоци на историското минато, стекнати знаења за карактеристични стопански гранки во посетените градови, поттикната способност за перцепирање и воочување на природните убавини, развиена еколошка свест за зачувување на природата и љубов кон татковината.

**ПРОГРАМА
ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕСЕНСКИ И ПРОЛЕТЕН ИЗЛЕТ ВО ПОБЛИСКАТА ОКОЛИНА
ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД I-IX одд.**

1. Воспитно-образовни цели:

Проширување и продлабочување на знаењата на учениците преку непосредно запознавање на поблиската околина, културно историски знаменитости, археолошки локалитет и природни убавини, како инспирација за литературно и ликовно творење.

2. Задачи:

- да се запознаат со историските споменици и античкиот локалитет;
- да се развива чувство за восхит и почит на историското минато;
- да се развива позитивен однос кон зачувување на природните убавини и спомениците од минатото;
- да се поттикнат позитивни емоции, пријатно доживување, социјализација и другарување;
- да се развиват еколошки навики за зачувување и одржување на чиста околина;

3. Содржини и активности:

Посета и разгледување на ископините на античкиот локалитет Вардарски рид (есенски и пролетен излет)

4. Раководител на излетот, наставници и ученици:

- Раководител на есенскиот и пролетниот излет- Венци Попов- одделенски раководител на VI одд.
- Сите одделенски раководители од I-IX одд.
- Останатите наставници, стручни соработници, директор (со излетот ќе бидат опфатени 180 ученици од I-IX одд. односно околу 100%)

5. Времетраење: еден работен ден (5 часа)

Време на реализација: втората половина на месец септември 2026 г.(есенски излет) и првата половина на мај, 2027 г.(пролетен излет).

6. Локации за посета и правци на патување

Релација за есенски и пролетен излет: Негорци – Гевгелија – Вардарски рид, Вардарски рид – Гевгелија – Негорци.

- Поаѓање од Негорци во 8.00 часот
- Пристигнување во Гевгелија околу 8 и 30 часот;
- Посета на културно-историски објекти во Гевгелија
- Посета на античкиот локалитет Вардарски рид;
- Враќање околу 13 часот.

7. Техничката организација: Ќе се изведува согласно Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии, излети и другите воннаставни активности на учениците од основните училишта. Училишната комисија за спроведување на

екскурзии, излети и другите воннаставни активности ќе ги превземе сите потребни постапки за реализација на истата. Патувањето до Вардарски рид ќе биде со современи автобуси кои ги исполнуваат потребните стандарди.

8. Начинот на финансирање:

Ученичкиот излет го финансираат родителите на учениците во целост.

ПРОГРАМА

ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОДНЕВНА ПОСЕТА НА ДОЈРАНСКО ЕЗЕРО ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ВОСПИТНИ И ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД IV ОДДЕЛЕНИЕ И ПУ ПРДЕЈЦИ

1. Воспитно образовни цели:

Проширување и продлабочување на знаењата на учениците од наставната тема Природно-географски карактеристики на континенти, посебно за рељеф, хидрографија и прородните богатства на нашиот крај, развивање еколошка свест за зачувување на чиста средина и љубов кон природните убавини на непосредната и поширока околина.

2. Задачи:

Учениците ќе се оспособат:

- да ги опишуваат релјефот и хидрографијата на планетата Земја;
- да прават разлика меѓу истечни и неистечни води, подземни и надземни (река, езеро, море, океан);
- да ги именуваат поголемите планини, реки, езера во Македонија и Светот со посебно нагласување на реката, езерото и планините од поблиската околина (Вардар, Дојранско Езеро и планините Кожуф и Беласица);
- да развијат свест за зачувување на природните богатства од еколошки катастрофи.

3. Содржина на активности:

Учениците ќе ги набљудуваат реката Вардар, Бунарите кај Ѓавото, Браната Паѓурци, Сливот на водите од бунарите во Дојранско Езеро, Разгледување на езерото во Стар Дојран и посета на Музејот каде ќе се запознаат со растителниот и животинскиот свет во Дојранско Езеро.

4. Раководител на екскурзијата, наставници и ученици:

- Раководител на екскурзијата: Сузана Попова - одделенски наставник на IV одд. во училиштето во Негорци;
- Маја Митрова - одделенски наставник во II и III одд. во ПУ Прдејци
- Билјана Л. Симитчиева - одделенски наставник на I и IV одд. во ПУ Прдејци;
- Ученици од IV одд. 16 ученика, и 22 ученика од ПУ Прдејци, вкупно 38 ученика ќе одат или 100% од нив.

5. Времетраење: еден ден

Време на реализација: во месец април-мај 2027 година

6. Локации за посета и други правци на патување:

Негорци – Стар Дојран, Стар Дојран – Негорци

Поаѓање од Негорци во 8 часот, попатно се посетуваат Бунарите кај Ѓавото и Браната Паѓурци. Во Нов Дојран се пристига околу 09:30 часот каде се набљудува сликот на водите од каналот во езерото. Потоа се упатуваат кон Стар Дојран. Учениците ќе го набљудуваат езерото и преку прашања од наставниците ќе ги повторат стекнатите знаења во врска со карактеристиките на езерото, неговото значење за развојот на туризмот и рибарството. Ќе го посетат Музејот, каде во средба со одговорно лице, визуелно ќе се запознаат со растителниот и животинскиот свет преку експонати и со стариот начин на ловење риба со корморани и мандри.

7. Техничка организација:

Ќе се изведува согласно Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии, посети, излети и другите воннаставни активности на учениците од основните училишта. Училишната комисија за спроведување на екскурзии, посети, излети и другите воннаставни активности ќе ги превземе сите потребни постапки за реализација на истата. Патувањето ќе биде со современ автобус кој ги исполнува потребните стандарди.

8. Начин на финансирање: Екскурзијата ја финансираат родителите на учениците во целост.

ПРОГРАМА

ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА ВЕЛЕС СО УЧЕНИЦИТЕ ОД V ОДД. ВО УЧЕБНАТА 2026/2027г.

1. Воспитно- образовни цели:

- Поттикнување на интерес кон историјата, културното наследство и природните убавини на нашата таковина.
- да се запознаат со условите во кои живеел, работел и творел Кочо Рацин;
- да ги видат истакнатите дела, ракописи и експонати изложени во куќата на Кочо Рацин;
- да се развие почит кон литературното творештво и да се развие љубов кон пишаниот збор;
- Запознавање со археолошките културните и природните богатства на регионот на Велес;
- Поттикнување на соработка и заедништво и тимски дух кај учениците.

2. Задачи

- запознавање со процесот на производство на вино;
- запознавање со историјата и значењето на античкиот град Стоби;
- запознавање со животот и делото на македонскиот поет Кочо Рацин;
- набљудување на природните убавини на Велешкото Езеро;

-да се поттикнат и манифестираат позитивни емоции, пријатни доживувања, социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;

3. Содржини и опис на активности

Прво се реализира посета на винарска визба “Квин Марија” во Демир Капија, разгледување на објектите и одговорно лице раскажува за историјата на винарската визба и процесот на производство на вино, потоа учениците се упатуваат кон археолошкиот локалитет Стоби каде водич им предава за античкиот град, по што е познат и значајни археолошки пронајдоци. Учениците се упатуваат кон Велес и ќе ја посетат и Спомен куќата на Кочо Рацин а кустос од музејот ќе раскаже за животот и делото на еден од позначајните македонски поети. Екскурзијата завршува со посета на Велешко Езеро каде учениците се запознаваат со природните богатства на нашата земја.

4. Раководител, наставници, ученици

- Раководител е Македонка Узунова - одделенски наставник на V одделение
- Учениците од V одд. 23 вкупно од нив сите 23 или 100% ќе одат на екскурзија
- Славица Тошева – образовен асистент
- Зорица Трајкова- родител

5. Времетраење

- еден ден во текот на месец април-мај 2027 г.

6. Локации за посета и правци на движење

Поаѓање во 8 часот од пред училиштето. Пристигнување во винаријата “Квин Марија” Демир Капија. Потоа учениците продолжуваат кон археолошкиот локалитет Стоби, разгледување на локалитетот, патување кон Велес и посета на Спомен куќата на Кочо Рацин, од таму кон Велешко Езеро каде учениците ќе ги разгледаат природните убавини. Враќање во попладневните часови.

7. Техничка организација

Комисијата за прибирање понуди согласно Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии, излети и други вонучилишни активности ја спроведува постапката за избор на правен субјект кој ќе ја реализира екскурзијата по добиените понуди. Еден ден пред реализацијата на екскурзијата, директорот од превозникот кој го изведува превозот треба да добие доказ за техничка исправност на возилото за јавен превоз согласно постојните важечки закони во државата.

8. Начин на финансирање

Екскурзијата ја финансираат родителите на учениците во целост.

ПРОГРАМА

ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ВО ВЕЛЕС И СКОПЈЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ВОСПИТНИ И ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД VIII ОДДЕЛЕНИЕ

1. Воспитно образовни цели:

Проширување на знаењата на учениците за разновидните растенија и животни, природните убавини и недопрената природа на Матка, како и нивниот живот во природни услови за, поделба и значењето. Продлабочување на знаењата од темите “Групирање и менување на растенија и животни” и “Фосили”.

2. Задачи:

- Учениците ќе се запознаат со условите во кои живеат животните;
- да ги разликуваат различни групи на животни;
- да се развија љубов кон животните;
- да се запознаат со видовите жива и нежива природа преку експонатите и препарираниот животни во природно-научниот музеј;
- да се поттикнат интерес за зачувување на природата и градење еколошки навики;
- да се развива чувство за грижа кон животните;
- да се поттикнат и манифестираат позитивни емоции, социјализација и другарство;

3. Содржина на активности:

Во Скопје ќе го посетат кањонот Матка каде ќе имаат можност да видат како изгледа една хидроцентрала, потоа Природно-научниот музеј каде ќе ги разгледат изложените експонати.

4. Раководител на екскурзијата, наставници и ученици:

- Раководител на екскурзијата: Љилјана Стамкова- наставник по биологија и одделенски раководител на VIII-
- Александра Аблакова- предметен наставник по англиски ј.и одделенски раководител на VIII одд.,
- Ученици од VIII одд. 13 ученика вкупно, ќе одат сите ученици или 100% од нив.

5. Времетраење: еден ден

Време на реализација: втората половина на месец април, 2027 година.

6. Локации за посета и други правци на патување:

Негорци – Скопје, Скопје – Негорци

Поаѓање од Негорци во 8 часот, пристигнување на кањонот Матка околу 11 часот, а потоа се продолжува кон Скопје во посета на Природно-научен музеј. Од 15 часот прошетка низ центарот на Скопје и заминување во 16 и 30 часот. Пристигнување во Негорци околу 19 и 30 часот.

7. Техничка организација:

Ќе се изведува согласно Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии излети и другите воннаставни активности на учениците од основните училишта. Училишната комисија за спроведување на екскурзии, излети и другите воннаставни активности ќе ги превземе сите потребни постапки за реализација на истата. Патувањето ќе биде со современ автобус кој ги исполнува потребните стандарди.

8. Начин на финансирање:

Екскурзијата ја финансираат родителите на учениците во целост.

ПРОГРАМА

ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД III И IX ОДДЕЛЕНИЕ ВО РЕСУРСЕН ЦЕНТАР Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ -НОВО СЕЛО

1. Воспитно образовни цели:

- Зголемување на свесноста за важноста на ресурсите и поддршката
- Обезбедување на инклузивна клима
- Развој на социјални и комуникациски вештини
- Начин на употреба на асистивна технологија, сензорна соба, сензорни и дидактички помагала, спортска сала со специјални помагала
- Значењето на зачувувањето на културното наследство.

2. Задачи:

Учениците ќе се оспособат:

- да ги користат асистивните помагала кои им помагаат да учат и комуницираат;
- сензорна соба и развивање на сензорни, моторни, когнитивни и емоционални вештини со учење преку искуство и стимулација
- за развивање емпатија
- за развивање интеракција
- за развивање инклузија
- да научат за одреден период од уметноста, науката и културата

3. Содржина на активности:

Учениците ќе ги набљудуваат попатните природни убавини на југоисточниот регион, ресурсниот центар и техничко просторните услуги кои ги нуди како поддршка за учениците со попреченост. Учениците ќе имаат можност да видат: сензорна соба, соба со асистивна технологија, спортска сала со помагала, дидактички и логопедски помагала . Потоа ќе имаат можност да го посетат Завод за заштита на спомениците на култура и музеј во Струмица проследено со предавање од водич.

4. Раководител на екскурзијата, наставници и ученици:

- Раководител на екскурзијата:
- Жаклина Линкова - одделенски раководител на IX –а одд.
- Љилјана Стамкова- одделенски раководител на IX- б одд.
- Венци Попов- предметен наставник по историја и географија
- Слаџана Ѓоргиева- специјален едукатор и рехабилитатор
- Драгица Прочкова- одделенски наставник на III одд. во училиштето во Негорци
- Маја Митрова - одделенски наставник на III одд. во подрачното училиште во Прдејци
- Ана Андонова – образовен асистент
- Ученици од III одд. – 27, од IX одд. -31, вкупно 58 ученици, ќе одат сите ученици или 100% од нив.

5. Времетраење: еден ден

Време на реализација: во месец февруари/март, 2027 година.

6. Локации за посета и други правци на патување:

Негорци – Ново Село , Ново Село – Негорци

Поаѓање од Негорци во 8 часот, попатно се набљудуваат природните убавини на југоисточен регион со пристигнување околу 09:30 часот во ресурсниот центар Св. Климент Охридски – Ново Село каде учениците ќе имаат можност да се запознаат со техничко просторните услови на ресурсниот центар и неговата намена. Потоа следува посета на Завод за заштита на спомениците на култура и музеј во Струмица.

7. Техничка организација:

Ќе се изведува согласно Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии, посети, излети и другите воннаставни активности на учениците од основните училишта. Училишната комисија за спроведување на екскурзии, посети, излети и другите воннаставни активности ќе ги превземе сите потребни постапки за реализација на истата. Патувањето ќе биде со современ автобус кој ги исполнува потребните стандарди.

8. Начин на финансирање: Екскурзијата ја финансираат родителите на учениците во целост.

ПРОГРАМА

ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА СКОПЈЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД III ОДД. ВО УЧЕБНАТА 2026/2027г.

1. Воспитно- образовни цели:

- Проширување на знаењата на учениците кои ги стекнале во текот на реализацијата на наставната програма по одделни предмети за разликите помеѓу стари и нови градби, стари занаети;
Запознавање со животот и хуманоста на Мајка Тереза;
- Непосредно набљудување и воочување на разликите помеѓу животните, развиена еколошка свест и љубов кон природата и животните,
- да ги опишува вселената и ѕвездите, го препознава Сонцето како најблиска звезда до платетата Земја

2. Задачи

- да се запознаат со начините на поврзување на нашата држава со други држави,
- да знае како и со што се патува од нашата држава во другите држави во светот;
 - да опишува како се поминува граница кога се патува со авион;
 - да се развие љубов кон природата и животните и да се развие еколошка свест;
 - да се запознаат со културно-историски и стопански карактеристики на Скопје како главен град на Р.С.Македонија;
 - да се запознаат со природно-географските карактеристики на нашата татковина;
 - да направат споредба помеѓу стари и нови градби,
 - да се запознаат со стари традиционални занети;
 - да се запознаат со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве а преку тоа и градење толеранција и соживот;
 - да се развива позитивен однос кон националните, културни и естетски вредности;
 - да ја опишуваат вселената и небесните тела;
 - да се поттикнат и манифестираат позитивни емоции, пријатни доживувања, социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;

3. Содржини и опис на активности

Прво се реализира посета на Меѓународен аеродром „Скопје“, каде учениците од блиску ќе го видат превозното средство авион и ќе се запознаат како се патува надвор од државата. Во Скопје учениците ќе прошетат низ Старата скопска чаршија каде ќе видат стари и нови градби, стари занаетчиски дуќани, во центарот на градот ќе видат повеќе споменици, меѓу кои и спомен куќата на Мајка Тереза ,во зоолошката градина

у
ч
е
н
и
ц
и
т
е

ќ
е

4. Раководител, наставници, ученици

- Раководител е Драгица Прочкова -одделенски наставник на III одд.во централното училиште во Негорци;

- Ана Андонова- образовен асистент

Маја Митрова –одделенски наставник на III одд. во подрачното училиште во Прдејци;

- Учениците од III одд. од двете паралелки – 19 ученици од централното училиште, 8 од подрачното училиште во Прдејци, вкупно 27, од нив сите 27 или 100% ќе одат на екскурзија.

5. Времетраење

- еден ден во текот на месец октомври 2026 г.

6. Локации за посета и правци на движење

Поаѓање во 7 часот од пред училиштето. Пристигнување околу 10ч.и 30мин пред Меѓународниот аеродром во Скопје. Разгледување на истиот и по можност разговор со одговорно лице. Потоа учениците се упатуваат кон Планетариумот, се остварува средба со одговорно лице кој ги насочува учениците кон набљудување на небесните тела со телескоп. По завршувањето учениците се упатуваат преку Камениот мост кон Старата скопска чаршија во посета на старите занаетчиски работилници и дуќани, ги разгледуваат спомениците во центарот на градот, ја посетуваат спомен куќата Мајка Тереза, а потоа одат во зоолошката градина. Следува ручек. Враќање во попладневните часови.

Техничка организација

Комисијата за прибирање понуди согласно Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии, излети и други вонучилишни активности ја спроведува постапката за избор на правен субјект кој ќе ја реализира екскурзијата по добиените понуди.Еден ден пред реализацијата на екскурзијата, директорот од превозникот кој го изведува превозот треба да добие доказ за техничка исправност на возилото за јавен превоз согласно постојните важечки закони во државата.

8. Начин на финансирање

Според Правилникот за изведување на ученички екскурзии, член 14, за оние ученици кои од економски причини не можат да учествуваат на екскурзијата, директорот може да обезбеди нивно учество со користење на поволности кои ги нуди агенцијата која учествува во реализацијата на наведената активност, од сопствени извори, донации, спонзорства и др. А за останатите ученици екскурзијата ја финансираат родителите.

ПРОГРАМА

ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА СКОПЈЕ И ЗАПАДНА МАКЕДОНИЈА СО УЧЕНИЦИТЕ ОД VI ОДД. ВО УЧЕБНАТА 2026/2027г.

1. Воспитно- образовни цели

- Проширување на знаењата на учениците кои ги стекнале во текот на реализацијата на наставната програма по одделни предмети;
Проширување на знаењата за значењето на културните и историски споменици и локалитети како сведоци на историското минато;
- Запознавање со културно – историските знаменитости, индустриски и земјоделски капацитети;
Поттикнување на способност за перцепирање и воочување на природните убавини; -
Развивање еколошка свест за зачувување на природата.

2. Задачи

- Да се запознаат со културно-историски и стопански карактеристики на градовите во Западна Македонија;
- да се запознаат со природно-географските карактеристики на нашата татковина;
- да ги воочат убавините на традиционалните и модерните градби;
- да се развие љубов кон природата и живописните предели и да се развие еколошка свест;
- да се запознаат со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве а преку тоа и градење толеранција и соживот;
- да се развива позитивен однос кон националните, културни и естетски вредности;
- да се поттикнат и манифестираат позитивни емоции, пријатни доживувања, социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;

3. Содржини и опис на активности

Ден 1 – Учениците поминуваат низ Скопје каде попатно го посетуваат изворот на реката Вардар – Вруток (или посета на манастирот Лешок во Тетово), потоа попатно панорамски ги разгледуваат кањонот на реката Радика, Св. Јован Бигорски. Пристигнување во Охрид и ноќевање.

-Ден 2 – Во Охрид со посетата на Самоиловата тврдина, Антички театар, Наколно живеалиште, Стари град, Старата охридска чаршија, учениците ќе се запознаат со културното и историско минато и богатство на градот.

Во Битола ќе го посетат Историскиот музеј и Спомен собата на Мустафа Кемал Ататурк.

Во Крушево, посета на спомен куќата на Тоше Проески и Мечкин камен.

Преку Прилеп се заминува кон Негорци.

4. Раководител, наставници, ученици

- Раководител е Венци Попов - одделенскиот раководител на VI одд.- Учениците од VI одд. една паралелка со 18 ученика, на екскурзија ќе одат сите или 100% од учениците.

5. Времетраење

-2 дена во текот на октомври месец 2026 г.

6. Локации за посета и правци на движење

-Поаѓање во 7 часот од пред училиштето, кон Скопје и се упатуваат кон посета на изворот на реката Вардар – Вруток, (или посета на манастирот Лешок во Тетово) а попатно го разгледуваат кањонот на реката Радика. Го посетуваат манастирот Св. Јован Бигорски. Вечера и ноќевање во Охрид. Наредниот ден, по појадокот во 7 часот, ќе бидат посетени Самоиловата тврдина, Антички театар, Наколно живеалиште и Стари град. Потоа се упатуваат кон Битола каде го посетуваат Историскиот музеј и Спомен собата на Мустафа Кемал Ататурк, во Крушево ја посетуваат спомен куќата на Тоше Проески и Мечкин камен. Враќање во Негорци во вечерните часови.

7. Техничка организација

Комисијата за прибирање понуди согласно Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии, излети и други вонучилишни активности ја спроведува постапката за избор на правен субјект кој ќе ја реализира екскурзијата по добиените понуди.Еден ден пред реализацијата на екскурзијата, директорот од превозникот кој го изведува превозот треба да добие доказ за техничка исправност на возилото за јавен превоз согласно постојните важечки закони во државата.

8. Начин на финансирање

Според Правилникот за изведување на ученички екскурзии, член 14, за оние ученици кои од економски причини не можат да учествуваат на екскурзијата, директорот може да обезбеди нивно учество со користење на поволности кои ги нуди агенцијата која учествува во реализацијата на наведената активност, од сопствени извори, донации, спонзорства и др. А за останатите ученици екскурзијата ја финансираат родителите.

ПРОГРАМА

ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ ТРИДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ВО СКОПЈЕ И ЗАПАДНА МАКЕДОНИЈА СО УЧЕНИЦИТЕ ОД IX ОДД. ВО УЧЕБНАТА 2026/2027г.

1. Воспитно- образовни цели

- Проширување на знаењата на учениците кои ги стекнале во текот на реализацијата на наставната програма по одделни предмети;
- локалитети како сведоци на историското минато;
- Запознавање со културно – историските знаменитости, индустриски и земјоделски

2. Задачи

- Да се запознаат со културно-историски и стопански карактеристики на градовите во Западна Македонија;

- Поттикнување на способност за перцепирање и воочување на природните убавини;
- Развивање еколошка свест за зачувување на природата.

3. Содржини и опис на активности

Ден 1 – Учениците поминуваат низ Скопје каде попатно го посетуваат изворот на реката Вардар – Вруток (или посета на манастирот Лешок во Тетово) а попатно панорамски ги разгледуваат кањонот на реката Радика, Св. Јован Бигорски.

Пристигнување во Охрид и ноќевање

Ден 2 –Во Охрид посета на Самоиловата тврдина, Античкиот театар, Наколно Живеалиште и Св.Наум. Потоа ќе бидат посетени Вевчански извори.

Ден 3 - Во Битола ќе се посети Историскиот музеј и Собата на Мустафа Кемал Ататурк, а во Крушево, Македониумот, споменикот Илинден и Спомен куќата на Тоше Проески.

4. Раководител, наставници, ученици

Раководители се Жаклина Линкова - одделенскиот раководител на IX-а одд.

Љилјана Стамкова- одделенски раководител на IX –б одд.

Учениците од IX одд. – две паралелки со вкупно 31 ученик, од нив ќе одат сите, или 100% од вкупниот број ученици

5. Времетраење

-3 дена во текот на месец октомври 2026г.

6. Локации за посета и правци на движење

- Поаѓање во 7 часот од пред училиштето, кон Скопје и се упатуваат кон посета на изворот на реката Вардар – Вруток, (или посета на манастирот Лешок во Тетово) а попатно го разгледуваат кањонот на реката Радика. Го посетуваат манастирот Св. Јован Бигорски. Вечера и ноќевање во Охрид.

Ден 2 – Во Охрид посета на Самоиловата тврдина, Античкиот театар, Старата охридска чаршија - учениците ќе се запознаат со културното и историско минато и богатство на градот. Посета на Наколно живеалиште и Св.Наум. Вечера и ноќевање во Охрид.

- Ден 3 - Во Битола посета на Историскиот музеј и Собата на Мустафа Кемал Ататурк. Посета во Крушево на Македониумот и споменикот Илинден, каде учениците ќе стекнат сознанија за местоположбата и структурата на градот и ќе се запознаат со неговото револуционерно минато и ќе одадат почит на Тоше Проески со посета на спомен куќата. Враќање во вечерните часови.

7. Техничка организација

Комисијата за прибирање понуди согласно Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии, излети и други вонучилишни активности ја спроведува постапката за избор на правен субјект кој ќе ја реализира екскурзијата по добиените понуди.Еден ден пред реализацијата на екскурзијата, директорот од превозникот кој го изведува превозот треба да добие доказ за техничка исправност на возилото за јавен превоз согласно постојните важечки закони во државата.

8. Начин на финансирање

Според Правилникот за изведување на ученички екскурзии, член 14, за оние ученици кои од економски причини не можат да учествуваат на екскурзијата, директорот може да обезбеди нивно учество со користење на поволности кои ги нуди агенцијата која учествува во реализацијата на наведената активност, од сопствени извори, донации, спонзорства и др. А за останатите ученици екскурзијата ја финансираат родителите

Стручен тим:

**Р
Венци Попов**

к
о
в
о
д
и
р
е
л
к
т
о
р
:

Наставници:

Жаклина Линкова

Маја Митрова

Прилог П - 15

ПРОГРАМА

За работа со ученици со посебни образовни потреби

Наставната програма во основното образование е планирана според просечните способности од севкупниот развој на ученици од одредена возраст. Зависно од карактерот на наставниот предмет, пропишани се целите и задачите кои треба да ги усвојат учениците, стандардите и критериумите при оценување на стекнатите знаења и вештини. Но секоја личност е различна по многу нешта. Така и во процесот на учење, секој ученик напредува со различна брзина, она што за еден е лесно за друг може да биде многу тешко, а тоа е како резултат на различните интереси, способности и можности кои ги поседува. Децата кои од било кои причини потешко и побавно напредуваат односно се развиваат, имаат посебни образовни потреби, а тоа значи дека воспитно-образовниот процес треба да биде прилагоден според нивните можности и способности. Интеграцијата на децата со посебни потреби во процесот на редовно основно образование, всушност претставува вклучување на овие деца во наставата како личности на кои треба да им се овозможи да бидат заедно со своите врстници, да играат, да се развиваат и да се ангажираат со активности кои ќе бидат прилагодени на нивните можности.

Оваа Програма се однесува на ученици кои имаат отежнат развој предизвикан од:

- потпросечно интелектуално функционирање;
- оштетување на видот;
- оштетување на слухот;
- попреченост во моториката и хронични болести;

За да има позитивни резултати во работењето со децата со посебни потреби треба да се исполнат барањата:

- во едно одделение може да се вклучат најмногу две деца со посебни потреби, а бројот на ученици во паралелката се намалува според законските нормативи;
- наставникот кој ќе работи во одделението да не биде почетник;
- училиштето мора да има дефектолог;
- мора да има осигурана соработка со лекар и социјален работник;
- мора да има соодветен простор, опрема, наставни средства и помагала за деца со определен вид попреченост и
- мора да има обезбеден превоз, ако има таква потреба

Нашето училиште има вработено специјален едукатор и рехабилитатор (кој два дена извршува работни задачи во друго училиште), и обезбеден простор – училница за работа со ученици со посебни образовни потреби. Исто така има просторија за работа и во подрачното училиште во Прдејци. Набавени се неопходните средства и материјали за остварување на целите и содржините за работа.

Цел на оваа програма е да се даде рамка на воспитно-образовно делување на деца со посебни образовни потреби во основното училиште, за што поуспешна

адаптација во новата средина и подготовка на овие ученици за извршување на задачите што ги очекуваат во животот и работата.

Основни принципи во работата со ученици со посебни потреби се:

- хуманост, а тоа значи хуман однос кон секого и оптимизам дека и децата со поскупо можности треба да го добијат она што го добиваат и другите деца, а тоа е разбирање, прифаќање, љубов и услови за развој и напредување;
- упорност во целта да му се помогне на секое дете и кога ефектите се мали или незначителни;
- навременост и континуираност во работата со нив може да даде резултат, од кој ќе бидат задоволни повеќе субјекти кои се непосредно вклучени во пружањето помош во развојот на детето со посебни потреби.

Основни задачи се:

- идентификување на ученици со посебни образовни потреби;
- прилагодување на образовниот процес според способностите и потребите на овие ученици и
- следење и оценување на постигањата.

Идентификувањето на деца со посебни потреби најпрво се врши при запишувањето во прво одделение при првата средба со педагогот и наставникот. Во разговорот, комуникацијата со него и со неговиот родителот се добиваат информациите за развојот, здравствената состојба на детето (пречки во говор, слух, моторика) и други карактеристики на личноста на детето. Не секогаш родителите објективно го проценуваат несоодветниот развој на одредени способности кај своето дете, па затоа од голема корист е стручно мислење (од лекар, МКФ или стручно лице од соодветна област) од кое ќе се добие сознание за севкупниот развој на детето, од каков вид се пречките и кои се препораките за работа со нив за добивање резултати соодветни на неговите можности. Идентификацијата на деца со посебни потреби може да се случи и во текот на наставниот процес од страна на наставникот кој секојдневно е во контакт со детето и дефектологот.

Посебно е значајно прашањето за обученост на наставниот кадар за работа со деца со посебни потреби, па ќе се настојува соработката со дефектологот да биде од големо значење за работата со децата со посебни образовни потреби. Ова е планирана како една од развојните цели во подрачјето на промени за подобрување на квалитетот во наставата. Наставникот, педагогот и дефектологот ќе соработуваат и ќе го насочуваат ученикот на соодветна помош и од други стручни лица (логопед, лекар, социјален работник и др.).

Најпрво што може и треба да се направи за ваквите деца е да се создаде атмосфера за прифаќање и работа со нив.

За идентификација на деца со посебни образовни потреби ќе се одржат две работилници на ниво на стручен актив. Прилагодувањето на образовниот процес кон учениците со посебни образовни потреби бара индивидуален пристап согласно утврдените способности и потешкотии на ученикот. А тоа значи прилагодување на наставниот план и програма, прилагодување на планирањата на наставникот,

соодветен избор на средства за работа. За што посоодветна прилагоденост потребно е вклучување на дефектолог и други стручни лица.

Прилагодувањето на наставниот план и програма значи не само намалување во квантитет туку и во квалитет. А тоа подразбира соодветен избор на содржини, нивна систематизација и преплетување. Текстот треба да се прилагоди со кратки едноставни и јасни реченици. Пожелно е да се зголемат или потемнат буквите и просторот помеѓу зборовите и редовите. Со потцртување, маркирање, врамување или обојување, повеќе ќе му се привлече вниманието, и полесно ученикот ќе го перцепира текстот. А доколку се работи за содржини кои треба да ги доживее или набљудува, поголем ефект ќе има од јасни и едноставни слики и цртежи без многу детаљи. Во процесот на стекнување сознанија, постепено треба да се воведува во постапката, да им се помага, со помош на слики да се предочи следот на настаните, да се намали содржината односно да се издвојат најбитните факти, содржината може да се преработи, или пак да му се претстави на ученикот преку шематски приказ.

Во работата со ученици со посебни потреби се прилагодуваат и барањата со помагање доколку работи со некаква алатка, му се дава повеќе време за извршување на задачата, а задачите се полесни, со дополнување, избор од два можни одговори, почесто вежбање и повторување и тоа усно, честа промена на активностата и сл.

За успешно остварување на наставните програми треба:

- да се утврдат реалните можности за способностите и знаењата на ученикот;
- да се определат годишните цели на воспитно-образовната работа;
- да се определат краткорочни цели на воспитно-образовната работа;
- да се утврди обемот на редовната програма во која ученикот ќе учествува;
- да се утврди терминот и траењето на индивидуалната работа;
- да се определат објективните критериуми, наставни средства, методи и цели на воспитно-образовна работа и
- да се наведат профилите на стручни лица за создавање, оживотворување, евалвација и евентуално мерење на поставената програма.

Прилагодувањето на образовниот процес ќе биде застапено на работилници со наставниците.

Секако дека и следењето и оценувањето на напредувањето на учениците со посебни образовни потреби ќе бидат прилагодени според развојните можности и способности на учениците. Секој обид за извршување на поставена задача ќе биде пофален и ќе претставува поттик за понатамошно ангажирање и вклучување во работните активности на часот. Така ќе се јакне желбата за самодокажување, чувството за верба во себе и своите способности и припадност на групата (одделението), а за наставникот мотив за поголемо верување во себе и во учениците на кои им е бескрајно потребна неговата поддршка.

За поддршка во процесот на планирање и реализација на наставата за учениците со ПОП, формиран е училишен инклузивен тим кој го сочинуваа С. Ѓоргиева, В.Ташкова, Е. Крстевска, Александра Аблакова, Драгица Прочкова, Зорица Трајкова и Соња Костадиновска. А за секој ученик со мислење за неговите ПОП, ќе се формира

инклузивен тим во кој ќе бидат вклучени освен специјален едукатор, педагог и наставниците кои му предаваат, по потреба и образовните асистенти.

Прилог П -16

ПРОГРАМА **За работа на УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ**

I. ВОВЕД

Инклузивното образование секогаш треба да се во согласност со образовната законска регулатива и индивидуалните потреби на учениците во редовните училишта. Со цел да им се помогне на учениците со посебни образовни потреби, во рамките на училиштата се формира училишен инклузивен тим.

Инклузивниот тим на ниво на училиштето има водечка улога во развојот на процесот на сеопфатност.

За ефикасна реализација на поставените задачи кои во својата основа како резултат ќе имаат потполна инклузија, училишниот инклузивен тим треба да:

- ✗ изготвува годишни и акциски планови и програми за својата работа;
- ✗ обезбедува услови за подобра реализација на образовниот процес кој ќе одговара на потребите на сите ученици;
- ✗ учествува во адаптацијата на училишната средина на соодветен начин во задоволување на посебните образовни потреби;
- ✗ ја насочува својата работа во идентификување на посебните потреби на учениците, односно изработува педагошки профил на ученикот;
- ✗ соработува со инклузивните тимови од предучилишните установи, основните училишта во насока на прибирање податоци и пружање информации на инклузивните тимови во средните училишта за учениците кои се запишуваат во средно училиште;
- ✗ ги објавува пропишаните информации кои се однесуваат на работата и обезбедувањето услови за учениците со посебни образовни потреби;
- ✗ води досие за учениците со посебни образовни потреби;
- ✗ дава широк спектар на поддршка на наставниците при работа со ученици со посебни образовни потреби
- ✗ соработува со стручни институции, со здруженија, со локалната заедница, со локалната самоуправа.

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Подготовка на наставниците за работа на ученици со ПОП и потешкотии во учењето	За сите програмски подрачја, по наставните предмети се планира користење и нужно комбинирање на сите интерактивни, актуелни и современи методи, форми и средства на наставна работа, со акцент врз: учење преку игра, учење преку решавање проблеми и истражување, на ниво соодветно на учењето кај учениците на актуелната возраст	Септември	УИТ	Во планирањата, наставните содржини се приспособени кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредок на учениците. Се планираат разновидни техники и стратегии во реализацијата на наставната работа	УИТ
Идентификација на ученици со ПОП и потешкотии во учењето	Опсервација на учениците и разговори со наставниците	Септември -Октомври	УИТ	Навремено идентификувани децата со ПОП	УИТ
Процена на способностите на учениците со ПОП со цел да изработка на ИОП	Опсервација, следење, разговори	Септември -Октомври	Наставници УИТ Родители	Навремено проценување на способностите на децата со ПОП со цел да се подготви и изработи ИОП	УИТ
Утврдување на стратегии за учење со примена на диференциран пристап	Споделување на искуства на наставниците за примена на диференциран пристап	Октомври	УИТ Наставници	Примена на соодветни стратегии за учење кај децата со ПОП со диференциран пристап	УИТ Наставници
Следење на децата со ПОП и давање соодветни инструкции на наставници и родители	Следење, разговори и давање инструкции	Континуирано	УИТ Училиште со ресурсен центар	Напредок во учењето и реален пристап и адекватна помош од страна на родителите	УИТ Училиште со ресурсен центар

Проценка на ефектите од севкупните работи	Евалуација на работата на инклузивниот тим	Јуни-Јули	УИТ	Дефинирање на следните чекори и активности на инклузивниот тим	УИТ
Соработка со образовни асистенти и следење на напредокот и развојот на учениците со ПОП кои имаат асистенти	Следење на адаптацијата, климата во одделението и напредокот на учењето	Континуирано	УИТ Образовни асистенти	Воспоставен систем на соработка помеѓу сите субјекти кои работат со ученикот со цел напредок во сите области	УИТ Училиште со ресурсен центар
Идентификација на надарени и талентирани ученици (наставниците изготвуваат програма за додатна настава)	Идентификување на творечките карактеристики. Препознавање на мотивационите карактеристики. Идентификување на социјалните карактеристики.	Континуирано	УИТ Наставници	Идентификувани се учениците со општа надареност за одделни области.	УИТ
Извештај за работа на инклузивниот тим	Сумирање на реализацијата на активностите и ефектите од работата на УИТ и на инклузивното образование во училиштето	На крај на година	УИТ	Изготвен е извештај за работатана УИТ.	УИТ

***Делови од програмата можат да бидат пролонгирани или порано реализирани во зависност од потребите, односно доколку училишниот инклузивен тим така одлучи, како и дополнување на тимот со нови членови во зависност од потребите.**

II. ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ ЗА УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

ПРИЛОГ П -17

АКЦИСКИ ПЛАН НА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ

Во нашето училиште има инклузирано 2 деца со посебни образовни потреби, распоредени во различни одделенија и паралелки. За 2 ученика треба да се достави наод и мислење од МКФ (Учениците беа на проценка за време на летниот распуст). За секој ученик со ПОП се изработува индивидуален образовен план (ИОП) или МП со кој се опишува моменталното ниво на функционирање на ученикот, неговите можности и

способности и прилагодувањата кои ќе се направат(според насоиките дадени од МКФ). Наставниците планираат среднорочни цели во ИОП-от кои во фокусот го имаат конкретниот ученик и неговите потреби од една страна и наставната програма од друга страна. Секој ИОП важи за тековната учебна година, а на крајот на секоја учебна година се врши евалуација на ИОП-от. Модифицираната програма е со важност од три години.

Идентификацијата најчесто се врши при запишување во прво одделение од страна на комисијата за запишување во прво одделение, родителите на ученикот, а понатаму од наставниците, специјален едукатор и рехабилитатор и педагог.

Во училиштето има формирано Училишен Инклузивен тим кој работи по план и програма. Истиот е во состав: Слајана Ѓоргиева-спец. едукатор и рехабилитатор, Велика Ташкова-педагог, Елена Крстевска- директор, Александра Аблакова-наставник, Драгица Прочкова-наставник, Соња Костадинова-родител, Зорица Трајкова-родител. Исто така за секој ученик со ПОП е формиран Инклузивен тим за ученикот кој е составен од специјален едукатор, родител на конкретниот ученик и одделенски или класен раководител, образовен асистент и во фокус го има конкретниот ученик. Во работата на училишниот инклузивен тим за ученик по потреба може да се вклучат и самиот ученик, други наставници или стручни соработници или било кое друго лице од доверба на ученикот.

ПЛАНИРАНА ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗА.	РЕАЛИЗАТОР	ЦЕЛИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Изготвување акционен план за работа на тимот за 2026/27 год.	јули-август	УИТ	Креирање на политика за работа со деца со ПОП	Успешна реализација на планираните активности
Идентификување на ученици со пречки во развојот, потешкотии во учењето и други специфични потешкотии	во текот на целата учебна година	УИТ Наставници, Стручни соработници	Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост	Правилна идентификација на ученици за понатамошна поддршка
Формирање на ИТУ	септември-ноември	УИТ	Конституирање на инклузивни тимови за секој ученик со ПОП	Формирани тимови кои во фокус на работата ќе го имаат конкретниот ученик во
Упатување на ученици до регионалното тело на МКФ во Струмица	во текот на целата учебна година	УИТ	Обезбедување на наод и стручно мислење за учениците кои немаат соодветна документација	Соодветна документација за учениците со ПОП и дадени насоки за понатамошна работа
Соработка со основно училиште со ресурсен центар Св.Климент Охридски-Ново Село	во текот на целата учебна година	УИТ	Изработка на план за заедничка соработка помеѓу двете училишта; Утврдување на потребите за дополнителен сервис и начините за поддршка кои се нудат;	Успешна соработка со училиштето со ресурсен центар

Изработка на ИОП за учениците со ПОП и измени и дополнување на Модифицираната програма за ученикот која е изготвена од минатата година	септември-ноември	УИТ, ИТУ Наставници, Стручни соработници	Изготвување на индивидуален образовен план и дополнување на Модифицираната програма кои одговараат на потребите и можностите на учениците	-Правилно користење на потенцијалите на секој ученик -Проценка на потребите и можностите -Постигнување на поголеми успеси во учењето
Разговори со учениците на одд. часови Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Во тек на годината	Стручни соработници, родители, наставници	Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни образовни потреби -Вклучување на децата со посебни образовни потреби во локалната заедница
Утврдување на индивидуалните постигања на учениците со ПОП	тримесечје, полугодие, крај на учебна год.	УИТ, ИТУ	Увидување во постигнатиот успех Ревидирање на ИОП	-Проценка на постигањата -Определување на соодветни форми/методи за работа
Следење на напредокот на учениците	Континуирано во текот на целата учебна година	УИТ, ИТУ, Наставници	Утврдување и увидување на постигањата и потешкотиите	Подобар увид во напредокот на ученикот
Пренесување на искуства и информации во процесот на работа со деца со ПОП (дисеминација од посетените семинари)	Во текот на целата учебна година (после секое присуство на семинари)	УИТ, Наставници	Информирање на наставниците за посетите на семинари	Наставниците да бидат запознаени со нови методи и техники во работата со деца со ПОП
Соработка со: -образовни асистенти - родители на деца со ПОП	Во текот на цела година	УИТ, Наставници	Изградување на систем за соработка помеѓу сите субјекти кои работат со учениците со ПОП	-Поголем напредок на учениците со ПОП -Заеднички активности помеѓу сите субјекти
Изработка на наставни материјали и средства според потребите на децата	Во текот на цела година	УИТ, наставници, УЗ	Да се задоволат индивидуалните потреби на децата со ПОП	-изработка на нагледни наставни средства и материјали кои им се потребни на децата
Унапредување на инклузивната практика	Континуирано во текот на целата учебна година	УИТ, наставници, УЗ	Соодветно прилагодување и диференцирање на наставните содржини според индивидуалните потенцијали, можности и способности на учениците	Почитување и вреднување на различностите кај учениците и прилагодување според индивидуалните потенцијали

*Делови од програмата можат да бидат пролонгирани или порано реализирани во зависност од потребите, односно доколку училишниот инклузивен тим така одлучи, како и дополнување на тимот со нови членови во зависност од потребите

Прилог П-18

ПРОГРАМА
За работа на Детска организација

Содржини/активности	Време на реализација
1.Избор на раководство на Детска организација на училиштето и донесување Годишна програма за работа	Август/Септември
2.Подготовка на приредба за прием на првачиња	
3.Свечено одбележување на почетокот на учебната година и приредба за учениците и родителите од прво одделение	
4.Активности за одбележување на 8 Септември	
5.Одбележување на Детска недела – прием на првачињата во Детска организација и вклучување во нејзините активности	Октомври
6.Одбележување на светски ден на детето 5 октомври и ден на учителот	
7. Одбележување на 11 Октомври, ден на народното востание	
8. Одбележување на 31 октомври, ден на штедењето	
9.Активности по повод месецот на книгата	Ноември
10.Учество во активности по повод ослободување на Гевгелија - 7 Ноември	
11.Собирна хуманитарна акција (прехрамбени и хигиенски производи)	
12.Активности по зачленување на првачињата во ПЦК	
13.Новогодишно декорирање на училишниот простор и училниците	Декември
14.Организирање активности по повод Нова година (новогодишен базар, поделување подароци...)	
15.Детските права и нивната имплементација во светот (УНИЦЕФ)	Февруари
16.Организирање трибина на тема Како да се заштитиме од сајбер насилство	
17.Одбележување на денот на жената 8 Март	Март
18.Одбележување на денот на крводарителството 17 март	
19.Организирање активности по повод денот на екологијата 21 март (еколошка трибина, акција за уредување на училишниот двор и простор)	
20.Организирање дефиле под маски за денот на шегата 1 април	Април
21.Организирање еколошка акција по повод денот на планетата Земја 22 април	
22.Активности според МИО проектот	
23.Велигденско празнување (изработка на декорирани велигденски јајца, велигденска трпеза)	Мај
24.Одбележување на 1 Мај – ден на трудот	
25.Организирање активности за прославување на патрониот празник 9 Мај (приредба, спортски натпревари, изложба на ученички ликовни и литературни творби)	
26.Одбележување на 24 Мај ден на словенските просветители	
27.Заеднички активности од МИО проектот со партнер училиште	Јуни
28.Предлагање ученици за пофалби и награди	
29.Разгледување можности за организирано летување	
30.Свечено доделување на свидетелства, награди на ученици и награда за ученик првенец на генерацијата	

Одговорни наставници: Е.Јанева, Б.Л.Симитчиева

Прилог П-19

ПРОГРАМА
За работа на Подмладок на Црвен крст

Содржини/активности	Време на реализација
1.Донесување Годишна програма за работа на ПЦК, регрутирање на членови и формирање тимови	Септември
3. Вклучување во активности на Општинска организација на Црвен крст (втора сабота-Светски ден на прва помош)	Октомври
4.Вклучување во акција „Недела на борба против ТБЦ“(14-21 септември)	
5.Недела на промоција на хумани вредности (ПХВ- 21-27 септември)	
6.Одбележување на Меѓународен ден на стари лица (1 октомври)	
7.Одбележување на недела на Млади на Црвен крст (1-7 октомври)	Ноември
8.Одбележување на недела на борба против гладта (16-22 октомври-собирана акција на прехранбени продукти)	
9.Месец на борба против болести на зависност (1-30 ноември)	Декември
10.Организирање акција за грижа за стари лица (трета недела)	
11.Организирање предавање за борба против ХИВ/СИДА (1-7 декември)	Февруари
12.Одбележување на недела за заштита на забите (15-21 декември)	
13.Одбележување на недела на борба против срцево-садови заболувања (21-28 февруари)	Март
14.Последици од физичка неактивност и неправилна исхрана кај младите	
15.Одбележување на недела на борба против ракот (1-8 март)	
16.Одбележување на ден на крводарителство на РСМ (17 март)	Април
17.Предавање на тема Превенција од сексуално преносливи болести	
18.Одбележување на светски ден на здравјето (7 април)	
19.Одбележување на недела на хигиенизација (акции за уредување на училиштето и предавање за одржување лична хигиена- 8-15 април)	Мај
20.Подготовки и учество на натпревар по ПМП (прва медицинска помош)	
21.Одбележување на Светски ден на Црвен крст и Црвена полумесечина и недела на Црвен крст на РСМ (8-15 мај)	Јуни
22.Предавање за основањето и организацијата на Црвен крст	
Одбележување на Светски ден на крводарителството (14 јуни)	
23.Извештај од работата на ПЦК	

Одговорни наставници: Венци Попов и Македонка Узунова

ПРИЛОГ П –20

ПРОГРАМА
За работа на Ученичкиот парламент
во ООУ „Ристо Шуклев“ Негорци за учебна 2026/2027г.

Време на реализација	Содржини и активности	Цел и задачи	Соработници
Септември	-Спроведување демократски избори на раководство на ученички заедници на паралелките	-Воведување во демократски процес и остварување на правото на децата на избор и свое мислење	одделенски раководители
	-Усвојување на план и програма за работа	-Запознавање со програмата и поттикнување одговорност за креирање на програмата	директор, педагог
	-Одредување задолженија на дежурни ученици во паралелките	-Создавање навики за извршување на поставените задачи и одговорности	одделенски раководители
	-Анализа на состојбата со снабденост на учениците со учебници и друг училишен прибор	-Целосна снабденост на учениците со потребните учебници и друг училишен прибор	одделенски раководители, претседатели на УЗ на паралелките
Октомври	-Спроведување на демократски избори на претседателство на Ученички парламент и ученички правобранител	-Воведување на учениците во демократски процедури за спроведување на правата во пракса	одделенски раководители, педагог, директор
	-Формирање комисии за: одржување лична хигиена и хигиена во училиштето и локалната средина, следење на успехот, дисциплината и редовноста во наставата и давање помош на ученици на кои им е потребно, организирање активности од културно-забавен карактер,	-Поттикнување навики за одговорност, критика и самокритика, развивање на креативност и способност за организирање приредби, забави и други манифестации	Одделенски раководители, одговорни наставници и ученици, директор, стручни соработници
Септември-јуни	-Редовно следење и грижа за одржување хигиена во училиштето	-подигање на повисоко ниво на хигиенските навики	Одговорни наставници, ученици и хигиеничарри
Октомври-мај	-Организирање континуирана помош на ученици кои потешко ги совладуваат наставните содржини и на ученици со ПОП	-развивање на хумано, другарско однесување и создавање соработнички однос со другите ученици	Претседатели и други ученици кои можат и сакаат да помогнат

Ноември	-Анализа на успехот, поведението и редовноста во прво тримесечие и предлагање мерки за подобрување на состојбите	-Запознавање со постигањата и мотивирање за повисоки резултати	Директор, педагог, наставници
	-Спроведување анкета во врска со практикувањето на демократијата во училиштето, нејзина обработка и предлагање содржини и активности за унапредување	-Создавање критички однос на состојбите и вештини за иницирање иницијативи за подобрување на условите за работа и други воочени состојби во училиштето или локалната заедница	Одговорни наставници, директор, стручни соработници,
Декември	-Предлози за прослава на новогодишните и божиќните празници (новогодишна забава, приредба, базар)	-Развивање на способност за донесување на одлуки и организаторски вештини за прослави, забави и други форми на ангажирање	Одделенски наставници, одговорни наставници и ученици
	-Превземање активност за превенција од распрскувачки материјали за новогодишните празници	-Развивање свест за последиците од користењето на пиротехнички материјали	Одделенски раководители, стручни лица од МВР
Јануари	-Анализа на полугодишен успех, поведение и редовност и предлагање мерки за понатамошно дејствување кај одредени ученици	-Запознавање со резултатите и развивање чувство за одговорност, критичност и самокритичност	Директор, стручни соработници, одделенски раководители
	-Дебата на тема „На нашето училиште му недостига ...“ или „Во нашето училиште сакаме да“	-Развивање аналитичко мислење за проценка на состојбата со условите за работа во училиштето и превземање иницијатива за подобрување на истата	Одделенски раководители, одговорни наставници
Февруари	-Организирање помош на ученици кои покажале слаб успех во прво полугодие и ученици со ПОП	-Поттикнување на желба за помагање на другите како позитивна карактеристика на личноста а со тоа и самопотврдување на сопствените апособности	Претседатели на УЗ, ученици, одделенски раководители
Март	-Организирање на денот на екологија со повеќе активности- акција за уредување на училишниот простор и непосредната околина	-Мотивирање за негување на уредена, здрава и чиста околина, создавање навики за рационално искористување на просторот -Развивање одговорност за заштита на планетата земја	Одговорни наставници, ученици, директор
	-Одбележување денот на здравјето и организирање посета на стари и изнемоштени лица	-Негување хуман однос кај учениците и почит кон постарите	Одговорни наставници, ученици

Април	-Првоаприлско дефиле под маски -Анализа на успехот, поведението и редовноста во трето тримесечие	-Развивање чувство за одговорност и колективен успех, креативност и проценка на успешност	Директор, стручни соработници
	-Организирање активности за одбележување на велигденските празници (велигденска трпеза, декорација на велигденски јајца...)	-Негување на традицијата и развивање организаторски и креативни способности	Одделенски наставници, одговорни наставници
Мај	-Организирање активности за прослава на патрониот празник (приредба, изложба, спортски активности) -Учество во процедурата за избор на ученик на генерацијата	-Почитување на ликот на патронот, промоција на постигања на училиштето преку активно вклучување на учениците во содржините за прославување -Објективно проценување на исполнетите услови и критериуми за избор на ученик на генерација	Одговорни наставници, ученици, директор, стручни соработници Претседателство на УЗ на IX одд. и УП, комисија
Јуни	-Анализа на успехот, поведението и редовноста и предлог содржини за планирање на Годишната програма за работа за следната учебна година (програма за екскурзии, предлози за воннаставни активности....)	-Развивање на одговорност во планирањето на работата на училиштето и проценувањето на успешноста на реализацијата во тековната година	Директор, стручни соработници, одделенски наставници
	-Предлози и идеи за организирање полуматурска вечер и доделување на свидетелстава	-Донесување заедничка одлука	УП, одделенски раководители, директор
	-Како рационално да се помине летниот распуст	-Негување правилно размислување за содржинско и активно користење на летниот распуст	Претседателство на УП, одделенски раководители

Одговорни наставници

Александра Аблакова
Жаклина Линкова

ПРИЛОГ П-21

ПРОГРАМА ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

ПРОГРАМА

За општествено-хуманитарна работа

Општествено-хуманитарна работа училиштето реализира според Програма со која се опфатени повеќе собирни акции, активности за уредување на училишниот простор, уредување на населеното место, културно-историски споменици и обележја и др. На отворен ден за граѓанско образование, во училиштето учениците ќе дебатираат на одредена тема која е од нивен интерес во остварувањето на одговорноста и иницијативноста во носењето одлуки во училиштето и општеството воопшто. Исто така ќе бидат организирани повеќе акции од хуманитарен и еколошки карактер со цел да влијаат на подобрувањето на животот на социјално загрозените семејства и на подобрувањето на условите во училишниот простор и населеното место.

Содржини и активности	време на реализација (месец)	група одд.	задолжени наставници реализатори
1. Одржување и уредување на училишната зграда и дворот	IX/2026-VI/2027г.	I-IX	Наставници од I-IX одд.
2. Чистење и уредување на непосредната околина	IX/2026 -V/2027г.	I-IX	Наставници од I-IX одд.
3.Организирање отворен ден за граѓанско образование	X/2026г.	I-IX	Тим за граѓанско образование, одговорни на Детска организа. и Ученичка заед.
4. Одржување и уредување на културно-историски споменици и обележување на значајни историски места во непосредната околина	IX/26-/2027г.	I-IX	Наставници од I-IX одд.
5. Организирање собирни акции	IV-V/2027г.	I-IX	Наставници од I-IX одд.
6. Рециклирање отпад	IX/2026- V/2027г.	I-IX	Наставници од I-IX одд.
7. Пошумување на голините во непосредната околина	IX/2026-IV/2027г..	I-IX	Наставници од I-IX одд.

ПРЕГЛЕД

На членови на еко-патроли

одделени е	I еко-стандард/ енергија	II еко-стандард/ вода	III еко-стандард/ училиште	IV еко- стандард/ двор
I				
II	Мартина Делева Драган Боболков Анастасиа Аџиканова	Стефан Марков Петар Кочев Марија Малашева	Н. Кузмановиќ Борјан Илиев Лука Марковски	Марјан Крстев Кристијан Бучков Ристе Костадинов
III	Теона Станчева Теодора Митрова	Ристе Ташков	Вероника Илиева Матеј Милосављевиќ	Глигори Јаневски Никола Митров
IV	Васе Велков, Душан Камчев, Мила Илиева	Снешка Јованова Јован Кочев, Ангела Кокозова	А. Бојмалиев, Димитар Делев, Ана Марија Кузмановиќ	Димитар Атанасов, Костади н Тодоров, Христин а Ѓоргиева
V	Верче Ристова, Илина Стојевска, Даниел Марков	Марија Велкова, Нада Мурџева	Лора Ибрахимовиќ, Јован Јованов	Јован Попов, Симона Ручкоманова
I, II (Прдејци)	Јована Атанасова	Ангел Атанасов	Оливер Карагонов	Ѓоргина Трајкова
III, IV (Прдејци)	Ташко Киров	Максим Петков	Антонија Карагонова	Јован Трајанов
VI	Александар Кочев	Крсте Стамков	Јован Кочев	Димитар Аризанов
VII	Павел Самарџиев Ивона Стамкова	Андреј Стевановиќ	Стефан Лазаров	Јована Трајанова Мила Стамкова
VIII a	Петар Ташевски	Теодор Стамков Влатко Велков	Драгица Стамкова Ева Николова	Андреј, Антонио Туртурови
VIII б	Никола Костадиновски	Валентин Ѓоргиев	Јован Карагонев	Стефани ПопЃоргиева
IX	Ѓорги Трајков	Марјан Марков	Ристе Петров	Крсте Марков

ПРИЛОГ П-22

ПРОГРАМА ЗА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

Тимот за подготовка на Програмата за екскурзии, излети настава во природа го сочинуваат:

Е. Крстевска - директор, Ж. Линкова, Љ. Стамкова, В. Попов- предметни наставници, Д. Прочкова и М. Митрова – одделенски наставници

Програмата за екскурзии, излети и настава во природа ги опфаќа следните видови:

Вид на екскурзиите	Времетраење	Дестинација	Динамика	Ученици
1. Рекреативни	еднодневни	општина	октомври април	I – IX
2. Наставно рекреативни	еднодневни	РС Македонија	октомври ноември април	II – IX
3. Наставно рекреативни	еднодневни	зимски центри	декември јануари	II – IX
4. Наставно рекреативни	Дводневни (тридневни)	РС Македонија	октомври април	VI
5. Наставно рекреативни	Тридневни	РС Македонија	септември октомври	IX
6. Настава во природа	Петдневни	РС Македонија	пролет	
7. Излети	еднодневни	до 30 км	есен, пролет	I – IX

Програма за изведување ученички екскурзии, излети и други еднодневни посети ќе се изготват дополнително според условите за нивна реализација.

Прилог П –23

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

За учениците што покажуваат особен успех по одделни наставни предмети сеорганизираат натпревари на училишно, општинско, регионално и државно ниво. Натпреварите ги организираат акредитирани здруженија на наставници. Во училиштето ќе се одржат долунаведените ученички натпревари. Зависно од постигањата и резултатите, секој соодветен наставник во договор со другите наставници почитувајќи ги способностите, желбите и постигањата на учениците, ќе изврши избор на ученици кои училиштето ќе го претставуваат на општинско, регионално или државно ниво. За успешно спроведување и учество на ученичките натпревари ќе се обезбеди тимска поддршка од наставниците за подготовка и финансиски план за реализација и поддршка од училиштето и од советот на родители. Ученичките натпревари се можност да се

презентираат постигнувањата на учениците и училиштето во сите подрачја од воспитно-образовниот процес. Натпреварите имаат за цел:

- Иницирање поголем интерес за одреден предмет кај учениците;
- Вреднување и рангирање на ниво на стекнати знаења, вештини и умеења кај учениците;
- Поттикнување на учениците кон проширување и продлабочување на знаењата;
- Развивање на натпреварувачки дух;
- Откривање на надарените и талентирани ученици заради насочување на истите кон продлабочени содржини;
- Поттикнување соработка меѓу учениците и менторите, како и меѓусебна размена на информации на сите нивоа.

На крајот на учебната година, училиштето организира анкети за учениците и родителите за нивното поле на интересирање за избор на секција за следната учебна година.

ПРЕГЛЕД

На структура на ученички натпревари во училиштето

ред. бр.	вид на натпревари	наставен предмет	динамика	наставник
1.	поединечно	библиотекарство македонски јазик	октомври март	Ж. Линкова
		англиски јазик	ноември	Д. Манева, А. Аблакова
		математика	декември	Љ. Лазарова, С. Попова, М. Узунова, Б. Л. Симитчиева
		физика	декември	Магдалена Џотова
		природни науки, биологија	октомври	Љ. Стамкова, М. Узунова, С. Попова, Б. Л. Симитчиева
		хемија	ноември	Љ. Стамкова
		географија	ноември	В. Попов
		историја	декември	В. Попов
		информатика	ноември	М. Зајринова
2.	Екипно	ТО - сообраќај	март	М. Зајринова

		спортски натпревари	во текот на учебната година	Б. Танова Д. Ристовски
		Хорски и оркестарски смотри	Март-април	М. Делев

Прилог П-24

Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Тимот за училишна интеграција за период од три години е составен од пет до седум члена и тоа претседателот на ученичкиот парламент, ученичкиот правобранител и од редот на стручните соработници и наставници. Директорот е член на тимот за училишна интеграција по функција. Тимот за училишна интеграција планира и организира активности кои придонесуваат кон почитување на мултикултурализмот и за развој на интеркултурниот дијалог/интеракција и унапредување на меѓуетничката интеграција. Во соработка со наставниците тимот изработува план за активности училиштето во насока на унапредувањето на интеркултурализмот, препознавање на сличностите, прифаќање на различностите, сузбивање на стереотипите и предрасудите. Активностите имаат за цел интеракција, односно интеграција на етнички/јазично мешани групи учесници, помеѓу кои ќе се воспостави соработка за постигнување конкретни-заеднички цели.

Во училиштето сите ученици и вработени се Македонци, но и покрај тоа се негува и развива почитување на различности во поглед на различни култури и традиции. Наши ученици членуваат во повеќе секции, натпревари и културно-уметнички друштва, па имаат прилика да се запознаат и да разменуваат посети со вршници од други држави, со различни народи и припадници на етнички групи. Разменуваат искуства, се запознаваат со нивната култура и традиција.

Веќе неколку години е воведен Проектот за мултиетничка интеграција во образованието (МИО). Наставниците во своите планирања предвидоа содржини и активности за меѓуетничка интеграција. Некои ќе се реализираат во паралелка а некои на ниво на училиште. Во рамки на проектите од Меѓуетничка интеграција во образованието, на повик на МОН за доделување средства за реализација на активности за развој на мултикултурализмот и меѓуетничка интеграција и толеранција во основните училишта, училиштето аплицираше и доби парични средства во вредност од 60 000 денари. Потпишан е Меморандум за соработка со партнер училиштето „Гоце Делчев“ од с.Конче, Радовиш и се реализирани две заеднички средби и активности со ученици од III одделение кои се од турска националност, чија цел е развивање меѓусебно почитување, толеранција и нови пријателства меѓу учениците од различна националност.

Прилог П-25

Проекти што се реализираат во основното училиште

Училиштето е вклучено во следниве проекти:

Проект Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем кој има за цел да ја развива еколошката свест кај учениците и вработените за зачувување и уредување на непосредната околина, а како исход од реализираните содржини и активности е чиста и здрава средина за учење и престој во училиштето, рационално користење на водата, електричната и топлинската енергија, уреден училишен простор и двор, правилно постапување со отпадот и неупотребливите материјали и рд. Во реализацијата се вклучени сите ученици, наставници и други вработени, а активностите се одвиваат во текот на целата учебна година.

Проект Меѓуетничка интеграција во образованието на младите (МИО) е поддржано од УСАИД, МОН и БРО и има за цел запознавање на културата, традицијата и карактеристичните обележја на припадниците на другата етничка заедница, надминување на предрасуди и стереотипи, поголемо прифаќање и почитување на разликите и развиен толерантен однос. Исходи од овој проект се заеднички организираните работилници, спортски и рекреативни дружења помеѓу учениците од различни етнички заедници и размена на искуства и соработка помеѓу наставниците. Се реализираат повеќе содржини и активности во училиштето и заеднички активности со партнер училиштето од Конче. Во реализацијата и организацијата на истите вклучени се тимот наставници и ученици според планирањата.

Исто така нашето училиште аплицираше и доби грант во вредност од 3000 евра во рамки на 2nd Call for Blue Challenges/Blue Schools in Europeans. Проектот H.O.T.S. (Hidrology and Observation of Thermal Springs) опфаќа теренски истражувања на природните извори и термални води во регионот на Гевгелија, собирање и анализа на примероци од вода едукативни работилници, интервју со локалното население, подготовка на подкасти и активности за меѓународна соработка со училишта од Португалија и Полска. Најзначајниот продукт од проектот е изработка на двојазична илустрирана книга за значењето на термалните води на англиски и македонски јазик. Координатори на овој проект се наставниците Љилјана Стамкова, Александра Аблакова и Доне Ристовски, а учествуваа 20 ученици од V, VI, VII и VIII одделение. Дел од средствата од грантот се искористени за набавка на опрема за испитување на водата.

Во училиштето се реализира Програма за антикорупциска едукација на учениците која има за цел да ги вклучи учениците во процесот на општествено живеење, да ги запознае со одредени поими, односно преку одредени активности да разберат за корупцијата и антикорупцијата, да анализираат ситуации, личности и настани поврзани со корупцијата, и преку совладување на материјата да станат активни граѓани, кои што ќе придонесат кон развојот на модерното демократско општество. Содржините и

активностите од оваа програма ги реализира наставникот по граѓанско образование на додатни часови по овој наставен предмет.

Нашето училиште е вклучено во проектот Отворен ден за граѓанско образование поддржано од УСАИД, МОН и БРО. И оваа година учениците заедно со наставниците ќе реализираат повеќе активности за подобрување на демократската клима во училиштето преку нивни идеи и иницијативи. Во реализацијата непосредно ќе бидат вклучени учениците од IX одд. поддржани од наставници и другите вработени во училиштето.

Училиштето претходните учебни години има потпишанано меморандум за учество во проектот „Вело училиште“ и реализираше активности со учениците од VI, VII и VIII одд. со цел ширење на свест за правилно користење на велосипедот како превозно средство во сообраќајот. И оваа година ќе се реализираат активности кои ќе произлезат од програмата на овој проект.

Прилог П-26

П Р О Г Р А М А ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ во ООУ „РИСТО ШУКЛЕВ“ НЕГОРЦИ за Учебна 2026/2027 година

1. Општи карактеристики и цели

Развојот на демократијата во едно општество претставува заложба на граѓаните и власта за исполнувањето на обврските и почитувањето на законите еднакво за сите граѓани независно од полот, верата, нацијата, професијата, возраста и други видови на разлики.

Разбирањето и прифаќањето на демократијата е од суштествено значење за учениците, а какво општество ќе градиме е во зависност од тоа какво образование поседуваме. Низ процесот на образование учениците треба да ги осознаат и почитуваат принципите на развиеното демократско општество, односно да развијат вештини за функционирање во демократско опкружување. Исто така треба да бидат информирани за корупцијата и борбата против корупцијата, за заштитата од корупцијата. Во текот на својот живот, граѓаните и институциите, како и родителите и учениците, најчесто несвесно ја применуваат корупцијата при најобичните секојдневни активности, како дел од традиционалното однесување, не размислувајќи за истата како појава, а уште помалку за борбата против неа. Голем дел од луѓето, сметајќи дека одредени постапките се дел од љубезноста и учтивоста, несвесно стануваат дел од корупцијата. Постојат и луѓе кои свесно стануваат дел од овој процес, односно даваачи или примачи на корупција, изразувајќи благодарност, или одбирајќи начин за полесно остварување на определена цел. Кај некои од нив таа станува дел од секојдневниот живот и работа, и на неа гледаат како на нешто вообичаено и нормално. Затоа постојат субјекти и механизми кои ќе им предочат на другите што е корупција и како треба да се борат против неа.

Во државите во светот постојат механизми, мерки, закони, прописи и сл., кои на различни начини влијаат на граѓаните, започнувајќи од едукација за антикорупција. И

кај нас потребно е сите да бидат запознаени со антикорупцијата како појава, со облиците во кои може да се појави корупцијата и со борбата против неа. Преку оваа Програма ќе бидат информирани и учениците во основните училишта, кои учат како да станат активни граѓани, учат за демократијата и како да ги практикуваат нејзините позитивни вредности. Во основното образование се развива свеста за демократијата преку повеќе наставни предмети. Наставниот предмет граѓанско образование директно поврзан со теми во врска со демократијата и со развојот на граѓанскиот систем, со чија помош учениците се едуцираат како да бидат добри граѓани но нема посебни содржини кои се однесуваат на антикорупциската борба. Единственото место каде што се споменува антикорупцијата и има активности за истата е програмата за образование за животни вештини, но недоволно е објаснето за заштитата од корупцијата. Истите содржини поврзани со корупцијата и антикорупцијата можат да се сретнат и во текот на наставниот процес.

Проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ има за цел да воспостави вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри, и истакнувајќи ги позитивните примери, учениците ќе можат да ја препознаат корупцијата и да се заштитат од оваа негативна општествена појава.

Со мотото „**Корупција - ја сечеш гранката на која што седиш**“ се објаснува дека корупцијата не познава пол, вероисповед, нација, професија, возраст, граници, степен на образование, нагласувајќи дека таа е негативен дел од денешницата и од неа треба да се заштитиме.

Целите кои ги вклучува програмата за антикорупциска едукација, посветена на учениците од основните училишта, е тие да бидат запознаени со одредени поими, односно преку одредени активности да разберат за корупцијата и антикорупцијата, да анализираат ситуации, личности и настани поврзани со корупцијата, да се стават во друга ситуација и преку совладување на материјата да станат активни граѓани, кои што ќе придонесат кон развојот на модерното демократско општество.

Програмата за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта ќе опфати:

- а) предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности;
- б) работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите ќе бидат ставени во активна ситуација, во која ќе земат учество;
- в) пополнување на прашалници од учениците пред почетокот на проектот и по неговото завршување;
- г) запознавање на пошироката јавност со активностите поврзани со борбата против корупцијата преку работата на учениците;
- д) организирање на натпревар за учениците за најдобра творба поврзана со антикорупциската едукација;

Активности со учениците ќе бидат прилагодени на јазик и стил прифатлив за нивната возраст. Учениците ќе бидат ставени во активна улога, со цел позитивно да се влијае на нив за во иднина да бидат активни граѓани носители на позитивни вредности.

При реализирање на програмата ќе бидат развиени три нивоа на планирање, реализирање и повратен одговор.

прво ниво – ниво на разбирање или препознавање - проста репродукција на знаења;
второ ниво – ниво на сфаќање или разбирање на поими, настани и сл., кое бара мисловна активност на ученикот и
трето ниво – ниво на повисоки знаења (анализа, синтеза и др.) – за кои ученикот ќе треба да употреби сложени мисловни процеси.

2. Цели

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Македонија.

3. Поими

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

4. Реченици посветени на корупцијата (слогани/пароли)

Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш.

Корупцијата е авторитет, плус монопол, минус транспарентност.

Стоп за корупцијата – ја разјадува довербата, ја руши демократијата.

Стоп за корупцијата – создава нееднаквост, ги намалува можностите на немоќните, ги форсира неспособните, го спречува развојот.

Со корупција сите плаќаат двојно.

6. Дидактички препораки

Сите активности се изведуваат во воннаставните активности по предметот граѓанско образование во осмо и деветто одделение, во термини кои ќе бидат определени во зависност од наставната програма. За сите активности времетрајето на часовите е 40 минути.

7. Наставни средства

- а) Прирачник за наставниците за часовите кои се дел од воннаставните активности, во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“ (Прилог 1);
- б) Работни листови за наставниците за часовите кои се организирани на воннаставните активности во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“ (Прилог 2);
- в) Power point презентација за вториот час во која се објаснуваат основните поими дадени за наставниците и учениците;
- г) Снимен материјал подготвен од страна на Државната комисија за спречување на корупцијата, како дополнителен материјал кој може да се употреби во рамките на часовите;
- д) Прашалник за учениците (Прилог 3);

Прилог П - 27

ПРОГРАМА

За професионална ориентација на учениците од осмо и деветто одделение од ООУ „Ристо Шуклев“ Негорци во учебна 2026/2027 г.

I. ВОВЕД

Професионална ориентација е педагошко-психолошка дисциплина која има за цел усогласување на потребите на општеството, со интересите и можностите на човекот како фактор во производствените процеси. Правилната професионална ориентација и помага на младата личност да направи вистински избор.

Денес се смета дека во светот постојат повеќе од 5.000 занимања. Секое занимање има свои барања и специфичности. Разновидноста на занимањата соодветствува со различноста на психо-физичките способности кај поединците. Тоа значи дека не постои човек што не може со успех да извршува некоја работа, се разбира, доколку работата му одговара на умствените и физичките способности. Од ова произлегува дека и лицата со хендикеп можат да си го најдат своето место во светот на занимањата.

Научните анализи и истражувања за успешноста во работата, во разни видови на занимања, укажуваат на фактот дека не постојат лоши и добри занимања, туку дека постојат луѓе кои добро или лошо си го одбрале своето занимање.

Преку професионалната ориентација настојуваме да откриеме со какви способности, можности и интереси располага секој ученик и на кој начин би му предложили занимање кое најмногу би одговарало на неговите психофизички способности, материјални можности и лични интереси.

Целиот процес на професионална ориентација има само советодавен карактер, а конечната одлука за тоа каде ученикот ќе го продолжи школувањето го донесуваат семејството и ученикот, но понекогаш влијание имаат и други субјекти и фактори.

II. ПОИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА

Професиите и занимањата се динамична категорија. Промените во стопанските дејности моделирани од брзиот развој на информатичките технологии и автоматизацијата, го дефинира концептот за потребните занимања, а со тоа и потребите на образовниот систем. Промените во образовниот систем го менува и концептот на професионалната ориентација. Професионалната ориентација подразбира себеспознавање како и поглед кон реалниот свет на занимањата и професиите.

Зошто е важно да се изврши правилен избор на занимање? Правилниот избор ќе и овозможи на младата личност избегнување на несаканите последици како: чекање подолго време за вработување, професионално заболување, непродуктивност, префрлање од едно работно место на друго, преквалификација, ненаоѓање на задоволство и исполнетост во тоа што го работи и т.н. Затоа, при размислувањето и донесувањето одлука во кое средно училиште да се запише ученикот, професионалната ориентација поставува и посебни цели кои им овозможуваат на учениците:

- Да ги спознаат и воочат сопствените желби, интереси, способности, вредности, таленти;
- Да се стекнат со повеќе детали и информации за можностите за образование кои се во согласност со нивните компетенции;
- Да се консултираат со претставници на одделни професии и работни места;
- Да ги препознаваат актуелните професии и нивниот иден развој;
- Да го согледат влијанието на новите технологии на различните области на занимањата и животот;
- Да се запознаат со здравствените ризици и да имаат во предвид дека постојат занимања во кои се бара поголем физички и психички напор и издржливост;
- Да ги земаат во предвид материјалните можности на семејството;
- Да се трудат за поголеми знаења и успех по одредени наставни предмети (и тоа не само како критериум при упис во средните училишта, туку и како критериум за продолжување на образованието на факултет и секако работа во одредена струка);
- Да проценат што се би можеле да работат после завршувањето на струката која ја одбрале и да направат споредба со сопствениот профил на личност;
- Да стекнат иницијално искуство со увид во професиите преку посета на реални професионални средини ;
- Да изградат лична стратегија за планирање на нивното образование, кариера и живот;
- Да ги надминат стереотипите при избор на професија („машка, женска професија“).

III. КОНЦЕПТ ЗА АКТИВНА ПРОЦЕСНА И ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА

Правилниот избор на занимање влијае на квалитетниот и исполнет живот, а тоа подразбира: успех во работата, интерес, радост, задоволство и покрај постојаното повторување на работните задачи во текот на годините, притисокот што произлегува поради навременото и квалитетно извршување на обврските, нужноста на за професионално усовршување итн.

Професиите и занимањата се динамична категорија, поради што и професионалната ориентација на младите личности треба да биде исто таква. За успешно вклопување во пазарот на трудот, денес се потребни одредени компетенции кои треба да ги поседува, повеќе или помалку, младата личност, а тоа би биле:

1. Јазична писменост на мајчиниот јазик;
2. Изучување на други јазици;
3. Математика, природни науки и технологија;

4. Дигитална писменост;
5. Личен и социјален развој;
6. Демократска култура и граѓанство;
7. Претприемништво и финансиска писменост;
8. Уметничко изразување, култура и мултикултура.

Сите овие компетенции се составен дел на наставните програми и процесот на учење. Целите на учење се всушност директно поврзани со развој на компетенции за избор на занимање.

Дидактичкото спроведување на моделот за професионална ориентација се осмислува така што тој треба да им овозможи на младите да:

- се соочат со самите себе (кои се моите интереси, способности, желби) и да ги постигнат посакуваните компетенции кои што ќе им овозможат задоволување на личните и социјалните потреби. Кога ќе се постигнат овие две основни цели, учениците се оспособени самостојно да истражуваат, избираат и обработуваат различни видови информации, се стекнуваат со способност за концентрирање кон барањата на идното занимање, како и самостојно донесување одлука за избор на тоа занимање;
- стекнуваат сопствени искуства и доживувања по пат на симулации, игра и рефлексција (работилници со професионалци);
- реално доживување на работните места (посети на претпријатија);
- реализираат средби со претставници на одделни професии;
- следат презентации во основните училишта од страна на средните училишта;
- посетуваат средни училишта;
- посетуваат саеми итн.

IV. ФАЗИ НА ПРОГРАМАТА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА

Основната цел на оваа програма е учениците активно да учествуваат во процесот на професионална ориентација. Оваа програма опфаќа три фази:

- **Првата фаза опфаќа спознавање на самиот себеси** (волја, ориентираност, трудољубивост, способност, потенцијали, ставови, верувања, вредности, вештини).
- **Втора фаза опфаќа оспособување на учениците за информирање**, односно како да соберат информации за можностите за образование, карактеристиките на различни профили на занимања кои ги нудат училиштата. Многу е важно и информирањето од другите извори на информации како што се центри за вработување, списанија, брошури, понуди на интернет страници и портали, надлежни институции за образование, веб страни на училишта итн.
- **Трета фаза е донесувањето одлука**. Во оваа фаза учениците веќе ги имаат запознаено своите способности и интереси, можностите за образование и кариера, умеат да направат споредба на својот личен профил со барањата кои ги имаат одделни занимања, практично согледале како тоа изгледа на училиште и на работа, се консултирале со наставници, стручни соработници, одделенски раководители, предметни наставници, родители итн. Поради сето ова тие можат самостојно да ја донесат одлуката за избор на средно образование и идна професија.

V. ПОДГОТОВКА И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА

VI. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ

Според погоре наведените информации Програмата содржи активности, цели, носители, форми, методи на работа, ресурси и очекувани резултати прикажани во тамелата.

1. Самоспознавање				
Активност 1.1. Градење самодоверба				
Цели	Носители на активности	Форми/метод и на работа	Ресурси	Очекувани ефекти
-Да знаат за себе како посебни и единствени личности; -Да знаат за различните начини на изразување на своите интереси и способности преку учење и воннаставни активности; -Да умеат да ги развиваат своите потенцијали, знаења и интереси	Одд. раковод. на 8. и 9. одд. Педагог психолог	Дискусија и работа во групи, поединечно	Смарт табла, работни листови	-Свесни се за себе како посебни и единствени личности; -Ги знаат различните начини на изразување на своите интереси и способности преку учење и воннаставни активности; -Умеат да работат на развивање на своите потенцијали, знаења и интереси
Активност 1.2. Градење слика за себе како член на семејството и училиштето				
- Да ги знаат промените во односите со родителите во периодот на сопствената адолесценција; -Да знаат за различните начини на активно учество во училишниот живот и во што да учествуваат	Одд. раковод. на 8. и 9. одд. Педагог психолог	Дискусија и работа во групи	Смарт табла, работни листови	- Ги знаат промените во односите со родителите во периодот на сопствената адолесценција; -Знаат за различните начини на активно учество во училишниот живот и што да изберат за да учествуваат во истите
Активност 1.3. Справување со успех / неуспех				
-Да се свесни за сопствените училишни постигања и да се залагаат истите да ги подобруваат; -Да сфатат дека е важна поддршката на родителите, соучениците и наставниците за сопствената самодоверба и напредок; -Да умеат да се справат со неуспех во учењето, но и	Одд. раковод. на 8. и 9. одд. Педагог психолог	работилница и работа во групи	Смарт табла, работни листови	-Свесни се за сопствените училишни постигања и се залагаат истите да ги подобруваат; -Разбираат дека е важна поддршката на родителите, соучениците и наставниците за сопствената самодоверба и напредок; -Умеат да се справат со неуспех во учењето, но и

да умеат навремено да бараат помош				навремено да бараат помош
Активност 1.4. Уредување катче за професионална ориентација со литературни, ликовни и други трудови				
-Да се презентира откривање на обележјата на професиите и нивното значење за иднината на секој ученик	Предметен наставник, Одговорни ученици	Работа во пар	Хамер Листови за цртање и пишување	-Умешно ги презентираат материјалите за професиите и нивното значење за иднината на секој ученик
Информирање за идни професии				
Активност 2.1. Разговор за мрежата на средни училишта и услови за запишување по повод излегување на конкурсот за запишување во средните јавни училишта				
-Да се осознаат можностите за образование и кариера -Да се откријат карактеристиките на различните профили на училишта и професии	Одделенски раководител, Педагог психолог	Дискусија Прашања и одговори	Интернет Конкурс Компјутер	- Ги знаат можностите за образование и кариера -Ги открија карактеристиките на различните профили на училишта и професии
Активност 2.2. Кои струки што бараат да работиш				
-Да се навлезе во суштината и обврските кои ги бара секоја професија	Педагог психолог	Дискусија Разговор	Стручен материјал	-Ја сфатија суштината и обврските кои ги бара секоја професија
Активност 2.3. Самопроценка на способностите и интересите на учениците од 9 одд				
-Да се осознаат самите себе во однос на поедини занимања -Да се разјаснат барањата на секоја професија -Да умеат да го стеснат кругот на професии за кои се заинтересирани како свој можен иден професионален ангажман	Педагог психолог	Индивидуална работа, работа во групи	Тест на интереси и способности	-Се осознаа самите себе во однос на поедини занимања -Јасни им се барањата на секоја професија -Умеат да го стеснат кругот на професии за кои се заинтересирани како свој можен иден професионален ангажман
3. Пребарување за можности за школување				
Активност 3.1. Запознавање со различни институции и извори за професионално информирање (центри за вработување, работнички универзитети, институции за образование, списанија, брошури, публикации, веб страни на училишта, бази на податоци за видови професии				
-Самостојно да се информираат за различни видови струки и училишта, -Да ги воочат карактеристиките на струките во однос на сопствените интереси и да направат преглед -Да формираат лични ставови и разбирање во однос на изборот на професијата	Одд.раководител Педагог Надворешни стручни лица	ИКТ Посети во институции Посети од институции Дискусија Интервју	Линкови за пристап до веб страни на институции Брошури Публикации	-Самостојно се информираат за различни видови струки и училишта, -Ги воочуваат карактеристиките на струките во однос на сопствените интереси и прават план -Имаат оформени лични ставови и разбирање во однос на изборот на професијата

-Да размислуваат критички и да се самопреиспитаат на релација барања на професијата и реалните способности -Да ги обработат новите информации за да го пронајдат корисното за нив -Да го согледат значењето на избраните професии -Да ги проценат последиците од избраните професии за нивниот понатамошен живот				-Размислуваат критички и умеат да се самопреиспитаат на релација барања на професијата и реалните способности -Ги обработуваат новите информации за да го пронајдат корисното -Го согледуваат значењето на избраните професии -Ги проценуваат последиците од избраните професии за нивниот понатамошен живот
4. Реални контакти, средби				
Активност 4.1. Посета на блиска работна организација и разговор со вработени				
-Дирекно да се запознаат со барањата на професиите	Одд. раководител Педагог Ученици	Разговори Интервју	Превоз Подготвени прашања за интервју	-Дирекно се запознаваат со барањата на професиите
Активност 4.2. Посета на училишта и саеми				
-Дирекно да се запознаат со барањата на професиите -Да се запознаат со условите за учење и престој -Да соберат што е можно повеќе и различни информации и документи за училиштата и струките	Одд. раководител Педагог психолог Родители	Разговори Интервју	Превоз Подготвени прашања за интервју	-Дирекно се запознаваат со барањата на професиите -Се запознаваат со условите за учење и престој -собираат што е можно повеќе и различни информации и документи за училиштата и струките
5. Вклучување на родителите				
Активност 5.1. Разговори со учениците, учества во дебати, работилници, како презентери, демонстрации на нивни занимања, при посета на училишта, саеми...				
-да им ги појаснуваат на децата суштината и барањата на професиите; -да ги разбираат желбите на децата, да ги поддржуваат и не се наметнуваат; -да бидат отворени за комуникација, -да поттикнуваат размена на мислења и искуства; -да ги поттикнуваат децата за согледување на разновидните реални	Родители Одд. раководител педагог	Разговори Дебати Презентации Демонстрација	Конкурс за запишување Компјутер Линкови од корисни веб страни, публикации	-им ги појаснуваат на децата суштината и барањата на професиите; -ги разбираат желбите на децата, ги поддржуваат и не се наметнуваат; -отворени се за комуникација -поттикнуваат размена на мислења и искуства; -ги поттикнуваат децата за согледување на разновидните реални

факти и услови пред донесување на одлука; -да поттикнуваат независност и индивидуалност, а никако потпаѓање под нечие влијание(каде оди другарот, таму и тој); -да ги поттикнуваат за учење заради постигнување на барањата на посакуваната струка. -да им помогнат на децата да се среќни и успешни; -да им помогнат да се подготвуваат за соработка и себевложување во остварување на желбите; -да им помогнат да се адаптираат на условите во социјалната средина во кое се наоѓа избраното училиште како би бил самиот безбеден итн.				факти и услови пред донесување на одлука; -поттикнуваат независност и индивидуалност, а не потпаѓање под нечие влијание (каде оди другарот, таму и тој); -ги поттикнуваат за учење заради постигнување на барањата на посакуваната струка -им помагаат на децата да се среќни и успешни; -им помагаат да се подготвуваат за соработка и себевложување во остварување на желбите; -им помагаат да се адаптираат на условите во социјалната средина во кое се наоѓа избраното училиште како би бил самиот безбеден и тн.
---	--	--	--	---

6. Донесување одлука

6.1. Консултирање на препорака од стручниот соработник и со родителите , сумирање на впечатоци за себе и професиите

-да ги разгледат своите избори на училишта и професии и нивната остварливост од аспект на влијание од родители и советодавни институции -да дефинираат привремен избор на училиште или професија -да ги вклучат родителите како фактор за поддршка -уште еднаш да го споредуваат својот профил со профилот на идната професија -да ја донесат одлуката и избираат струка најсоодветна на сопствените можности , интереси и способности	Ученици Родители	Разговор Анализа на материјали, впечатоци, заклучоци Изработка на Т –табела	Материјали со информации Ученичко портфолио	-ги разгледуваат своите избори на училишта и професии и нивната остварливост од аспект на влијание од родители и советодавни институции -дефинираат привремен избор на училиште или професија -ги вклучуваат родителите како фактор за поддршка -го споредуваат својот профил со профилот на идната професија -донесуваат и избираат струка најсоодветна на сопствените можности , интереси и способности
--	---------------------	---	--	---

7. Евалуација на програмата

Активност 7.1. Извештај за реализација на програмата				
-Да се согледа ефектот од реализираното	Одд.раководител	Анализа на сработено,	Компјутер	-Се согледа ефектот од реализираното

-Да се пронајдат јаките и слабите страни -Да се подобрат идните програми за ПО	Педагог психолог	поткрепено со докази	Материјали со информации	-Се пронајдоа јаките и слабите страни -се стекнаа со сознанија за подобрување на идните програми за ПО
---	------------------	----------------------	--------------------------	---

Прилог П-28

ПЛАН ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА, ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА

(УЧИЛИШНА ПОЛИТИКА на ненасилно однесување)

ООУ „Ристо Шуклев“ Негорци се залага учениците и вработени во него да се чувствуваат безбедни, среќни и задоволни од можноста да соработуваат и заеднички да постигнуваат резултати. Учениците правилно да се развиваат и напредуваат со многу стекнати знаења и вештини, да се стекнат со позитивни карактерни особини за почитување на своите врсници, другите ученици и вработените, а неподдржување на било какви облици на насилно однесување. Културното и пристојно однесување без насилство да биде присутно во домовите и секаде каде престојуваат и се движат. Овие основи на училишната политика ги поддржуваат сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес – наставниците и сите вработени, учениците и нивните родители.

ПРОТОКОЛ

ЗА ПОСТАПКА ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА УЧЕНИК ЖРТВА НА КОЈА БИЛО ОД ФОРМИТЕ НА НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАНЕМАРУВАЊЕ

Согласно член 66 став 2 од Законот за основно образование („Службен весник на РСМ„бр.161/2019 год.), и Упатството за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување, издадено од МОН (број: 18-6570/1 од 6.7.2020 год.), ООУ „Ристо Шуклев“ – Негорци, Гевгелија го изработи овој протокол.

Овој протокол содржи: ВОВЕД, ПОИМНИК, ПРИНЦИПИ, ВИДОВИ НАСИЛСТВО, ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ПРИЈАВУВАЊЕ НАСИЛСТВО, ПРЕКИНУВАЊЕ НАСИЛСТВО, СМИРУВАЊЕ НА СИТУАЦИЈАТА.

Со Законот се предвидува **забрана за дискриминација** врз која било основа во сите области на дејствување во основното училиште, додека вработените се задолжуваат да ја применуваат еднаквоста и правичноста меѓу сите ученици и активно да спротивставуваат на сите облици на дискриминација и насилство.

Секој вработен во училиштето има обврска да се грижи за најдобриот интерес на ученикот, да го почитува неговото достоинство и правата на детето од Конвенција за правата на детето.

Според член 66 обврска на директорот е да го пријави секој облик на насилство, злоупотреба и занемарување и да спроведе мерки за заштита на ученикот жртва. Упатството ги уредува мерките и активностите кои ги преземаат основните училишта во случаите на насилство над ученик/ученичка.

Упатството се употребува во сите случаи на каков било вид на насилство над ученик/ученичка, без разлика кој е сторител на насилството и без разлика каде се случило насилството, злоупотребата или занемарувањето. Секое училиште е должно да усвои одредби во постоечки интерен акт (како на пример во куќниот ред) или да усвои засебен интерен акт (на пример, политика, правила на однесување или протокол за спречување на насилство и дискриминација) со кои го пропишува начинот на однесување на учениците, вработените, родителите/старателите и членовите на телата на училиштето поврзани со забрана за насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација.

Одредбите мора да бидат јасни, прецизни и сеопфатни, да ги предвидат различните видови на насилство, да ги опфатат сите сегменти од училишниот живот и прецизно да пропишуваат кое однесување е забрането и кои се последиците од насилничкото и дискриминаторското однесување.

ПОИМНИК

- **Насилство** – сите форми на насилство, злоупотреба и занемарување;
- **Ученик** - секој ученик или ученичка запишан/на во основното училиште;
- **Ученик жртва** - секој ученик за кој училиштето има сознанија или се сомнева дека доживеал или доживува насилство;
- **Ученик сторител** - секој ученик за кој училиштето има сознанија или за којшто постојат основни сомненија дека е сторител на насилство;
- **Сторител** - секој ученик или возрасен за кој училиштето има сознанија или за којшто постојат основни сомненија дека сторил насилство;
- **Училиште** – секое основно училиште на територијата на РСМ;
- **Вработени** – сите вработени во основното училиште;
- **Наставници** - сите наставници вработени или ангажирани во основното училиште;
- **Стручни соработници** - сите стручни соработници вработени или ангажирани во основното училиште (педагог, библиотекар и др.);
- **Интерен акт** - се однесува на интерен акт на училиштето кој содржи правила за начинот на однесување на учениците, вработените, родителите/старателите, и членовите на телата на училиштето поврзани со забрана за насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација. Интерниот акт може да биде куќен ред, протокол, правила на однесување, сличен документ или дел од тој документ.

- **Контакт лице-лице за пријавување насилство**-стручен соработник и негов заменик назначен од директорот на основното училиште како контакт-лице за пријавување насилство во рамките на училиштето;
- **Виктимизација** - трпење на штетни последици од страна на лице поради преземање дејства за заштита, односно пријавување на насилство, започнување постапка за заштита, дискриминација или друга повреда на правата.

ПРИНЦИПИ

Основното училиште е должно да ги почитува основните и фундаментални принципи при спроведувањето на мерките и активностите за превенција и заштита од насилство. Основни и фундаментални принципи при одговорот на училиштето во случаите на насилство над ученик/чка се:

- Најдобар интерес на детето
- Еднаквост и забрана за дискриминација
- Почитување на различностите и правото на самоопределување
- Учество
- Приватност
- Доверливост
- Жртвата не е виновна
- Пропорционалност
- Информираност
- Стручност и одговорност
- Должно внимание
- Правата на детето
- Забрана за непотизам и корупција

При спроведувањето на мерките и активностите за превенција и заштита од насилство над ученици, училиштето не смее да ги прекрши фундаменталните принципи, а активностите и мерките кои се преземаат не смеат да резултираат со повреда на принципите.

ВИДОВИ НАСИЛСТВО

- **Злоупотреба - преставува насилство што се повторува често врз истата личност.** Злоупотреба во училиштето преставува се' што некој поединец или институција прави или не прави, што директно влијае или индиректно му наштетува на ученикот;
- **Занемарување - или негрижа значи неуспех да се задоволат физичките и психолошките потреби на ученикот, да се заштити од опасност или да се даде медицинска грижа.** Занемарувањето се разликува кај сиромашните семејства, кога родителот/старателот и покрај желбата не се во состојба да му го дадат на ученикот она што му е потребно за неговиот развој. Занемарувањето во училиштата преставува негрижливо постапување, односно пропусти и

недоволна насоченост и посветеност на вработените во училиштата, односно неможност да одговараат на нивните основни развојни потреби и барања;

- **Експлоатација** - се однесува на искористување на ученикот или на неговата работна сила од страна на родителите/ старателите. Тоа опфаќа и киднапирање и продажба на ученик поради работна или сексуална експлоатација;
- **Физичко насилство** - преставува однесување во кое преку употреба на физичка сила со или без други средства се посегнува по телото на ученикот. Физичкото насилство често пати има и фатален исход. Телесното казнување исто така преставува користење на физичка сила со цел да се предизвика одреден степен на болка или непријатност. Учениците со попреченост можат да бидат предмет на посебни форми на физичко насилство;
- **Психичко и емоционално насилство** – психолошкото преставува психолошко малтретирање, вербална злоупотреба и емоционална злоупотреба. Тоа вклучува: заплашување, тероризирање, закани, искористување, не сакање, игнорирање, понижување, изложеност на семејно насилство, самица, ставање во кош, повредување на чувствата на ученикот и друго.
- **Емоционалното насилство** - преставува однесување кое доведува до моментално или трајно загрозување на психичкото и емоционално здравје и достоинство на учениците. Тоа вклучува: озборување, игнорирање, неприфаќање, манипулирање, заканување, уцена, обраќање со погрдни зборови и др.;
- **Социјално насилство** - одвојување на ученикот од другите врз основа на различноста, доведување во позиција на нерамноправност и нееднаквост, дискриминација, недружење, игнорирање и неприфаќање;
- **Сексуално насилство** - преставува вербално, физичко или симболичко однесување од сексуална природа со кое ученикот сексуално се вознемирува, наведува или принудува на учество во активности од сексуална природа кои ученикот не ги сака, не ги разбира или нема постигнато соодветно ниво на психо –социјален развој за да може да се согласи;
- **Врсничко насилство (Булинг)** - преставува збир на намерни негативни постапки, задавање или настојување да се зададе повреда или друг вид на непријатност или штета на друг ученик. Овие постапки се подолготрајни и насочени кон ист ученик или група ученици од страна на ист ученик или иста група на ученици;
- **Кибернасилство** – преставува облик на малтретирање и вознемирување преку користење на компјутер, мобилен телефон или слични уреди. Подразбира праќање на навредливи, деградирачки и непосакувани СМС или ММС пораки, фото и видеоклипови, праќање на меил, чет и др.;
- **Насилство мотивирано од омраза или предрасуди** - сите видови насилства можат да бидат мотивирани од омраза или предрасуди поврзани од личните карактери на ученикот жртва, на неговите родители/ старатели, браќа, сестри, на родовиот идентитет, раса, боја на кожа, етничка и национална припадност и др.

Училиштето е должно континуирано да работи на едукација и покренување на свеста кај учениците во врска со спречување насилство и еднаш годишно да спроведува обука на вработените за протоколот во случај на насилство.

ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ПРИЈАВУВАЊЕ НАСИЛСТВО

Секој е должен да пријави насилство или сомнеж за насилство над ученик без разлика дали насилството се случило во училиштето, на пат до училиштето, во училишниот двор, во домот на ученикот или на кое било друго место.

Наставниците, стручните соработници и директорот се должни да го препознаат насилството. Вработените внимаваат на следните знаци, кои можат да се појават кај учениците кои се поврзани со насилство:

- **На физички и физиолошки план** - траги од повреди, модринки, лузни, изгореници, исекотини, искината облека, запуштен и неуреден изглед, скршени или искинати работи, проблеми со исхрана, болки во стомакот, главоболки, повраќање, скршеници, проблеми со спиењето (или претерано долго спиење)
- **На емоционален план** - плачливост, повлеченост, или претерана активност, раздразливост, појава на невообичаени претерани стравови, агресивно и автодеструктивно однесување, молчаливост, невообичаена говорливост, гледање во „празно“ , ноќни кошмари, консумирање алкохол /наркотици, страв да остане сам, страв од дружење со други луѓе, ноќно мокрење во кревет, лажење, грицкање нокти, нарушување во говор и др.
- **Однесување во училиште / дома** - значајно намалување на успехот, појава на неоправдани изостаноци, исчезнување на работи (мобилен, предмети од облека, чанти/ ранци, тетратки, пари...) немање концентрација за учење, доцнење, одбегнување на одговорности, неносење на домашни работи, избегнување или неучество во редовни активности, невообичаени начини на играње (кај помалите деца), избегнување на физички допир,, силен страв од возрасни, манифестен страв од враќање дома или од одење во училиште, избегнување да се користи мобилен телефон или сличен уред или негово пречесто користење (кај кибернетско насилство) и сл.

ПРЕКИНУВАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО

- Зависи од видот на насилството, бројот на ученици вмешани во него и нивната возраст;
- **Вработените се должни веднаш да го прекинат насилството.** Запирањето на насилството е обврска на секој вработен кој ја добил информацијата за случајот или бил сведок на насилството.
- **Доколку станува збор за посериозна форма на насилство** (тепачка помеѓу поголем број ученици, или ако се употребува нож или друго оружје) а вработените проценуваат дека не можат сами да го сопрат, веднаш повикуваат полиција

- Доколку сторител на насилството е возрасен, без разлика дали станува збор за друг вработен во училиштето, трето лице или родител, училиштето има обврска да **повика полиција или центар за социјална работа.**
- **Доколку сторителот е вработен во училиштето, директорот е должен да го прекине работниот однос, а до тогаш да изрече привремена мерка отстранување од работа** на работникот до донесување на одлука за отказ на договорот за вработување согласно Законот за наставници и стручни соработници во основното училиште и Законот за основно образование, прописите од областа на вработените во јавниот сектор и општите прописи за работните односи.
- Во случаите кога вработените се сомневаат дека некој ученик е жртва на каков било вид насилство, без разлика каде се случува и без разлика кој е потенцијален сторител, **вработените се должни да го информираат контакт-лицето (педагог) за пријавување на насилство**, по што контакт-лицето разговара со ученикот и/или со други лица кои би можеле да имаат сознанија.
- **Наставниците и стручните соработници разговараат со родителите, освен во случаите кога разговорот со родителот не е во најдобар интерес на детето** (пр. кога постои сомнеж дека родителот е сторител или на друг начин е одговорен за насилството, или пак вмешувањето на родителот би можело да предизвика насилство врз ученикот. Во овие случаи **препорачливо да се повика Центарот за социјални работи.** секогаш е
- Доколку станува збор за насилство кое се случило во домот на ученикот или на друго место, вработените ја добиле информацијата преку видливи знаци на телото на ученикот и согласно неговото однесување, вработениот кој тоа го забележал го известува контакт – лицето (педагог) за пријавување на насилство кое во соработка со другите стручни соработници и релевантни наставници можат да разговараат со ученикот или со други лица со цел да добијат попрецезни информации. **Овие случаи училиштето е должно да ги пријави во Центарот за социјални работи.**

СМИРУВАЊЕ НА СИТУАЦИЈАТА

Откако насилството е прекинато, вработените превземаат мерки за смирување на ситуацијата:

- Вработениот кој го прекинал насилството задолжително го информира и го вклучува контакт-лицето (од стручната служба) за пријавување на насилство кое ја води оваа фаза;
- Кога станува збор за инцидент на насилство, без значајни последици, кој се случува прв пат како наведените во табела **бр.1 (прво ниво)**, вработениот кој го прекинал насилството не е обврзан да го повика контакт-лицето (педагог) за пријавување на насилството **туку сам треба да ја смири ситуацијата**. Во случај да процени дека не може самостојно да влијае или ситуацијата почнува повторно да ескалира, ќе го повика контакт-лицето (педагог).

- Кога станува збор за инцидент на насилство од табела бр.1, кој се повторува или за насилство од табелите 2 и 3 (**второ и трето ниво**), вработениот **е должен да го повика контакт-лицето (педагог)**.
- контакт-лицето(педагог) може да одлучи во оваа фаза да повика и претставници од други институции, како полиција, центар за социјална работа, Здравство или кое друго лице кое согласно експертизата и службената положба може да помогне во смирување на ситуацијата.
- **Кога станува збор за случај на насилство од табела бр. 3, мора да се повикаат претставници од други институции.**
- **Секогаш кога повикува други институции, контакт - лицето ќе го информира директорот, освен во случаите кога поради итност мора веднаш да се повика полиција,**
- Во случаите кога се вклучуваат претставници од други институции, за најголем дел од случаите е препорачливо контакт-лицето (педагог) и вработените од училиштето да ги направат разговорите со училиштето.

Насоки за разговор

- Трпеливо и внимателно слушајте ги учесниците, вклучувајќи ги и сведоците,
- Насочете го вниманието на конкретните постапки и однесување
- Без осудување, согледувајте ја ситуацијата без намалување или преувеличување,
- Внимателно слушајте што ви зборуваат учениците, не само тие што трпат насилство туку и тие кои го извршиле насилството, и тие кои ги набљудувале
- Не интерпретирајте, не менувајте, не толкувајте, не заземајте страна,
- Користете речник што ги користат и учениците кога зборуваат за насилство, злоупотреба и занемарување
- Не подразбирајте, не претпоставувајте, прашувајте, а не тврдете,
- Проверете дали точно, правилно сте разбрале што ви кажале учениците,
- Разговарајте смилено, не реагирајте шокирано, со недоверба,
- Покажете дека верувате во тоа што ученикот ви го зборува, за да го охрабрите да ви раскаже што повеќе

ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО И ПРОМЕНА НА ОДНЕСУВАЊЕТО НА СТОРИТЕЛОТ

По смирувањето на ситуацијата и добивањето информации од разговорите со сите вмешани и сведоци на насилството, училиштето одлучува дали и кои мерки на заштита ќе се спроведат.

План за заштита на ученикот жртва и промена на однесување на сторителот може да вклучува:

- **Психо-социјална поддршка на жртвата** од страна на училишниот психолог или други стручни соработници(педагог)
- **Мерки за физичко одделување на жртвата** се употребуваат само доколку е неопходно, доколку жртвата тоа го бара и доколку е во најдобар интерес ослободување од настава за одреден период, ослободување од обврски по

одредени предмети и вонанставни активности, и можност за привремено учење од дома.

- **Мерки за промена на однесувањето на сторителот** - се применува само ако сторителот е друг ученик или ученици. Вклучуваат психо - социјална поддршка од психолог и упатување на родителот на психосоцијално советување на родителот во надлежната установа.
- **Педагошки мерки кон сторителот**- согласно Закон за основно образование. Се изрекува само во случаите кога мерките за промена на однесувањето не покажуваат резултати и тогаш се работи за случај на насилство од табела бр. 2 и 3
- **Преместување на сторителот во друго училиште** - овие мерки се користат за случаите на насилство од табела бр. 2 кои се повторуваат или случаите од табела бр. 3 и не претставува педагошка мерка, туку мерка за заштита на жртвата од насилство (во случаи кога има голема траума за жртвата со последици врз здравјето и психо-физичкиот развојот на жртвата).
- **Мерки за поддршка на набљудувачите или сведоците**- контакт-лицето или друг стручен соработник или друг наставник спроведува мери за поддржување или промена на однесувањето на учениците, сведоците или набљудувачите. Овие мерки вклучуваат разговарање, објаснување на случајот и околностите, оставање простор да го покажете своите разлисувања поврзани со случајот.

Крајна цел на овие мерки е учениците да не го оправдуваат насилството и да разберат зошто ова однесување е штетно. Не смеат да се водат во присуство на ученикот жртва и ученикот сторител. Овие ученици не смеат да се осудуваат или обвинуваат ако не го пријавиле навремено, ако навивале и сл. Ако се однесува за насилство од табела 2 или 3 тогаш им се нуди психо-социјална поддршка од психологот, може да се вклучат во едукативни активности, предавања и работилници на теми поврзани со случаи на насилство, за ненасилна комуникација и врсничка поддршка на жртви на насилство.

Сите мерки кои се однесуваат на жртвата мора да се донесат со нејзино вклучување, согласување и земање предвид на нејзините желби и потреби.

Контакт-лицето или друго вработено лице кое е од доверба на ученикот сторител, ќе разговара со сторителот за донесените мерки, резултатот што се сака да се постигне, следните чекори кои ќе се преземат и последиците со кои ќе се соочи. Ученикот сторител не треба да се обвинува, осудува, туку треба да се влијае врз промена на неговото однесување и врз факторите кои довеле до насилничкото однесување.

Родителите /старателите на жртвата и на сторителот се вклучуваат во изработка на планот за заштита на ученикот жртва и промена на однесувањето на сторителот, секогаш кога тоа не е спротивно на принципот на најдобар интерес на детето.

Доколку родителите / старателите не соработуваат и дејствуваат на штета на детето, училиштето е должно да го извести Центарот за социјална работа. Доколку истите се однесуваат насилнички или може да дојде до насилство училиштето повикува полиција а по потреба и др. институции.

Планот за заштита на жртвата и промена на однесувањето на сторителот постојано се евалуира и дополнува, се оценува дали дава резултати.

Прилог 1: Табели со категоризација на насилството

Табела 1 – Прво ниво				
Физичко насилство	Емоционално/ психичко насилство	Социјално насилство	Сексуално насилство/ злоупотреба	Кибернасилство
- удирање „чврги“, - буткање, - штипење, - гребење, - кубење, - гризење, - сопнување, - шутирање, - валкање, - уништување на предмети.	- исмевање, - омаловажување, - озборување, - навредување, - ословување со погрдни имиња, - пцуење, - имитирање, - „прозивање“.	- дофрлање, - потсмевање, - игнорирање.	- дофрлање, - пцуење, - негативни коментари, - гестикации со сексуална алузија.	- повремени вознемирувачки повици на телефон, - вознемирувачки СМС, ММС- пораки, - вознемирувачки пораки на социјалните мрежи итн.

Табела 2 – Второ ниво				
Физичко насилство	Емоционално/ психичко насилство	Социјално насилство	Сексуално насилство/ злоупотреба	Кибернасилство
- шлаганици, - удирање, - газење, - кинење на облеката, - затворање, - плукање, - одземање и уништување на сопственост.	- уценување, - закани, - неправедно казнување, - етикетирање, - забрана за комуницирање, - исклучување, - отфрлање, - манипулирање.	- сплеткарење, - игнорирање, - отфрлање, - невклучување, - неприфаќање, - манипулирање, - експлоатација, - исклучување од групата врз дискриминаторска основа, - навреди и вознемирување врз дискриминаторска основа.	- сексуално допирање, - покажување на порнографск и материјал, - покажување на интимните делови на телото, - соблекување.	- огласи, - клипови, - блогови, - злоупотреба на форуми и четувања, - сексуално насилство во видеоигри, - снимање со камера на насилни сцени, - дистрибуирање на приватни снимки и слики без согласност.

Табела 3 – Трето ниво

Физичко насилство	Емоционално/ психичко насилство	Социјално насилство	Сексуално насилство/ злоупотреба	Кибернасилство
- тепачка, давење, фрлање кои резултираат со сериозни физички последици /укажана помош од лекар, - напад со палка, нож, оружје, кој може да има фатален исход, - предизвикување на изгореници, - забрана на храна и спиење, - изложување на ниски температури.	- застрашување со уцена, - рекетирање, - ограничување на движење, - наведување на користење на психоактивни супстанции (легални или нелегални), - вклучување во секти, - занемарување.	- сериозни закани за животот, - изживување на група над поединец/група, - дискриминација, - организирање на затворени групи (кланови), - навреди и вознемирување врз дискриминаторска основа.	- заведување од страна на возрасни, - подведување, - злоупотреба на моќта, - наведување, - изнудување и принудување на сексуална активност, - силување, - полов напад врз дете кое не навршило 14 години, - задоволување на полови нагони пред друг, - обљуба со злоупотреба на положбата.	- дистрибуирање или објавување на приватни снимки и слики без согласност, - снимање на вулгарни и насилни сцени кои се масовно дистрибуирани, - прикажување на порнографски материјал, - производство и дистрибуција на порнографски материјал.

За превенција и справување од насилно однесување, заштита од злоупотреба и занемарување на учениците, формиран е тим во состав од Велика Ташкова, Свезда Анастасова и Венци Попов.

Прилог П-29

ПЛАН И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА СО ОЦЕНУВАЊЕ

(Политика за оценување на ООУ „Ристо Шуклев“ Негорци)

Оценувањето е процес на прибирање и интерпретирање на информации за учењето и постигањата на учениците кои се користат за да ги информираат учениците и нивните родители за напредокот во стекнувањето на знаења, вештини и ставови, и да им помогнат на наставниците да ја модифицираат наставата и активностите за учење на учениците.

Оценувањето на постигањата на учениците во ООУ „Ристо Шуклев“ Негорци се спроведува согласно Законот за основно образование и во согласност со Критериумите за оценување и Стандардите за оценување. Учениците од I-III одделение се оценуваат описно а учениците од IV-VI (деветгодишно) одд. се оценуваат комбинирани- описно и бројчано на крај на учебната година. Во третиот период од VII-IX одд. учениците се

оценуваат бројчано. Без разлика дали оценувањето е бројчано или описно политиката за оценување на училиштето секогаш се стреми кон почитување и исполнување на следните принципи на оценувањето:

- Оценувањето треба има за цел да ги подобри постигањата на учениците.
- Преку оценувањето учениците треба да добиваат информација за тоа што од нив се бара да научат. Колку ќе научат и како ќе учат зависи од голема мера од оценувањето што се применува.
- Оценувањето треба да го поттикне ученикот да учи и да му даде наскок како да учи и да ги зголеми постигањата во училиштето и вон него, а не само да утврди колку ученикот успеал да научи.
- Оценувањето треба да обезбеди целосни информации за постигањата на ученикот.
- Оценувањето треба да обезбеди податоци за тоа што учениците знаат и што можат да направат со тоа што го знаат.
- Со оценувањето треба да се добијат податоци и за добрите страни и за слабостите на ученикот кои потоа треба да се искористат за да се обезбеди напредувањето на ученикот во постигањата.
- Оценувањето да биде составен дел на наставниот процес (учењето и поучувањето).
- Поучувањето, учењето и оценувањето да се надоврзуваат и обезбедат кохерентност во наставата.
- Оценувањето да се базира на користење на повеќе различни методи.
- Користењето на повеќе различни методи овозможува да се минимизираат слабостите на секој поединечен метод.
- Кога се користат повеќе различни методи, оценувањето ги зема предвид различните стилови на учење на учениците.
- Оценувањето да биде континуиран процес.
- Оценувањето треба да опфаќа активности на следење и вреднување на работата и постигањата на учениците во текот на целата учебна година.
- Оценувањето да биде праведно.
- Оценувањето не треба да фаворизира ученици
- Оценувањето да биде транспарентно.
- Учениците треба да ги знаат целите на наставата, кои се стандардите што се очекува да ги постигнат и како ќе се оценува постигањето (што треба да научат и што, како и кога ќе се оценува).
- Учениците и родителите треба да имаат увид во оценувањето.
- Оценувањето треба да биде валидно и релијабилно.
- Со оценувањето треба да се добијат информации што се релевантни за целите и содржините на наставата.
- Во интерпретацијата на резултатите од оценувањето не влегуваат судови за однесувањата, способностите и вештините на учениците, кои не се предмет на конкретното оценување.

Наставниот кадар во ООУ „Ристо Шуклев“ Негорци, педагогот и директорот учествуваат на неколку обуки за оценување – обуки за описно оценување, дијагностичко, формативно и сумативно оценување. Секој наставник е задолжен да изработи план за оценување според Критериумите и Стандардите за оценување притоа користејќи разни методи на оценување.

Училиштето оваа учебна година во делот подобрување на оценувањето ќе се фокусира на конкретната цел - подобрување на континуитетот во оценувањето.

Во прилог е даден план на активности за реализација на целта:

Цел: Подобрување на континуитетот во оценувањето

Задачи активности	Креирање, поддршка и промоција на училишното планирање на оценувањето	Следење на ставот на наставниците кон оценувањето	Анализа на податоците од следење на оценувањето	Вреднување на континуитетот во оценувањето
Реализатори	Директор Педагог Стручен тим	Директор Педагог	Директор Педагог Претседатели на стручни активи	Директор Педагог Наставник во УО
Целна група	Наставници Совет на родители УО, ученици	Наставници	Наставници	Наставници
Ресурси	Стручни материјали Закон за основно образование Училишни програми	Училишно планирање на оценување Планирања на наставници Документи Група ученици Анкетни листови за испитување ставови на наставници Интервју	Училишно планирање на оценување Планирања на наставници Документи Инструменти и извештаи	Планирање: дневно и тематско на наставници
Инструменти	Резултати од спроведени анкети Чек листи	Анегдотски белешки Чек листи Анкетни листови	Статистичка обработка на податоците	Анегдотски белешки Чек листа Скала на проценка Портфолио на наставници
Повратна информација	Извештаи Записници	Извештаи	Изготвена анализа на податоци Презентирање на анализата пред совет на родители и наставнички совет	Пишана повратна информација
Временска рамка	август - септември	Континуирано	јануари - јуни	Континуирано
Критериуми за успех	Реализирани средби Добиена поддршка	Реализирани посети	Подобрен континуитет во оценувањето	Подобрување на оценувањето

		Изработен извештај и констатации		
--	--	----------------------------------	--	--

Следењето на квалитетот на оценување во училиштето ќе се врши преку следење на планирањата на наставниците за проверка и оценување на успехот на учениците (тематски планирања), следење и анализа на успехот на учениците преку евиденцијата во електронски дневник за секој класификационен период (I-III тримесечие и I-II полугодие), следење на изготвените тестови и контролни задачи од наставниците за проверка и оценување на знаењето, следење на успехот на учениците преку тестирања во одредени одделенија од педагог, МОН или БРО.

Училиштето ќе ги информира родителите двапати во полугодие преку евидентните листови за постигањата на учениците и со свидетелства на крајот од учебната година. Локалната самоуправа и надлежните државни органи за резултатите од оценувањето и постигањата на учениците ќе бидат информирани преку изготвени извештаи (пишани и електронски), споредби и анализи за успехот на учениците во различни периоди (I-III, IV-VI, VII-IX).

За успешно спроведување на оценувањето училиштето обезбедува материјално-технички услови како што се хартија и тонер за копирање, простор за чување портфолија и изработки, услови за практични изведби.

	Подрачје на следење	Форми, методи, средства, инструменти	динамика	носители
1.	Следење на планирањата на наставниците за проверка и оценување на успехот на учениците (тематски планирања)	анализа, тематско планира. евидентен лист	IX	директор педагог
2.	Укажување за потреба од писмено проверување на знаењата по одделни предмети најмалку два пати во годината	Разговор, консултации	X	директор педагог
3.	Следење и анализа на успехот на учениците преку евиденцијата во електронски дневник за секој класификационен период (I-III тримесечие и I-II полугодие)	Анализа, електронски дневник, Инструмент за следење на оцену.	XI, I, IV, VI	директор педагог

4.	Следење на адаптација на учениците во VI одд. по преминот од одделенска во предметна настава и консултации со одделенскиот наставник и раководител за индивидуалните особености на учениците	набљудување анализа	IX, X, XI	педагог, одд. настав. одд. раково.
5.	Следење на прилагодувањето и напредувањето на учениците во I одделение	Набљудување, консултации, податоци од упис	IX	Педагог одд. настав.
6.	Следење на самооценувањето на учениците	Анализа, евидентни листови	X-V	Педагог одд. раково.
7.	Следење на изготвените тестови и контролни задачи од наставниците за проверка и оценување на знаењето	Тестови, контролни задачи	X-VI	Директор педагог, одд. раково.
8.	Следење на успехот на учениците преку тестирања во одредени одделенија од директор, педагог или БРО	Анализа, инструмен т, аналитички лист	XII, IV	Директор педагог, БРО
9.	Следење на успехот на учениците спореден со минатогодишниот	Споредба, анализа, извештаи	II, VI	Директор педагог

Прилог П - 30

ПРОГРАМА

**За стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на
воспитно-образовниот кадар**

Подрачје на следење	Форми, методи, средства, инструменти	Носители	Динамика
1. Следење и вреднување на квалитетот на годишните глобални и тематски планирања на наставниците за задолжителна настава	Анализа, Според ба, Планирања	Директор Педагог	IX
2. Следење и вреднување на квалитетот на планирањата на другите видови настава (додатна, дополнителна, изборна) и воннаставни активности (СУА и други подрачја).	Анализа, Според ба, Евидентен лист	Директор Педагог	IX

3. Следење на дневните подготовки на наставниците.	Анализа, Евидентен лист	Директор Педагог	IX-V
4. Следење на реализацијата на сите планирања.	Анализа, Набљудување, Протокол за следење	Директор Педагог	X-VI
5. Следење на употребата на планираните форми, методи, средства при усвојување, утврдување, проверување и оценување на знаењата на учениците.	Анализа, Набљудување, Евидентен лист	Директор Педагог	X-V
6. Вреднување на постигнатите знаења на учениците од спроведени тестирања по одредени наставници и предмети.	Анализа, Споредување, Евидентен лист	Директор Педагог	XII-V
7. Следење и вреднување на резултати од тестирања и контролни задачи добиени со аналитички листови.	Анализа, Споредување, Евидентен лист	Директор Педагог	I-IV
8. Следење на активното учество на наставниците во работата на активите и другите стручни органи.	Анализа, Консултации,	Директор Педагог	IX- V
9. Следење на ангажирањето на одделенските раководители како соработници со учениците и нивните родители.	Анализа, Консултации, Евиденција	Директор Педагог	IX-VI
10. Следење на постигнатите резултати и нивно вреднување според учеството и пласманот на ученичките натпревари.	Анализа, Консултации, Евиденција	Директор Педагог	IV-V
11. Вреднување на целокупната активност при извршувањето на работните задачи, резултатите од наставата и другите воннаставни активности како и водењето на педагошката евиденција и документација.	Анализа, Консултации, Набљудување, Евиденција од одделенски книги	Директор Педагог	VI

Прилог П - 31

ПРОГРАМА**За следење, унапредување и вреднување на водењето педагошка евиденција и документација**

Ред. бр.	Активности - содржини	динамика	носители
1.	Следење на евиденцијата во електронскиот дневник и матичните книги во податоците за запишани ученици и планот за часови од задолжителна и други видови настава и воннаставни подрачја	IX	Директор педагог комисија
2.	Следење на евиденцијата на реализацијата на сите видови наставни и воннаставни активности	IX, I, IV, VI	Директор педагог комисија
3.	Следење на усогласеност на планирањата со реализацијата односно евиденцијата	X-VI	Директор педагог
4.	Следење на педагошката евиденција и документација во електронски дневник, матичните книги, со посебен осврт на реализацијата, успехот и квалитетот на водењето на истата	I, VI	Директор педагог комисија
5.	Следење на евиденцијата на префрлени ученици од нашето во друго училиште и обратно	IX-VI	Директор педагог комисија
6.	Следење на евиденцијата на реализацијата и успехот по одржаната продолжителна настава	VI	Директор педагог
7.	Вреднување на квалитетот на водењето на целокупната евиденција и документација	VI	Директор педагог комисија

ПРИЛОГ П - 32

ПРОГРАМА

За остварување на дејноста на училишната библиотека

Библиотеката во училиштето ќе работи во понеделник, среда и петок а одговорен наставник е Александра Аблакова. Во работата на библиотеката ќе се вклучи и библиотекарската секција раководена од наставничката по македонски јазик, Жаклина Линкова.

Книжниот фонд на библиотеката изнесува околу 11436 книги кои може да ги користат учениците и наставниците од училиштето, како и жителите од населеното место.

Исто така во библиотеката се води евиденција за учебниците.

Работата во библиотеката ќе се заснова на следниве задачи и активности:

- грижа за училишната библиотека, односно подредување на книжниот фонд;
- продолжување со евиденција на постојните и ново набавените книги;
- организирање и посета на изложба по повод Месецот на книгата;
- спроведување на акција „Подарувам книга на училишната библиотека“;
- соработка со други секции во училиштето;
- секојдневно уредно издавање и прием на книги од читателите;
- водење евиденција и прогласување на нај активен читател;
- соработка со Матичната библиотека во Гевгелија;
- обработка со издавачки куќи за набавка на нови книги, посета на саем на книгата;
- прием, евиденција, доделување и складирање на бесплатни учебници.

ПРИЛОГ П - 33

ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

во ООУ „Ристо Шуклев“ Негорци за учебна 2026/27 година

Безбедноста на учениците училиштето ја овозможува преку План за евакуација во случаи на елементарни непогоди, обезбедување на непречено движење во училишниот внатрешен простор и во училишниот двор. Во соработка со Центар за управување со кризи успешно беа изведени вежби со сите ученици и вработени во училиштето за евакуација во случај на пожар и земјотрес.

Според новиот правилник Правилникот за содржината и начинот на спроведување на самозаштита во образовните институции од 10.7.2025 година во реализацијата на наставата по задолжителните предмети природни науки, општество, географија, биологија, хемија, техничко образование и физичко и здравствено образование, ќе бидат интегрирани теми за обучување за самозаштита во услови на земјотрес, пожари и експлозии, опасни материи, епидемии и заразни болести кај животните и растенијата, снежни намети, лавини, луњи, поплави, поројни дождови, и лизгање на земјиштето, атмосферски непогоди, сообраќајни несреќи, несреќи во рудници, експлозии од течен нафтен гас и природен гас. Освен задолжителните предмети наставни теми од оваа област може да се реализираат и како изборни програми или воннаставни активности. Секоја тема ќе ги обработува следниве содржини и активности:

- општи поими;
- препознавање на причините за појава;
- основни карактеристики;
- последици од нивно настанување;
- мерки за заштита и спасување,
- превентивни и оперативни мерки (пред настанување и после настанување на опасноста,
- средства и опрема која се користи за заштита и спасување;
- вежбање и постапки на превентивните и оперативните мерки за лична и колективна заштита при појава на опасностите.

Наставните теми ќе бидат реализирани од I – IX одд. во согласност со возраста на учениците, од најмалку 12 наставни часа до 18 во текот на учебната година преку теоретски дел и вежбовни активности. Нив ќе ги реализираат наставниците кои ги предаваат соодветните наставни предмети.

На ниво на училиште, на почетокот од учебната година ќе се изведе вежба за заштита и спасување од пожар. Истата ќе се реализира според утврдените задолженија на вработените во услови на елементарни непогоди. Во текот на II полугодие ќе биде изведена вежба за заштита и спасување во услови на земјотрес.

ПРИЛОГ П - 34

Правилници за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и надвор од него) Кодекс на однесување за учениците

1. Одговорност и присуство

- Доаѓај редовно и навремено на училиште.
- Не изостанувај без оправдана причина. (Секој изостанок треба да се оправда со белешка од родител/старател или лекар.)
- Биди подготвен за часовите. (Носи ги потребните учебници, тетратки и прибор.)
- Следи го распоредот на часови и активности. (Почитувај ги одредените паузи и времето за одмор.)
- Остани на училишниот простор за време на наставата. (Не го напуштај училиштето без дозвола од наставник или директор.)

•

2. Однесување во училница

- Почитувај го наставникот и соучениците. (Секој има право на учење во мирна и пријатна средина.)
- Слушај внимателно и не прекинувај без причина. (Зборувај кога е твој ред и подигни рака ако сакаш да кажеш нешто.)
- Биди активен и учествувај на час. (Поставувај прашања и давај идеи на културен и конструктивен начин.)
- Не користи мобилен телефон без дозвола. (Телефоните треба да бидат на безвучен режим за време на наставата доколку тоа го побарал наставникот.)
- Чувај ја чистотата и редот во училницата. (Не фрлај отпадоци и не уништувај мебелот или наставните средства.)
- Следи ги упатствата на наставникот. (Соработувај и почитувај ги правилата на часот за подобро учење.)
- Не создавај непотребна бучава. (Говори соодветно и не пречи на другите додека работат.)

•

3. Почитување на училишниот имот

- Чувај ги училишните простории чисти и уредни. (Фрлај го отпадот во корпите за ѓубре и одржувај ред.)
- Не уништувај училишниот мебел и опрема. (Не цртај по клупите, сидовите или училишните материјали.)
- Користи ги училиштето и наставните помагала со грижа. (Ако позајмиш нешто, врати го во истата состојба.)
- Биди одговорен за своите учебници и лични предмети. (Не ги оставај расфрлани низ училницата или ходниците.)
- Внимавај на хигиената во тоалетите и заедничките простории. (Користи ги правилно и оставај ги чисти по употреба.)
- Пријави ако нешто е оштетено. (Ако забележиш оштетен мебел или уред, информирај наставник или службено лице.)

4. Облекување и изглед

- Облекувај се пристојно и соодветно за училишна средина. (Избегнувај облека со навредливи пораки, премногу кратка –над колена или несоодветна гардероба – рамбовки и голи рамиња)
- Носи чиста и уредна облека. (Хигиената и личната уредност се важни за пријатна училишна атмосфера.)
- Избегнувај облека и модни додатоци што можат да попречат на наставата. (На пример, капи, качулки или премногу впечатлив накит.)
- Води грижа за личната хигиена. (Чисти раце, кратки нокти, средена коса и свежа облека помагаат за здравје и добар впечаток.)

5. Однос со другите

- Биди љубезен и почитувај ги чувствата на другите. (Не користи навредливи зборови и не прави никого да се чувствува лошо.)
- Помогни на соучениците кога им е потребна помош. (Соработувај и поддржувај ги во учењето и други активности.)
- Не поттикнувај насилство, физичко или вербално. (Борбата и агресијата не се дозволени, сите треба да се чувствуваат безбедно.)
- Разговарај со други со почит и разбирање. (Почитувај различностите и не прави дискриминација на било каква основа.)
- Биди добар слушател. (Дозволи другите да зборуваат и слушај ги без прекин.)
- Избегнувај теории и гласини. (Не ширете лажни информации или клевети за соучениците.)

6. Користење на технологија

- Користи технологија само за учење и образовни цели. (Почитувај ги правилата за користење на компјутери, таблети и други електронски уреди.)
- „Не носи мобилен телефон без дозвола од наставник. (Телефоните треба да бидат на безвучен режим за време на часовите. Мобилните се носат само по барање на наставникот и исклучиво за образовни цели.)“
- Избегнувај користење на социјални мрежи и игри за време на наставата. (Технологијата треба да се користи само за училишни цели во училницата.)
- Биди внимателен со личните податоци. (Не споделувај лични информации на интернет без дозвола и бидете внимателни при комуникацијата на интернет.)
- Почитувај ги училишните правила за користење на интернет и софтвер. (Не пристапувај до содржини што не се образовни и кои можат да бидат неприфатливи.)
- Чувај го дигиталниот имот на училиштето. (Не уништувај компјутери, програми и други електронски уреди. Технологијата е вредна и треба да се користи со грижа.)

7. Безбедност и хигиена

- Почитувај ги правилата за безбедност во училиштето. (Запознај се со евакуационите патеки, знај каде се наоѓаат првите помоши и следи ги инструкциите на наставниците во случај на несреќа.)
- Не трчај низ ходниците или во училниците. (Биди внимателен при движењето низ училиштето за да избегнеш повреди.)

- Чувај ги училишните простории и опрема за безбедност. (Не користи опасни предмети без дозвола и не ги уништувај безбедносните системи.)
- Почитувај ги правилата за хигиена и чистота. (Миј раце пред јадење, после користење на тоалет, и по работа со предмети кои можат да бидат контаминирани.)
- Држи ја училишната околина чиста. (Фрлај отпадоци во корпите за ѓубре и чувај ги училишните простории чисти и уредни.)
- Пријави проблеми со безбедноста или хигиената. (Ако забележиш нешто што не е во ред, како пречки во безбедноста или нечистотија, информирај го наставникот или вработените.)
- Учениците не смеат да доаѓаат на училиште со мотор или други моторизирани возила.
(Исклучоци може да бидат направени само со посебна дозвола од родител и училиштето.)

Кодекс на однесување за наставниците и другите вработени во училиштето

1. ПОЧИТУВАЈ ЈА ПРОФЕСИОНАЛНОСТА И ЕТИКАТА.

- Однесувај се со достоинство и почит.

(Наставниците и вработените треба секогаш да се пример со својот изглед и своето однесување)

- Одговорност за своето работење.

(Секој наставник и вработен треба да го почитува времетраењето на часот и куќниот ред на училиштето)

(Секој наставник и вработен треба да биде свесен за своите задачи и обврски, да ја извршува својата работа навремено и со квалитет)

- Континуирано професионално усовршување.

(Наставниците и вработените треба да се стремат за континуирано учење и усовршување во својата професија, да се запознаваат со новите методологии, наставни ресурси и професионални стандарди.)

- Избегнување на конфликтни интереси.

(Секој конфликт треба да се решава со транспарентност и чесност.)

2. ПОЧИТУВАЈ ГО УЧИЛИШТЕТО, УЧЕНИЦИТЕ И НИВНИТЕ РОДИТЕЛИ.

- Однесувај се со почит кон сите ученици, родители и колеги.

(Секој ученик, родител и вработен заслужува фер и коректен однос, без дискриминација или фаворизирање.)

- Биди трпелив и слушај ги потребите и загриженоста на учениците и родителите.

(Обезбеди поддршка и конструктивен пристап во решавањето на евентуални проблеми.)

- Комуницирај на љубезен и професионален начин.

(Користи јасен, културен и соодветен јазик во сите ситуации, без навредлив или саркастичен тон.)

- Соработувај со родителите за доброто на учениците.

(Редовна комуникација со родителите и нивно информирање за напредокот и однесувањето на учениците.)

3. ПОСТАВУВАЈ ЈАСНИ И ПРАВЕДНИ ПРАВИЛА ЗА УЧЕНИЦИТЕ.

- Сите ученици треба да бидат третирали праведно и подеднакво.

(Не смее да има фаворизирање или дискриминација при спроведувањето на правилата.)

- **Правилата треба да поттикнуваат дисциплина, а не страв.**
(Учениците треба да ги следат правилата затоа што разбираат нивната важност, а не од страв од казна.)
- **Редовно ревидирање на правилата и нивно прилагодување ако е потребно.**
(Ако некое правило не функционира како што треба, треба да се анализира и прилагоди во согласност со потребите на учениците и училиштето.)

4. ПОЧИТУВАЈ ГИ УЧИЛИШНИТЕ РЕСУРСИ И ИМОТ.

- **Поттикнувај ги учениците да го чуваат училиштето чисто и уредно.**
(Наставниците и вработените треба да бидат пример и да охрабруваат одговорност кај учениците во одржувањето на чистотата во училниците, ходниците и дворот.)
- **Користи ги електронските уреди и материјали само за наменетите активности.**
(Школските компјутери, интернет пристапот и другите дигитални ресурси треба да се користат само за образовни и административни цели, без злоупотреба.)
- **Пријави секоја штета или дефект на училишен имот.**
(Ако некој уред или мебел се оштети, наставниците и вработените треба веднаш да го пријават на надлежното лице, за да се спречат дополнителни проблеми.)
- **Поттикнувај одговорно користење на ресурсите.**
(Ефективното користење на материјалите и енергијата – како што се хартија, вода и електрична енергија – придонесува за одржливост и подобри услови во училиштето.)

5. ОБЕЗБЕДИ СИГУРНОСТ И ПОДРШКА ЗА УЧЕНИЦИТЕ.

- **Реагирај на секое насилство, малтретирање или дискриминација.**
(Секој случај на насилство или вознемирување треба да се пријави и да се преземат соодветни мерки за заштита на учениците.)
- **Внимавај на физичката безбедност на учениците во училишните простории.**
(Сите вработени треба да внимаваат на потенцијални опасности и да спречуваат несакани инциденти.)
- **Соработувај со родителите и стручните служби за добросостојбата на учениците.**
(Ако ученик се соочува со тешкотии, наставниците треба да ја информираат стручната служба и да соработуваат со родителите за пронаоѓање решение.)
- **Грижи се за менталното здравје на учениците.**
(Создавање средина во која учениците се чувствуваат безбедно да зборуваат за своите емоции и проблеми е клучно за нивниот успех.)

6. ПОЧИТУВАЈ ЈА ТАЈНОСТА И ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ.

- **Чувај ги личните податоци на учениците, родителите и колегите во доверливост.**
(Наставниците и вработените не смеат да споделуваат лични информации без дозвола, освен во случаи кога тоа е законски потребно.)
- **Не објавувај или дискутирај приватни информации за ученици или колеги во неформални разговори.**
(Сите податоци поврзани со учениците и вработените треба да останат во рамките на училишната администрација.)
- **Не споделувај фотографии или видеа од ученици без согласност од родителите и училиштето.**

(Објавувањето материјали со ученици на социјални мрежи или во јавноста мора да биде регулирано со согласност и училишни правила.)

7. ПОДДРЖУВАЈ ТИМСКА РАБОТА И СОРАБОТКА СО КОЛЕГИТЕ.

-Биди професионален и конструктивен во комуникацијата со колегите.

(Разговарај отворено и со почит, со цел да се создаде позитивна работна атмосфера.)

-Соработувај за подобрување на наставниот процес и училиштето.

(Размената на идеи, методи и искуства меѓу наставниците придонесува за подобро образование.)

-Почитувај ги различните мислења и пристапи на колегите.

(Секој наставник има свој стил на работа, а почитувањето на различните перспективи помага во подобрување на наставата.)

-Избегнувај конфликти и барај решенија низ отворен дијалог.

(Ако се појави несогласување, пристапи кон него со почит и фокус на заедничката цел – подобро образование за учениците.)

-Соработувај со стручните служби и администрацијата за доброто на учениците.

(Наставниците, педагозите и другите вработени треба да работат заедно во интерес на учениците.)

Кодекс на однесување за родителите

- Почитувајте го куќниот ред на училиштето;
- Редовно информирајте се за постигнатиот успех и поведение на вашето дете;
- Редовно известувајте го одделенскиот раководител за секое отсуство на Вашето дете од наставата
- Редовно исполнувајте ги обврските што ги имате кон училиштето (материјални обврски, консултации со наставниците и сл);
- Задолжително присуствувајте на родителските средби и отворен ден за соработка со родителите во училиштето;
- Имајте на ум дека Вашите постапки се пример за однесување на Вашето дете;

КУЌЕН РЕД НА УЧИЛИШТЕТО

НАСТАВАТА ВО УЧИЛИШТЕТО СЕ ИЗВЕДУВА ВО ЕДНА СМЕНА, ВО 5 РАБОТНИ ДЕНА ВО СЕДМИЦАТА ВО ВРЕМЕТРАЕЊЕ ОД 5 СААТИ ДНЕВНО ЗА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА И 6 СААТИ ЗА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА. НАСТАВАТА ЗАПОЧНУВА ВО 08:00 Ч., А ЗАВРШУВА ВО 13 /14 ЧАСОТ.

1. Влез и излез од училиштето

- Учениците треба да пристигнуваат на училиште **на време**, најдоцна 5 минути пред почетокот на првиот час.
- Влезните врати се **затвораат по почетокот на наставата во 08:00 часот**, освен за ученици со оправдано доцнење.
- Напуштање на училиштето за време на часови е дозволено **само со одобрение од наставник или директор**.

2. Однесување во училишните простории

- Во училиштето владее **ред, мир и почит** кон сите.
- Трчање, викање и несоодветно однесување во ходниците и училниците не е дозволено.
- Училишниот инвентар и опрема треба да се користат **соодветно и одговорно**.

3. Присуство и дисциплина

- Учениците се должни **редовно да посетуваат настава** и да носат потребни материјали.
- Секое отсуство треба да биде **оправдано од родител или старател**.
- Дисциплинските прекршоци ќе се санкционираат согласно училишниот кодекс.

4. Облекување и изглед

- Учениците и наставниците треба да се облекуваат **пристојно и соодветно** за образовна установа.
- Не е дозволено носење на несоодветна облека (**провокативна облека, капи или качулки** во затворени простории, долги и неуредни коси кај машките, долги или лакирани нокти кај девојчињата, кратки шорцеви и мајци и слично.)

5. Користење на технологија

- **Мобилните телефони** треба да бидат на безвучен режим за време на наставата и можат да се користат **само со дозвола на наставникот** за образовни цели.
- Забрането е снимање и фотографирање без одобрение од наставник и без согласност на сниманите лица.

6. Одржување на хигиена и безбедност

- Учениците се должни **да ја одржуваат хигиената** во училниците, ходниците и тоалетите.
- Фрлањето отпадоци е дозволено **само во корпите за ѓубре**.
- Строго е забрането внесување **опасни предмети, пиротехнички средства, алкохол и цигари**.
- Во случаи кога постои основано сомнение за внесување на забранети предмети (цигари, вејп, алкохол, пиротехничко средства, свичблејд), училиштето може да преземе мерки во согласност со законските прописи и во присуство на надлежен наставник/директор.
- Се забранува посета на часови и влегување во просториите на училиштето од лица кои не се ученици во училиштето.

7. Однесување за време на одморите

- Одморите се наменети за одмор и подготовка за следните часови.
- Учениците треба **да останат во училишниот двор или наменетите простории**.
- Јадењето е дозволено **само во предвидените зони**, во кујната и училишниот двор, а не во училниците и ходниците.

8. Користење на училишниот двор и спортските терени

- Учениците треба да се однесуваат **одговорно и безбедно** во дворот и на терените.
- Игрите што можат да предизвикаат повреди или штета не се дозволени.
- Забрането е **возење мотори** во училишниот двор.

9. Соработка со наставниците и вработените

- Учениците треба **да ги почитуваат насоките** на наставниците и останатите вработени.
- Секој конфликт или проблем треба да се решава **преку разговор и соработка**.

Сите ученици се должни да се придржуваат на куќниот ред, во спротивно против нив ќе се изрекуваат и применуваат статутарните и законските мерки и казни.

ПРИЛОГ П - 35

ПРОГРАМА

За работа и соработка на училиштето со родителите/старателите

Ред.бр	активности	време	реализатори
1.	Индивидуални контакти- посета на родителот во училиштето - посета на наставникот на родителскиот дом - телефонски разговори - писмено известување – вибер групи	По истакнат распоред IX-VI	Одд. раководители наставници
2.	Родителски состаноци - на ниво на училиште - на ниво на паралелка - групни средби	IX, II и VI IX, XI, II,IV, IX-VI	Директор, педагог, психолог наставници Одд. раководители
3.	Отворен ден за соработка со родителите	Еднаш месечно IX-V	наставници
4.	Вклучување на родителите во внатрешната организација на училиштето	IX-VI	Директор, педагог, психолог

	- помош во изготвување на наставни средства, - организирање екскурзија, - реализирање на содржини од наставата, - СУА, - грижа за здравјето на учениците, - работни и солидарни акции		наставници Одд. раководители
5.	Општо и педагошко-психолошко образование - советување, предавања, трибини - педагошка литература за родители	XI-IV	Директор, педагог, спец. едук. и рехаб. Наставници Стручни лица
6.	Слободни термини за присуство на родители во училиштето	IX-VI	Директор, педагог, психолог наставници

ПРИЛОГ П - 36

ПРОГРАМА

За соработка со локалната средина и локална заедница

Ред. бр.	Содржини - активности	време	реализатори
1.	Соработка со воспитно образовни установи- основни и средни училишта, - библиотеки, - детска градинка, - пионерски дом, - одморалишта	IX - VI	Директор Педагог Психолог Спец. едук. и рехаб. наставници
2.	Соработка со културни установи и институции- кино, - театар, - дом на култура, - музеј, - изложби, - историски локалитети	X - V	Одделенски раководители и наставници
3.	Соработка со стопански организации- фабрики, - приватни производни претпријатија, - метеоролошка станица	XI – III	наставници
4.	Други органи и организации- спортски, - еколошки друштва, - КУД, - Црвен крст, - Сојуз за грижа и воспитување на младите	X - V	Соодветни наставници, ученички орган.

ПРИЛОГ П - 37

ПРОГРАМА

За Грижа за здравјето на учениците

Подрачјето Грижа за здравјето на учениците опфаќа содржини и активности поврзани со здравјето на учениците, исхраната во училиштето, хигиенските услови, спортските активности, зимување, летување, излети и денови во природа.

Целта на ова подрачје е учениците да се развиваат во здрави личности преку создавање навики за одржување лична хигиена и хигиена во околината, навики за чување на сопственото здравје (физичко, ментално и социјално) и здравјето во непосредната околина, правилна исхрана, како и превентивно да се делува на учениците за заштита од болести на зависност.

Содржините од здравствено воспитание ќе се реализираат преку наставните програми на часовите по запознавање на околината, природа, биологија, хемија, физичко и здравствено образование и на часот на одделенската заедница. Некои содржини ќе се реализираат на слободни ученички активности.

Исхраната во училиштето е организирана од приватна фирма „Центар Џо“. Се состои од комбинирани оброци односно ладен и топол оброк, според изготвено мени.

За хигиената во училиштето се грижи помошниот персонал – хигиеничари, а во кујната фирмата што ја организира исхраната. Пред почетокот на учебната година извршена е дезинфекција, дезинсекција и дератизација. Санитарните јазли за учениците се комплетно реновирани со што се обезбедени одлични услови за одржување на хигиена и заштита од заразни болести. Насекаде се поставени средства за дезинфекција на раце, во тоалетите течен сапун, хартија и се истакнати пораки за носење маски и одржување растојание.

Грижата за здравјето на учениците ќе се реализира и во соработка со ЈЗД „Здравствен дом“ – Гевгелија, одделот за школска превентива и превентивниот тим, санитарна инспекција и други медицински лица при реализирање содржини и активности од областа на здравствено воспитание и здравствена заштита.

Во рамки на ова подрачје се редовните систематски прегледи и вакцини на учениците кои ќе се реализираат според планот на ЈЗД „Здравствен дом“- Гевгелија.

Одделение	Планиран термин за систематски прегледи
I–III(Негорци, Прдејци)	XII
V(Негорци, Прдејци)	XII
VII	XII
IX	XII

Вакцина	Одделение	Планирано време на реализација
MRP (сипаници)	I одд (6 години)	IX. 2026 г.
HPV вакцина (I доза)	VII (женски) возраст 12г.	XII. 2026 г.
HPV вакцина (II доза)	VII (женски) возраст 12г.	III. 2027 г.
RUBEOLA	IX одд (14 години - женски)	IX. 2026 г.
DITE + Polio	II	XI. 2026 г.
DITE + Polio	IX	XI. 2026 г.
MHtest (mantu)	II	III. 2027 г.
BSG	II	III. 2027 г.

Во соработка со медицински установи и лица, планирани се следниве содржини од областа на здравственото воспитание и здравствена заштита:

Содржина	Реализатор	Одделение	Време на реализација
1. Нега и заштита на забите	стоматолог	I - IV	септември-октомври
2. Правилна исхрана, дебелење во детската возраст	лекар	V и VI	ноември
3. Сидра - заразна болест, како да се заштитиме од неа	лекар	IX	декември
4. Алкохолот и цигарите штетни за развојот на младиот организам	лекар	VII, VIII, IX	декември
5. Развојни промени и деформитети кај децата од училишна возраст	лекар	IV, V, VI	февруари
6. Последици од злоупотреба на дрогата	лекар	VIII и IX	април

Во текот на учебната година може да се реализираат и други содржини кои ќе се наметнат како потребни за здрав и правилен развој на учениците. Ќе се организираат спортски активности, доколку има интерес зимување и летување за учениците и излети односно посети на рекреативни центри.

Прилог П - 38

ПРОГРАМА**За јавна и културна дејност на училиштето**

Ред. бр.	Содржини - активности	време	реализатори
1.	Прослава на празници и јубилеи со пригодни програми- прв училишен ден- Детска недела- Отворен ден за граѓанско образование- Нова година- Дефиле под маски- 9 Мај – Патронен празник	IX,X,XI, XII,I,V,	директор, педагог, психолог спец.едука.и рехаб. одделенски и предметни наставници
2.	Одржување и негување на традиции и обичаи од народното творештво	X-V	одд. настав. по историја и македонски ј.
3.	Прибирање и средување разновидни предмети од етнографско богатство на локалната средина	X-V	одд. настав. историја и ликовно о.
4.	Работни и солидарни акции (уредување на училишен двор и дел од населеното место)	XI - III	одд. раководители
5.	Предавања и советувања за заштита од болести и заштита на човековата средина	IX-V	лекар, педагог,психолог наставници

ПРИЛОГ П-39

ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Настава	Следење на квалитетот на реализација на скратените часови во училница	Директор Педагог Спец.едук.и рехаб. психолог тим	Општина Државен просветен инспектор Наставнички совет Совет на родители
Превенција од насилство во училиштата	Презентација на протоколи и развивање на вештини кај ученици и родители	Директор Педагог психолог Родител Ученички правобранител	Училишен одбор Наставнички совет Совет на родители Ученички парламент
Грижа за здравјето на учениците	Презентација на протоколи и развивање на вештини кај ученици и родители	Директор Педагог психолог Родител Ученички правобранител	Училишен одбор Наставнички совет Совет на родители Ученички парламент
Соработката со родителите	Развивање на вештини за стекнување одговорност,емпатија и рутина во наставата.	Презентација на протоколи и развивање на вештини кај ученици и родители	Директор Педагог Спец.едук.и рехаб. психолог Родител Ученички правобрани.

Прилог П-40

ПРЕГЛЕД

На бројот и структурата на наставниот и друг вработен персонал со завршено образование, работни задачи и број на часови

Име и Презиме	Сте. на обра.	Изведува настава / Работни задачи	Вк. час.	Клас. час/Час на одд.з	Вкупно
1. Елена Крстевска	BCC	Директор	40		40
2. Велика Ташкова	BCC	Педагог	40		40
3. Слајана Ѓоргиева	BCC	Специјален едукатор и рехабилитатор	40		40
4. Жаклина Линкова	BCC	македонски јазик VI-IX 20ч	20	1	21
5. Љубица Лазарова	BCC	математика VI-IX 21ч	21		21
6. Магдалена Џотова	BCC	физика VII, VIII, IX 7ч	7		7
7. Дубравка Манева	BCC	англиски ј. V, VI, VII, IX, 15ч ИСЧРУ+ЕМИС 3ч библиотека 2ч Вкупно 20ч	20	1	21
8. Александра Аблакова	BCC	англиски ј. Н. I-IV, VIII 12ч Прдејци I-IV 5ч СИП V 1ч библиотека 2ч Вкупно 20ч	20	1	21
9. Марјан Ќиров	BCC	Германски ј. VI-IX 10ч	10		10
10. Елизабета Ташевска	BCC	ликовно. о. VI-IX 5ч СИП VI 2ч СИП VII 1ч СИП VIII 1ч СИП IX 2ч ОХР VII, VIII 2ч иновации IX 2ч Вкупно 15ч	15		15
11. Момчило Делев	BCC	музич. о. VI-IX 5ч хор и оркестар 6ч Вкупно 11ч	11		11
12. Љилјана Стамкова	BCC	природни н. V, VI 5ч биологија VII-IX 8ч хемија VII-IX 6ч СИП VIII 1ч Вкупно 20ч	20	1	21
13. Маријана Зарјинова	BCC	ТО и информа. 8ч V, VI, VII, VIII Вкупно 8ч	8		8

14. Венци Попов	ВШС	историја и опш. VI историја VII,VIII,IX географија VII,VIII,IX СИП VII Вкупно	3ч 8ч 8ч 1ч 20ч	20	1	21
15. Марјан Бучков	ВСС	граѓанско о. VII, VIII, IX Вкупно	4ч 4ч	4		4
16. Бојана Танова	ВСС	физичко о. II,III,VI-IX Вкупно	21ч 21ч	21		21
17.Доне Ристовски	ВСС	Физичко о. I,IV,V Прдејци I-IV СИП IV СИП V СИП IX Вкупно	9ч 6ч 2ч 1ч 2ч 20ч	20		20
18. Елизабета Јанева	ВСС	одделение I	20ч	20		20
19. Свезда Анастасова	ВСС	одделение II	20ч	20	1	21
20. Драгица Прочкова	ВСС	одделение III	20ч	20	1	21
21. Сузана Попова	ВСС	одделение IV	20ч	20	1	21
22. Македонка Узунова	ВСС	одделение V	20ч	20	1	21
23. Маја Митрова	ВСС	одделение II ,III	20ч	20	1	21
24. Билјана Л.Симитчиева	ВСС	одделение I, IV	20ч	20	1	20
25. Елизабета Нанчева	ССС	секретар-благајник		40		40
26. Трајче Николов	КВ	одржувач на парно греење		40		40
27. Блага Бучкова	ССС	одржувач на хигиена		40		40
28. Јана Попова	ССС	одржувач на хигиена		40		40
39. Билјана Трајкова	ССС	одржувач на хигиена		40		40
30. Милена Делева	ССС	одржувач на хигиена		20		20

Наставниот кадар зависно од бројот на часовите од задолжителна настава, во рамки на 40-часовна работна седмица, реализираат и задачи од слободни, воннаставни активности и други подрачја на воспитно-образовна дејност.

ПРЕГЛЕД
На структура на вработените според пол и степен на образование

Степен на образование	Вк. вработе. во училиш.	машки	женски	Дополнуваат вкупно	машки	женски
НСС	/	/	/	/	/	/
КВ	1	1	/	/	/	/
ССС	5	/	5	/	/	/
ВШС	1	1	/	/	/	/
ВСС	23	3	20	/	/	/
СЕ:	30	5	25	/	/	/

ПРИЛОГ П-41/1

ПРЕГЛЕД
На наставниот план за учебната 2026/2027 година

	Негорци I-V												Прдејци				СЕ	
задолжителна	I		II		III		IV		V		I - V		I-IV		II-III		I - V	
настава	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г
Македонски јазик	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	25	900	5	180	5	180	35	1260
Англиски јазик	2	72	2	72	2	72	3	108	3	108	12	432	3	108	2	72	17	612
Германски јазик																	0	0
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	25	900	5	180	5	180	35	1260
Историја																	0	0
Граѓанско образование																	0	0
Географија																	0	0
Биологија																	0	0
Хемија																	0	0
Физика																	0	0
ТО и информатика /ТО							1	36	2	72	3	108	1	36	0	0	4	144
Ликовно образ.	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180	1	36	1	36	7	252
Музичко образ.	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180	1	36	1	36	7	252
ФЗО	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	15	540	3	108	3	108	21	756
Информатика																	0	0
Природни науки	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	10	360	2	72	2	72	14	504
Општество	1	36	1	36	1	36					3	108	0	0	1	36	4	144
Историја и опш							2	72	2	72	4	144	2	36	0	0	6	216
Иновации																		
Вк. задолжителни	20	720	20	720	20	720	23	828	24	864	107	3852	23	828	20	720	150	5400
изборна настава																		
Слободни изборни активности/предмети	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	10	360	2	72	2	72	14	504
ОЖВ																	0	0

Природните убавини																	0	0
Игри за разреш. конфликти																	0	0
Го откриваме францускиот свет																	0	0
вк изборна настава	2	72	2	72	2	7	2	72	2	72	10	360	2	72	2	72	14	504
Општествено-хуманитарна рабо																		
училишен хор																		
училишен оркестар																		
час на odd заед/оже			1	36	1	36	1	36	1	36	4	144	1	36	1	36	6	216

ПРИЛОГ П-41/2

ПРЕГЛЕД

На наставниот план за учебната 2026/2027 година

		Вкупно		Негорци VI-IX												СЕ	
<i>задолжителна</i>		I - V		VI		VII		VIII		IX а		IX б		VI - IX		I - XI	
<i>настава</i>		н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г
Македонски јазик		35	1260	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	20	720	55	1980
Англиски јазик		17	612	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	15	540	32	1152
Германски јазик		0	0	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	10	360	10	360
Математика		35	1260	5	180	4	144	4	144	4	144	4	144	21	756	56	2016
Историја		0	0			2	72	2	72	2	72	2	72	8	288	8	288
Граѓанско образование		0	0			1	36	1	36	1	36	1	36	4	144	4	144
Географија		0	0			2	72	2	72	2	72	2	72	8	288	8	288
Биологија		0	0			2	72	2	72	2	72	2	72	8	288	8	288
Хемија		0	0			1	36	1	36	2	72	2	72	6	216	6	216
Физика		0	0			1	36	2	72	2	72	2	72	7	252	7	252
ТО и информатика		4	144	2	72	2	72	2	72					6	216	10	360
Ликовно образ.		7	252	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180	12	432
Музичко образ.		7	252	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180	12	432
ФЗО		21	756	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	15	540	36	1296
Информатика		0	0											0	0	0	0
Природни науки		14	504	3	108									3	108	17	612
Општество		4	144													4	144
Историја и општество		6	216	3	108									3	108	9	324
Иновации										1	36	1	36	2	72	2	72
Вк. задолжителни		150	5400	27	972	29	1044	30	1080	30	1080	30	1080	146	5256	296	10656
<i>изборна настава</i>																	
Слободни изборни предмети/изборен пр		14	504	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	10	360	24	864
Заштита на жив.средина		0	0											0	0	0	0
Моделарство, креативни идеи		0	0											0	0	0	0
Графички дизајн		0	0											0	0	0	0
Истражување на родниот крај		0	0											0	0	0	0
Сликање		0	0											0	0	0	0
Прва помош		0	0											0	0	0	0

Шах														0	0	0	0
Гласот на традицијата																	
вк изборна настава		14	504	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	10	360	24	864
допол. и дод. наст.										2	72	2	72	4	144	4	144
училишен хор																3	108
училишен оркестар																3	108
Општествено-хуманитарна рабо.							20 саата		20 саата								40
час на одд заед/оже		6	216	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180	11	396

ПРИЛОГ П-42

ПРЕГЛЕД

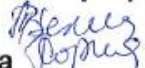
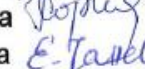
На членови на комисији по одделни прашања и одговорни наставници

р.бр	Третирано прашање	Одговорни наставници
1	Изготвување Годишна програма за работа на училиштето	Директор, педагог, С.Ѓоргиева, Е.Јанева
2	Следење на реализацијата на Годишната програма и водење на ПЕД	Директор, педагог, М.Митрова, Љ.Лазарова
3	Изготвување распоред на часови	Д. Манева
4	Ученичка заедница	А. Аблакова, Ж. Линкова
5	Детска организација	Е.Јанева, Б.Л.Симитчиева
6	Помладок на црвен крст (ПЦК)	В.Попов, М.Узунова
7	Хигиена и исхрана во кујната	Фирмата која стопанисува со кујната
8	Естетско обликување на училиштето	Е.Ташевска, педагог, членови од ученичка заедница
9	Детски печат	Ж. Линкова, Е. Нанчева
10	Прв училишен ден	М.Узунова, Е.Јанева, Б.Л.Симитчиева
11	Детска недела	С. Попова, М.Митрова, Д.Прочкова
12.	Отворен ден за граѓанско образование	Директор, психолог, М.Бучков, В.Попов
13.	Нова година	Наставници од I-V, А.Аблакова, М. Делев, претставници од УЗ
14.	1 ^{ви} Април – дефиле под маски	Одделенски наставници, Е.Ташевска

15.	Патронен празник	Ж. Линкова, Д. Манева, Љ. Лазарова, М. Делев, Е.Ташевска, Б. Танова
16.	Етнологско катче	В. Попов
17.	Ученички екскурзии	Ж.Линкова, Љ.Стамкова, В.Попов, Д.Прочкова, М.Митрова
18.	Тим за развојно планирање	Директор, педагог, спец.едукатор и рехабилитатор, Е. Јанева, Ж. Линкова, Љ. Лазарова
22.	Тим за изготвување Самоевалуација и Извештај од Самоевалуација	В.Ташкова, С. Ѓоргиева, Е.Јанева, Љ.Стамкова, А.Кочева
23.	Тим за професионален развој	В. Ташкова, С. Ѓоргиева, претседатели на стручни активи (Е. Јанева,В. Попов,Љ. Стамкова, Д.Ристовски)
24.	Тим за превенција од насилно однесување, злоупотреба и занемарување	В.Ташкова, С. Анастасова, В. Попов
25.	Тим за евакуација при елементарна непогода	М.Бучков, В.Попов, Д.Прочкова,Т.Николов
26.	Тим за подобрување на квалитетот на наставата	М.Узунова, С. Попова, М. Делев, Љ. Лазарова
27.	Тим за грижа за здравјето на учениците	М. Митрова, Љ. Стамкова, С. Ѓоргиева
28.	Тим за подобрување на просторните услови	С.Анастасова, В. Попов,Д. Ристовски, М.Зајринова
29.	Тим за поддршка на усогласување на оценувањето со предвидените стандарди	Д. Манева, Ж. Линкова, педагог
30.	Тим за ЕКО Проект	Љ. Стамкова, Д.Ристовски, А.Аблакова, директор, педагог
31.	Тим за Проект МИО	Е. Јанева, Е.Ташевска, С.Попова директор, психолог, претседател на ученички парламент, ученички правобранител
32.	Инклузивен тим	Е. Крстевска, С. Ѓоргиева, В.Ташкова, А.Аблакова, Д. Прочкова, Зорица Трајкова, Соња Костадинова
33.	Одржување на компјутери и техничка поддршка	М. Зајринова, Љ.Лазарова
34.	Евиденција на учебници	А. Аблакова, М. Узунова
35.	Водење ЕМИС/ЕСАРУ/ИСУЧР	Д. Манева, А.Аблакова
36.	Следење редовност на учениците	Е. Јанева, В.Ташкова
37.	Училишен спорт	Б. Танова, Д. Ристовски

38.	Јавни набавки	Е. Нанчева, В.Ташкова, М.Митрова
39.	Поддршка на учениците за користење дигитални содржини	Е. Јанева, Б.Л.Симитчиева, С. Попова

Тим за изработка на програмата

Велика Ташкова 
Слаџана Ѓоргиева 
Елизабета Јанева 

Директор,
Елена Крстевска 
Претседател на Училишен одбор,
Зорица Трајкова 

Август 2026 година