

Врз основа на член 147, став 1, 2, 3, и 4 од Законот за основно образование, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 103/2008, измените според член 18 од Закон за измени и дополнување на Законот за основно образование „Сл. весник на РМ“ бр. 33/2010, и член 90 од Статутот на ООУ „Ристо Шуклев“ – Негорци, училишната комисија за спроведување самоевалуација на училиштето изготви

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „РИСТО ШУКЛЕВ“ – НЕГОРЦИ

ООУ „РИСТО ШУКЛЕВ“ НЕГОРЦИ ИМА ДОЛГА ТРАДИЦИЈА ВО СВОЕТО РАБОТЕЊЕ.. НИЗ ИСТОРИСКИОТ РАЗВОЈ СЕ МЕНУВАЛЕ НАСТАВНИЦИТЕ, СЕ МЕНУВАЛ ЈАЗИКОТ НА КОЈ СЕ ИЗВЕДУВАЛА НАСТАВАТА, СЕ МЕНУВАЛ БРОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ И ПАРАЛЕЛКИТЕ.

ОД 1 ДЕКЕМВРИ 1944 ГОД. ОФИЦИЈАЛНО ПОЧНАЛА НАСТАВАТА ДА СЕ ИЗВЕДУВА НА МАКЕДОНСКИ НАСТАВЕН ЈАЗИК. КАКО СЕДМОГОДИШНО УЧИЛИШТЕ Е ОСНОВАНО ВО 1948 ГОДИНА , А КАКО ОСМОГОДИШНО ВО УЧЕБНАТА 1957/58 ГОД. СО ПОДРАЧНИ ПАРАЛЕЛКИ ВО ПРДЕЛЦИ, КОВАНЕЦ И СЕРМЕНИН. ОД УЧЕБНАТА 2000/01 ГОД. ОСТАНУВА САМО СО ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ ВО ПРДЕЛЦИ. ВО УЧЕБНАТА 2007/08 ГОД. Е ВОВЕДЕНО ДЕВЕТГОДИШНО ОБРАЗОВАНИЕ.

ПОСЛЕДНАТА ВЕРИФИКАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО Е ОД 07.06.1988 ГОДИНА ОД СТРАНА НА СОБРАНИЕТО НА ОПШТИНА ГЕВГЕЛИЈА. ИМА ОСНОВЕН СТЕПЕН НА РАЗВИЕНОСТ, ОДНОСНО ВКУПНО 12 ПАРАЛЕЛКИ ОД КОИ 2 СЕ КОМБИНИРАНИ ВО ПОДРАЧНОТО УЧИЛИШТЕ ВО ПРДЕЛЦИ. ЗА УЧЕБНА 20010/11 ГОДИНА ИМА 227 УЧЕНИЦИ ОД I-VIII ОДДЕЛЕНИЕ ВО НЕГОРЦИ И 23 ОД I-V ОДДЕЛЕНИЕ ВО ПРДЕЛЦИ. ВКУПНО ИМА ЗАПИШАНИ 250 УЧЕНИЦИ.

УЧИЛИШТЕТО Е СМЕСТЕНО ВО ЦЕНТАРОТ НА НАСЕЛБАТА НА УЛ. „МАРШАЛ ТИТО“ ББ.

НАСТАВАТА ЈА ИЗВЕДУВААТ 18 НАСТАВНИЦИ ОД КОИ 7 ВО ОДДЕЛЕНСКА А 11 ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА. СИТЕ СО СООДВЕТНО ОБРАЗОВАНИЕ. ДРУГИОТ ПЕРСОНАЛ ГО СОЧИНУВААТ ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ, СЕКРЕТАР, ОДРЖУВАЧ НА ПАРНО ГРЕЕЊЕ И ТРОЈЦА ХИГИЕНИЧАРИ. ВКУПНИОТ БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ Е 25. УШТЕ 3 НАСТАВНИЦИ ОД ДРУГИ УЧИЛИШТА ДОПОЛНУВААТ КАЈ НАС.

УЧИЛИШТЕТО РАСПОЛАГА СО СОЛИДНИ ПРОСТОРНИ УСЛОВИ, ПОДОБРЕНА ОПРЕМЕНОСТ СО НАГЛЕДНИ СРЕДСТВА, ПОМАГАЛА И КОМПЈУТЕРИ НО ИМА ПОТРЕБА ОД ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА БРОЈОТ НА ИСТИТЕ .

ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ НА ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ВОСПИТАНИЕ ГИ РЕАЛИЗИРА ВО ЗАВИСНОСТ ОД ОПШТЕСТВЕНО-ЕКОНОМСКИТЕ УСЛОВИ, НАШИТЕ ТРАДИЦИИ И ПОТРЕБИТЕ ВО РМ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ И ЕФИКАСНОСТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО.

ВРЕДНОСТИТЕ НА УЧИЛИШТЕТО СЕ СОСТОЈАТ ВО ОПИСМЕНУВАЊЕ И СТЕКНУВАЊЕ ЗНАЕЊА И ВЕШТИНИ КАЈ УЧЕНИЦИТЕ ВО СИТЕ ОБЛАСТИ ПОВЕЌЕ ОД 65 ГОДИНИ. СО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ ДОСЕГА СЕ СТЕКНАЛЕ ОКОЛУ 2108 РЕДОВНИ И НАД 350 ВОНРЕДНИ УЧЕНИЦИ.

ВО ДОСЕГАШНОТО РАБОТЕЊЕ ИМА ПОСТИГНАТО ПОВЕЌЕ ПРИЗНАНИЈА И НАГРАДИ. НАЈВИСОКА Е НАГРАДАТА „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ ЗА ОСОБЕНО ЗНАЧАЈНИ ОСТВАРУВАЊА ВО ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА ДЕЈНОСТ ВО СРМ ОД 1983 ГОДИНА.



II. МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

„Учениците да имаат хармоничен развој со многу стекнати знаења и вештини, развиена граѓанска свест за припадност на РМакедонија и грижа за сопственото здравје и здрава околина.“

Изјава на мисијата: Мисијата на нашето училиште е да му овозможиме на секој ученик да ги развива своите когнитивни, емоционални, социјални и психомоторни индивидуални способности преку усвојување знаења и вештини, да развие граѓанска свест за сопствениот национален и културен идентитет, почитување на разликите кај луѓето и грижа за сопственото здравје и здравата околина.

Мото на училиштето: „Здравјето и знаењето основни начела за продуктивен живот.“

Слоган: „Здрава младина, безбедна иднина“

III. ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

„Да ги изградиме нашите ученици во здрави и одговорни личности, со стекнати квалитетни и применливи знаења и вештини.“

Целта на визијата на училиштето е преку воспитно-образовниот процес да се влијае на создавање пред се на здрави личности во поглед на физичкото, менталното и социјално здравје, кои ќе ги остваруваат обврските на одговорни граѓани на РМакедонија. Стекнатите знаења и вештини да бидат трајни и истите да можат да ги применуваат во понатамошното образование и извршување на работни задачи, во чекор со напредната информатичка технологија.

Остварувањето на визијата, училиштето ќе го овозможи преку стекнување на знаења кај учениците за сопствената држава и народ, за својата традиција и традицијата на другите народи, почитување на искуствата на училиштето, вештините и позитивните вредности на личноста. Континуирано ќе се работи на остварување на целта на визијата преку учење, творење, развивање критичко мислење, натпреварување од сите области користејќи ги ресурсите со кои располага училиштето и околината.

Тие ќе бидат реализирани преку подрачјата за планирање на наставните програми за задолжителна настава, изборна, додатна, дополнителна настава.

- **Цели на училиштето**

- **Подобрување на квалитетот во наставата со зголемување на бројот на компјутери, современи аудио-визуелни средства, и соодветни обуки на наставниците за користење на истите преку интерактивни форми и методи на работа;**
- **Зголемување на степенот на мотивација кај учениците и наставниците за сопствен напредок;**
- **Зајакнување на соработката со родителите како партнери во остварувањето на целите на воспитанието и образованието;**
- **Поттикнување правилен физички, сознаен, емоционален и социјален развој на учениците;**
- **Воспитување позитивни вредности кај учениците и почитување на правата на човекот;**
- **Усвојување основни знаења и умеења од сите области и запознавање со културните традиции и минатото на РМ;**
- **Поддршка на развојот на талентираните ученици и децата со посебни образовни потреби.**

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиште	Општинско основно училиште „Ристо Шуклев“ Негорци
Адреса	ул.„Маршал Тито“ бб. Негорци
Контакт податоци, (тел, факс, e-mail)	тел.факс 034/ 0231 209 ouristo_suklev@yahoo.com
Период на подготовка	20. 06 до 20. 08 . 2010 год.
Број на ученици во училиштето	250
Број на подрачно училишта	едно, село Прдејци
Училишен директор	
Име и презиме	Дубравка Манева
Потпис	
Датум	31. 10. 2006
Одобравање од УО	
Име и презиме	Рајна Дрлаанова
Потпис	
Датум	31. 10. 2006

Подподрачја и теми:

1.1 . Организација на наставните планови и програми

- П применувани наставни планови и програми
- Информираност на учениците и родителите за наставните планови и програми
- Прилагодување на наставните планови и програми на децата со посебни образовни потреби
- Избор на наставни предмети
- Реализација на проширени програми

1.2 . Квалитет на наставните планови и програми

- Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала
- Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала
- Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието
- Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми

1.3 . Вон-наставни активности

- Обем и разновидност на планирани и реализирани воннаставни активности
- Опфатеност на учениците со воннаставни активности
- Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата на воннаставните активности
- Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

Собрани информации и користени методи	
Документи	Информации
<p>Наставни планови и програми, Годишна програма, Планирања на наставниците, Педагошка евиденција и документација Одделенски книги, Записници од одделенски и наставнички совет</p>	<p>1.1. Во училиштето наставниот процес се реализира според Наставните планови и програми донесени од МОН за секој наставен предмет. Содржините се реализираат во пропишаниот обем и број на часови.</p> <p>Секој наставник на првиот час ги спознава учениците со содржините, целите и задачите на наставната програма по соодветниот предмет, а родителите ги информира на состаноци на Совет на родители и на родителски средби. За поконкретно запознавање со содржините им се посочува веб-страницата на БРО каде можат да ја разгледаат наставниот план и програмата.</p> <p>Знаењата и вештините кои треба да ги постигнат учениците со Наставните програми се планирани на неколку нивоа. Зависно од способностите на учениците, наставниците ги прилагодуваат барањата за да ги мотивираат и ангажираат сите ученици, па и оние со посебни образовни способности.</p> <p>Освен задолжителните предмети, учениците изучуваат и изборни предмети. Во одделенска настава според Наставниот план и програма беа предвидени и се реализираат предметите образование за животни вештини од I – IV одд. работа со компјутер во II одд. творештво во IV одд. деветгодишно образование и англиски јазик во IV одд. осмогодишно образование. Во вишите одделенија изборните предмети беа одредени според анкета на родителите и учениците па од понудените три предмети во V одд. беше избран предметот класична култура на европските цивилизации, во VI одд. техничко образование, во VII одд. информатика и во VIII одд. техничко образование.</p> <p>Училиштето реализира проширени програми односно има организирано прифаќање на учениците од I одд еден час пред почетокот на наставата и еден час по завршувањето на наставата. Се организира дополнителна и додатна настава за ученици кои имаат потреба од тоа.</p>
<p>Наставни планови и програми, Годишна програма, Планирања на наставниците, Педагошка евиденција и документација Одделенски книги, Записници од одделенски и</p>	<p>1.2. Родовата и етничка рамноправност е потенцирана со наставните програми и во реализацијата се истакнува како многу битна карактеристика на нашата држава за градење соживот и почитување на мултикултурните обележја на сите народи во светот.</p> <p>Во наставите програми се интегрирани карактеристики и потреби на локалната средина посебно во содржините за непосредната околина, организациската поставеност на локалната самоуправа, потребите од заеднички придонес за напредок и просперитет на локалната средина и пошироката околина.</p>

<p>наставнички совет</p>	<p>Постои интегрирање на општи меѓупредметни цели на образованието во содржини од задолжителните, изборните предмети и во воннаставните активности со самото дефинирање на целите и задачите за развивање и поттикнување самодоверба, одговорност, иницијативност, почитување на разликите и правата на сите и јакнење на свест за припадност на РМакедонија.</p> <p>Наставниците и родителите воочуваат пропусти во наставните програми за кои дискутираат на ниво на Стручни активи, Одделенски и Наставнички совет, Совет на родители, а забелешките и сугестиите се пренесуваат на советници од БРО на заеднички средби и семинари.</p>
<p>Годишна програма, Планирања на наставниците, Педагошка евиденција и документација, Записници од стручни активи, Дипломи, признанија, награди</p>	<p>1.3. Училиштето планира и организира воннаставни активности со Годишната програма и планирањата на наставниците. Тоа се слободните ученички активности, ученичките натпревари и екскурзии низ кои се влијае на личниот и социјален развој на учениците и им се овозможува да ги задоволат своите потреби и интереси за докажување и напредување.</p> <p>Сите ученици независно од полот и социо-економскиот статус се опфатени во воннаставни активности. Секој зависно од своите интереси и способности е вклучен во работата на некоја секција. На ученичките натпревари учествуваат оние кои имаат желба да се натпреваруваат, но и докажале дека располагаат со знаења или вештини кои се потребни за учество на натпревар или конкурс на ученички трудови.</p> <p>Учениците се вклучени во изборот и планирањето на работата на воннаставните активности. Тие предлагаат интересни содржини и активности преку кои најдобро ќе ги покажат своите способности (во работата на секциите), учествуваат во целокупната организација и подготовка на приредби и јавни настапи за презентирање на постигањата, меѓусебно си помагаат во подготовки за учество на натпревари, даваат сугестии за поуспешно изведување на екскурзии.</p> <p>Учениците учествуваат на училишни, општински, регионални и државни натпревари и литературни и ликовни конкурси. Постигнатите резултати се лична мотивација за секој ученик, но и афирмација за наставниците и училиштето воопшто. Резултатите од работата на секциите се презентираат преку јавни манифестации – културно-забавни програми, спортски натпревари, хорски смотри, ученички изработки и трудови истакнати во училишниот простор и друго.</p>

Податоци собрани преку други методи: (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Користени методи за собирање податоци	Користени методи за собирање податоци	Користени методи за собирање податоци
<p>Анкета со ученици Опфатено се 27 ученици од IV одд. до VIII одд. 10 машки 17 женски Сите ученици се од македонска националност</p> <p>Анкета со наставници Опфатени се 13 наставници, 5 од одделенска настава 6 од предметна настава Директор и педагог 4м. и 9ж. сите од македонска национал.</p>	<p>S. Анастасова K. Попов Љ. Танова Ж. Линкова</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сите анкетирани ученици и наставници и 91% од анкетираниите родители одговорија дека им се допаѓа начинот на реализација на наставните содржини. 2. Во врска со примената на аудио-визуелни средства на часовите задоволни се 75% од анкетираниите ученици, 54% од наставниците и 65% од родителите. 3. 70% од анкетираниите ученици, 23% од наставниците и 55% од родителите се изјаснија дека им се допаѓа користењето на компјутерите во наставата. 4. Во однос на организирањето и учеството на ученичките натпревати, 89% од учениците, 100% од анкетираниите наставници и 82% од анкетираниите родители, имаат позитивно мислење. 5. Им се допаѓаат училишните приредби на 96% од анкетираниите ученици, 93% од наставниците и 82% од родителите. <p>Заклучок: Учениците, наставниците и родителите во голем процент искажуваат задоволство од работењето во училиштето. Само за користењето на компјутерите во наставата помал е процентот на наставниците кои одговориле дека се задоволни, што е</p>

<p>Анкета со родители Опфатени се 11 родители 7 од нижи одд. и 4 од виши одд</p>		<p>објективна состојба бидејќи училиштето не беше во целост опремено со компјутери а постојните не беа вклучени.</p> <p>6. А како потреба за подобар развој на училиштето според 67% од учениците е потребно да се зголеми бројот на компјутери и истите да се користат во наставата. а 11% ја истакнуваат потребата за уредување на училишниот двор. 46% од наставниците сметаат дека потребно е да се зголеми бројот на наставни средства и помагала, а 23% ги наведуваат потребите од подобра соработка со родителите, со локалната средина и реновирање на санитарните јазли, промена на старите врати и прозори. 15% од анкетираниите наставници одговорија дека потребна е инсталација на компјутерите и ставање во употреба. 36% од анкетираниите родители сметаат дека потребно е да има повеќе секции, дополнителна настава, 18,2% сакаат да има повеќе натпревари.</p> <p>Заклучок: За подобар развој на училиштето, повеќето ученици сметаат дека потребно е да се зголеми бројот на компјутерите, наставниците сметаат дека треба да се зголеми бројот на наставни средства и помагала а родителите да има повеќе секции и дополнителна настава.</p>
--	--	--

Јаки страни:

- Целосна реализација на наставните програми
- Заедничко ангажирање на наставниците, учениците и родителите за успешна реализација и постигнување повисоки резултати
- Голема опфатеност на учениците во воннаставните активности
- Солидни резултати од учество на натпревари и конкурси на ученички творби
- Афирмирање на училишето преку јавни презентации во непосредната околина и пошироко

Слабости:

- Недоволна опременост со нагледни средства за поголема нагледност при реализацијата на наставните содржини
- Недостиг на сала за јавни настапи и манифестации

Анализа на резултатите:

Наставата се изведува во класични училници и кабинети кои се недоволно опремени со нагледни средства. Наставно-воспитниот процес се реализира редовно според плановите и програмите донесени од МОН, од страна на стручно оспособен кадар. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според своите интереси и способности.

Во училиштето постои добра координираност и соработка меѓу наставниците и стручниот соработник. Училиштето е вклучено во проектот за основно образование ПЕП подржан од УСАИД.

Учениците учествуваат на училишни, општински, регионални и државни натпревари и постигнуваат резултати со кои го афирмираат училиштето. Натпреварувајќи се запознаваат нови другари, разменуваат знаења и искуства. Во училиштето се организираат пригодни програми во кои учествуваат учениците членови во повеќе секции меѓутоа ефектот од таквите програми не е според вложениот труд бидејќи се одржуваат во несоодветен простор (фискултурна сала). Во тоа несебично ги насочува и оспособува наставниот кадар кој е стручно оспособен.

Во реализацијата на наставните програми се користат постојните наставни средства и помагала и се применуваат нови современи форми на работа но има потреба од подобрување на состојбата со повеќе аудио-визуелни средства, компјутери и обуки за нивна соодветна примена.

Соработката со родителите е добра, но има дел од родителите кои не пројавуваат интересе за подубравање на таа соработка. Училиштето е составено од етнички чисти паралелки бидејќи и составот е 100% Македонци, па не постојат меѓуетнички конфликти.

Приоритетни подрачја:

1. Набавка на современи наставни средства и помагала и компјутери
2. Обуки за наставниот кадар за примена на современите наставни средства и компјутерите во наставата
3. Обезбедување соодветен простор - сала за јавни манифестации

Оддели во рамките на подрачјето:

2.1 Постигања на учениците

- Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот во наставата) по наставни предмети и по квалификациони периоди
- Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот во Наставата)
- Идентификација на ученици со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на ученици со посебни образовни потреби
- Подобрување на постигањата на учениците преку редовна и дополнителна/додатна настава
- Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование

2.2 Задржување / осипување на учениците

- Опфат на учениците
- Редовност во наставта
- Осипување на учениците
- Премин од едно училиште во друго

2.3 Повторување на учениците

- Ученици кои не го завршуваат одделението

Собрани информации и користени методи	
Документи	Информации
<p>Евиденција за учество на натпревари;</p> <p>Евиденција за реализација на редовна, дополнителна и додатна настава и СУА;</p> <p>Евиденција за пофалби и награди на учениците;</p> <p>Тематски и дневни планирања.</p> <p>Полугодишен и Годишен извештаи</p> <p>Записници од увид од насавен час,</p> <p>Евиденции за разговори, консултации со наставник, директор, педагог, родител, ученик.</p> <p>Препораки од стручни лица.</p> <p>Евиденција за соработка со</p>	<p>2.1. Постигањата на учениците се следат континуирано по секој наставен предмет во секое одделение. За секој квалификационен период добиваат описна или бројчана оценка во зависност од законската обврска за соодветното одделение. Наставата се изведува на македонски јазик, сите ученици се Македонци.</p> <p>Училиштето ги подобрува постигањата на учениците со постојани укажувања за потреба од стекнатите знаења и вештини за лична надградба на својата личност и основа за натамошно образование, како и примена на стекнатите знаења во секојдневниот живот и работа.</p> <p>Уште со уписот на учениците во I одд. се идентификуваат ученици кај кои се забележуваат одредени ограничувања во развојот, посебни образовни потреби или пак изразени напредни способности. Педагогот ги запознава одделенските наставници со ваквите случаи и понатаму се следи нивното прилагодување односно напредување во наставата. Доколку има потреба се бара мислење од соодветни стручни лица и институции. Следењето се врши индивидуално преку набљудување од страна на одделенскиот раководител, наставниците, како и при увид од директорот и педагогот, се следи однесувањето и учество во процесот на наставата. Заеднички се коментира и се дава оценка и препорака за приодот и тежинското ниво на барањата од овие ученици. Исто така се комуницира и со родителите со совети и насоки за помош во совладувањето на барањата од наставната програма.</p> <p>За подобрување на постигањата на учениците училиштето ги мотивира пред се со истакнување на придонесот за личен напредок и вложување во сопственото образование и формирање на продуктивна личност. Тоа се постигнува со ефективно работење на часовите од задолжителна настава, дополнителната, додатната, часови од СУА, подготовка и учество на ученички натпревари, конкурси, приредби. Материјалното мотивирање е скромно. Јавно им се доделуваат пофалби и награди на учениците кои се истакнуваат со одличен успех, со посебно ангажирање во наставата, како и оние кои учествуваат и постигнуваат резултати на ученички натпревари и конкурси. Наставниците настојуваат да побудат кај учениците поголем интерес за стекнување повисоки знаења и вештини со примена на современи наставни средства, методи и форми на работа со што ја прават наставата поинтересна и за учениците. Постепено се зголемува бројот на наставници кои применуваат ИКТ во наставата. Со</p>

<p>лекар.</p>	<p>опремувањето на повеќето училници со компјутери и обучување на наставниците за нивна примена во наставниот процес, очекуваме дека постигањата на учениците ќе се зголемат.</p> <p>Училиштето го следи премиот на учениците од еден во друг циклус посебно од одделенска во предметна настава, по што се дискутира за воочените промени и надминувањето на истите.</p> <p>Успехот на учениците ќе го претставиме според Годишниот извештај за учебната 2009/10г. и тоа споредбено со минатогодишниот по предмети и по одделенија односно генерации.</p> <p>Од I-III одд. учениците описно се оценуваат. Во IV одд. деветгодишно образование во паралелката во Негорци е постигнат среден успех од 4,13 а во Прдејци 4,48. Во IV одд. осумгодишно образование во Негорци средниот успех е 4,01 а во Прдејци 4,69. Збирно средниот успех на учениците од IV одд е 4,12 кое споредено со минатата година е за 0,04 повисок.</p> <p>Во вишите одделенија од V-VIII одд. постигнат е среден успех 3,96 кој е за 0,05 повисок од минатогодишниот а од IV- VIII одд. 4,07 кој е за 0,13 повисок од минатата година.</p> <p>Споредувајќи го успехот по генерации, намален е кај учениците од V одд. за 0,28 во споредба со успехот што го постигнале во IV одд, во VI одд. каде е понизок за 0,11 спореден со успехот што го имале истите ученици кога биле V одд. и во VII одд. каде е незначително намален за 0,01. Според овие податоци кај учениците од V одд. очигледна е промената во успехот што е резултат на премиот од одделенска во предметна настава но секако дека влијаат и други фактори како што се промена на наставници, одделенски раководители, нови наставни предмети, разни начини и приоди во работењето како и составот односно способностите на учениците. Од дискусиите се истакнува и мислењето дека кај оваа генерација ученици влијае и описното оценување до III одд.</p> <p>Споредбените показатели за среден успех по предмети покажуваат дека во IV одд. намален е само успехот по физичко и здравствено образование за 0,02, а во вишите одделенија понизок успех во споредба со минатата година има по информатика за 0,39, по биологија за 0,30, по историја за 0,05, по ликовно за 0,02 и по физичко и здравствено образование незначително за 0,01. Најголемо зголемување на успехот има во IV одд по македонски јазик за 0,54, а од V-VIII има кај успехот по географија за 0,43.</p> <p>Во поглед на општиот успех на учениците во IV одд. поголемиот дел од учениците 41% се одлични, 37% многу добри, 21% добри и 1% доволни. А од V-VIII одд. 37,4% се одлични по 30,9% се многу добри и добри и 0,8 % односно еден ученик е доволен. Збирно процентот на одлични ученици е 38% многу добри 34%, добри 27% и 1% доволни (двајца ученици).</p> <p>Споредбата на резултатите при интерното оценување се врши според полугодишниот и годишниот успех по наставни предмети и одделенија за тековната и претходната учебна година.</p>
---------------	--

<p>Годишен извештај Извештај од одделенска книга</p>	<p>2.2. Опфатот на ученици е скоро 100 процентен. Исклучок може да биде дете кое го променило местото на живеење но сепак да биде опфетено во друго училиште или да биде дете со поголеми здравствени проблеми кои не му дозволуваат посетување на настава. Во врска со ова прашање училиштето соработува со општината, ДПИ, другите училишта и семејствата.</p> <p>Редовноста на учениците се евидентира од страна на секој одделенски раководител, се контактира со родителите и редовно се анализира со Извештаите на училиштето. Оправданите изостаноци варираат според состојбите со здравствените промени кај учениците, а неоправдани изостаноци има малку кои се добиени најчесто за доцнење на час а заеднички се реагира да се прекине со ваква појава.</p> <p>Последниве неколку години образовниот циклус во нашето училиште го завршуваат сите ученици. Нема ученици кои од било кои причини прекинале да ја посетуваат наставата.</p> <p>Не е застапено осипувањето во нашето училиште.</p> <p>При премин на ученици од едно во друго училиште се постапува според законските одредби со добивање односно барање согласност од училиштето за премин со образложение на причините за преминување, доставување преведница, и известување на училиштето за запишување на ученикот по воведување на ученикот во главна книга.</p>
<p>Годишни извештаи</p>	<p>2.3. Веќе подолго време ниту еден ученик нема повторувано. Се информираат учениците и родителите за правото на поднесување жалба за одредена оценка. Досега немаме таков случај.</p>

Податоци собрани преку други методи: (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Користени методи за собирање податоци	Вклучени во собирање на овие информации	Собрани информации:
Анкета со ученици Опфатени 27 ученици од V- VIII одд.	Марија Атанасова Елена Крстевска Коста Попов Жаклина Линкова Љубица Танова	<p>1. На прашањето Дали сте задоволни од постигнатиот успех, 96% од учениците, 92% од родителите и 91% од родителите одговориле дека се задоволни .</p> <p>2. На прашањето Дали наставниците ве запознаваат со тоа што ќе оценуваат, 96% од анкетираниите ученици и 89,5% од анкетираниите родители говориле позитивно.</p> <p>Заклучок: Учениците, наставниците и родителите се задоволни од постигнатиот успех за роа влијае и тоа што наставниците ги запознаваат учениците со потребните знаења и вештини кои ќе ги оценуваат.</p> <p>3. На прашањето Што оценуваат наставниците, 80% одговорија дека оценуваат стекнати знаења, 68% процесот на учење, 64% претходните знаења.итн.</p> <p>Заклучок: Најголемиот дел од анкетираниите ученици сметаат дека наставниците ги оценуваат стекнатите знаења но повеќе од половината сметаат дека и процесот на учење и претходните знаења влијаат на оценувањето.</p> <p>4. На прашањето Кога оценуваат наставниците, 84% од учениците одговориле дека тоа го прават после секоја темаа 80% секојдневно и континуирано, 40% повремено или ретко и 36% на почетокот на секое учење.</p> <p>Заклучок: Според одговорите на поголемиот дел од анкетираниите ученици, наставниците оценуваат после секоја тема и секојдневно, континуирано.</p>

<p>Анкета со родители опфатени 19 родители</p>	<p>Марија Атанасова Елена Крстевска Коста Попов Жаклина Линкова Љубица Танова</p>	<p>6. На прашањето Дали наставниците ве запознаваат со тоа што ќе оценуваат, 89,5% од анкетираниите одговориле позитивно, а 10,5% негативно. Заклучок: Наставниците ги запознаваат учениците со тоа што ќе оценуваат,</p> <p>6. На прашањето Што оценуваат наставниците, 84,2% од родителите одговориле дека оценуваат стекнати знаења, 73,7% процесот на учење, 68,4% активноста на часот, 47,4% претходните знаења и 31,6% вештини и способности. Заклучок: Најголемиот дел од анкетираниите родители како и учениците, сметаат дека наставниците ги оценуваат стекнатите знаења, но голем е процентот и на оние кои сметаат дека ги оценуваат процесот на учење и активноста на часот.</p> <p>7. На прашањето Кога оценуваат наставниците, сите анкетирани родители одговориле дека тоа го прават после секоја темаа 68,4% секојдневно и континуирано, 42,1% на почетокот на секое учење, а 31,6% повремено или ретко. Заклучок: Според одговорите од анкетираниите родители сите сметаат дека наставниците оценуваат после секоја тема а голем е процентот на одговори дека оценувањето е секојдневно и континуирано.</p>
<p>Анкета со наставници опфатени 16 наставници</p>	<p>Марија Атанасова Елена Крстевска Коста Попов Жаклина Линкова Љубица Танова</p>	<p>1. На прашањето Кои нормативни акти најмногу влијаат при оценувањето на постигањата на учениците, 87,5% од анкетираниите наставници одговориле дека најмногу влијаат Стандардите и критериумите за оценување, 81,3% Закон за основно образование, а 75% Наставните планови и програми. Заклучок: При оценувањето на постигањата на учениците, според наставниците најмногу влијаат Стандардите и критериумите за оценување и Закон за основно образование.</p>

		<p>2. На прашањето Што оценувате, 81,3% од наставниците одговориле дека оценуваат стекнати знаења, 75,0% вештини и способности, а по 68,7% претходните знаења, процесот на учење и активноста на часот.</p> <p>Заклучок: Најголемиот дел од анкетираниите наставници ги оценуваат стекнатите знаења, но голем е процентот и на оние кои ги оценуваат вештините и способностите, не се запоставени ни процесот на учење и активноста на часот.</p> <p>3. На прашањето Кога оценуваат, по 81,3% од наставниците одговориле дека тоа го прават секојдневно, континуирано во вид на формативно оценување и сумативно по секоја тема, 75,0% на почетокот на секое учење (дијагностичко), а половина од нив одговориле дека повремено или ретко оценуваат.</p> <p>Заклучок: Според одговорите од анкетираниите наставници, оценувањето најмногу го изведуваат секојдневно и континуирано после секоја тема, а голем е процентот на одговори дека оценување се врши и на почетокот на секое учење.</p>
--	--	---

Клучни јаки страни

- Оценувањето на постигањата на учениците е засновано на Стандардите и критериумите за оценувањето, Закон за основно образование и Наставните планови и програми
- Се оценуваат стекнатите знаења, вештини и способности
- Нема ученици што го повторуваат одделението или се осипуваат
- Наставниците вложуваат напори за подобрување на постигањата на учениците

Слабости

- Намалување на успехот кај учениците од V одд
- Нема доволно финансиски средства за наградување и поттикнување на учениците и наставниците за постигнување на повисоки резултати

Анализа на резултатите:

Училиштето постојано настојува кај учениците да изгради свест за значењето од стекнување знаења и вештини кои им се потребни за градење на својата личност и се основа за понатамошно образование и примена во секојдневниот живот и работа. Учениците своите знаења ги стекнуваат со активно учество на часовите од задолжителна настава, другите видови настава како и воннаставните активности.

Постигањата на учениците се следат континуирано од страна на наставниците а повремено и од страна на директорот и педагогот во училиштето. Се врши споредба и анализа на постигнатиот успех по одделенија и предмети и се предлагаат мерки за надминување на воочени пропусти.

Учениците постигнуваат успеси и од учество на натпревари и литературни и друг вид конкурси, но не е доволна мотивацијата за учениците и наставниците, потребни се повеќе финансиски средства за оваа намена.

Наставниците настојуваат во наставниот процес да ги користат наставните средства со кои располага училиштето. Кај нив постои желба за примена на современи аудио-визуелни средства и компјутерите, методи и техники на работа и примена на ИКТ за што се потребни соодветни обуки.

Образовниот процес во нашето училиште го завршуваат сите ученици. Последниве години нема ученици што го повториле одделението и нема осипување. Училиштето тоа го постигнува со навремено укажување и убедување на учениците дека завршувањето на основното образование е законска обврска и постојани и навремени разговори со родителите на оние ученици каде што се чувствува можност за слаб успех односно прекинување на образованието.

Приоритетни подподрачја:

1. Изготвување Програма за планирање на оценувањето на постигањата на учениците
2. Обезбедување средства за мотивирање, наградување на ученици и наставници за постигнати резултати

Подподрачја и теми:

3.1. Планирање на наставниците

- Поддршка и следење на планирањата на наставниците
- Индивидуални планирања на наставниците
- Размена на искуства и информации при планирањето
- Распоред на часови

3.2. Наставен процес

- Наставни форми и методи
- Избор на задачи, активности и ресурси
- Интеракција меѓу наставниците и учениците
- Приодот на наставникот кон учениците
- Следење на наставниот процес

3.3. Искуства на учениците од учењето

- Средина за учење
- Атмосфера за учење
- Поттикнување на учениците за превземање одговорност
- Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето

3.4. Задоволување на потребите на учениците

- Идентификување на образовните потреби на учениците
- Почитување на различните потреби на учениците во наставата

3.5. Оценување како дел од наставата

- Училишна политика за оценување
- Методи и форми на оценување
- Користење на информации од оценувањето во наставата

3.6. Известување за напредокот на учениците

- Известување на родителите за напредокот на учениците

Собирање на податоци, користени методи и документи	
Користени документи	Собрани информации?
<p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Записници од увиди во сите видови планирањата и нивната реализација</p> <p>Евидентни листови за следење на планирања</p> <p>Евидентни листови за следење на реализација на часовиете</p> <p>Евиденција од Стручни активи</p>	<p>3.1 . Уште на почетокот се даваат насоки за изготвување на планирањата на наставниците. Се усогласуваат препораките од БРО и ДПИ за начинот на планирање, се договара рок на доставување. Со Годишната програма се планира нивно следење од страна на директорот и педагогот најмалку по еднаш во полугодие со укажување и сугестии за воочени пропусти. На ниво на стручни активи се усогласуваат начините на изготвување на планирањата, корелација помеѓу содржини и предмети. На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат и доставуваат годишни глобални, тематски односно тематско-процесни, а во текот на учебната година изготвуваат дневно-оперативни. Во нив се опфатени сите потребни елементи на планирање, и очекуваните исходи од реализацијата. Освен за задолжителната настава, изготвуваат и планирања за додатна, дополнителна настав и слободни ученички активности. Сите планирања ги следат директорот и педагогот во училиштето, и истите се на располагање и на советници од БРО и инспектор на ДПИ.</p> <p>Училиштето им дава поддршка на наставниците за поефикасно планирање на наставните содржини преку информирање пред се за законските обврски, новини и измени во делот на планирањето, упатување на учество на организирани семинари и обуки од БРО или други организатори, обезбедување просторни и материјални услови непречено планирање (скоро секој наставник има своја училница-кабинет каде ги има потребните средства и помагале за да може да планира на кој начин ќе ги реализира содржините, секој може да користи фотокопир, компјутер, принтер, хартија). Секој има наставен план и програма, учебници за соодветниот предмет и друга прирачна литература кои им помагаат при планирањето на наставните содржини. Поддршка добиваат од меѓусебната соработка со колегите од стручните активи, како и од од страна на директорот и педагогот.</p> <p>Размена на искуства и информации за планирањето наставниците вршат преку консултации на состаноци со колегите на ниво на стручен актив од соодветни и сродни предмети од нашето училиште и со колеги од други училишта, размена на стручна литература и по согледувањат на одредени недостатоци од реализацијата на планирањата. Исто така дел од наставниците следат и разменуваат искуства преку интернет со други национални и меѓународни сознанија кои можат да дадат нови видици за подобрување на квалитетот во наставата.</p> <p>Во училиштето се изготвуваат распореди за часовите од задолжителната и изборна настава, за</p>

	<p>часови од додатна и дополнителна настава и за СУА. Нив ги изготвува задолжен наставник кој соработува со директорот и педагогот, а ги има во предвид можностите и интересите на учениците. Но секогаш не може да биде идеално испланирано затоа што повеќето наставници предаваат и во други училишта, а тоа го отежнува изготвувањето на распоредот.</p>
<p>Дневно-оперативни планирања</p> <p>Дневно-оперативни планирања</p> <p>Евидентни листови- инструменти за следење на наставен час</p> <p>Прогеама и евиденција од работата на Стручни активи</p>	<p>3.2. Во реализацијата на наставата се користат разни форми и методи зависно од карактерот на содржините: работа во групи, во парови, индивидуална работа, вежби, практични активности, користење на ресурси, со примена на постојните нагледни средства и помагала. Има сеуште слаба примена на компјутерите во наставниот процес, но со опремувањето на 6 кабинети во предметна и 3 во одделенска настава, очекуваме дека ИКТ ќе има поголема примена во процесот на стекнување знаења и вештини кај учениците. Наставниците имаат лаптопи и веќе добар дел од нив ги користат за изготвување сопствени планирања но по најавените обуки сигурно дека ќе се зголеми нивната примена не само во делот на планирање туку и во реализацијата на наставните содржини.</p> <p>При реализацијата на наставните содржини појдовни се целите и задачите предвидени со Наставната Програма, Зависно од способностите на учениците, наставниците ги прилагодуваат барањата но сепак настојуваат да се постигне потребниот минимум за учениците кои потешко напредуваат, но за оние кои можат да совладат продлабочени знаења, тие планираат посебни задачи и обврски. Ги насочуваат на користење друга литература, или информации од интернет.</p> <p>За поголема активност и мотивација за учество на учениците во процесот на учење, наставниците користат разни форми за интеракција со учениците (поставување прашања, водење дискусуии, индивидуална настава, повратни информации и други методи). Им ги истакнуваат целите и исходите од наставата, градат доверба и почитување на личноста, а со тоа и поголема активност од учениците.</p> <p>Наставниците имаат подеднаков пристап кон учениците независно од социјално-економскиот статус, полот, или неговите постигања. На секого му се обраќа потребното внимание и му се помага да го постигне она ниво на знаења кое е во неговите можности.</p> <p>Во училиштето планирани се најмалку две посети на часови во едно полугодие од страна на педагогот и директорот. Некогаш може и повеќе зависно од состојбите во текот на наставата. Изготвен е евидентен лист-инструмент за следење на наставен час, изготвени се критериуми за реализација на успешен час кои по следењето на часот се пополнуваат и заеднички се врши анализа на текот на часот. Секогаш се истакнува добрата намера на укажаните забелешки и се даваат сугестии за нивно надминување. Но исто така се нагласуваат и позитивните согледување како мотивација за продолжување со професионален, креативен и одговорен приод кон реализацијата на наставните задачи и цели.</p>

Програма и евиденција за работа на ментор и приправник	Има и меѓусебно следење на наставни часови на ниво на стручни активи и помеѓу наставници ментори и наставници приправници.
Трудови и изработки во училиниците Дневно-оперативни планирања Записници од увид на час	<p>3.3. Во училиштето се повеќе се настојува училиниците и другиот училишен простор да биде стимулативна средина за учење. Во училиниците за одделенска настава се уредени катчиња според наставните подрачја и се насочуваат учениците активно да се вклучат во работата во сите катчиња. Изработените трудови од учениците се изложени во училиниците а некои во ходниците со што се мотивираат учениците за докажување на сопствената креативност и уредност. Исто така ученици членови на историската секција го уредуваат етнолошкото, младите биолози еколошкото катче а членови на ликовната секција насликаа на сид мотив од училишниот живот.</p> <p>Атмосферата на часовите е мотивирачка и се одликува со меѓусебна соработка, почит и одговорност, поставување прашања, одговарање и укажување, поттикнување на искуството од секојдневието до проширување на знаењата. Наставниците настојуваат да ги вклучат сите ученици во процесот на учење според нивните способности.</p> <p>Учениците се поттикнуваат да превземаат одговорност и заеднички да ги решаваат проблемите, на ниво на одделенска заедница, или заедно со одделенскиот раководител. По потреба се консултираат со педагогот и директорот.</p> <p>Постојат интеракциски односи меѓу учениците и возрасните во училиштето. Заедно ги осмислуваат содржините за воннаставни активности и ги реализираат, а за постигањата се заеднички заслуги.</p>
Матичен лист на ученикот Мислење од стручно лице Дневни планирања Одделенска книга	<p>3.4. При запишувањето на учениците во I одд. педагогот и наставниците од комисијата за упис во разговорот и непосредното набљудување на детето доколку воочат одредени потешкотии во развојот ги анализираат и разговараат со родителот. Понатаму се следи нивното напредување во наставата, резултати од тестови, контролни задачи. По потреба наставникот ги прилагодува барањата според можностите на ученикот. Доколку има потреба се бара мислење од соодветно стручно лице. При премин од одделенска во предметна настава исто така се запознаваат и предметните наставници со можностите на учениците и потребата од прилагодување на барањата.</p> <p>Зависно од различните потреби на учениците, наставниците настојуваат да им овозможат секој да учи според стилот на учење кој најмногу му одговара, со цел да се извлече максимумот од она што може да го постигне. При оценувањето ги поттикнуваат и охрабруваат за понатамошно ангажирање без да се потценуваат дека неможат да постигнат како другите.</p>

<p>Одделенска книга</p>	<p>3.5. Секој наставник при оценувањето поаѓа од законските одредби односно, описно и бројчано според одделението и возраста на учениците. Проверувањето се врши според целите на наставната програма, преку усно, писмено проверување, но зависно од карактерот на наставниот предмет и преку проверка на изработки и практични изведби. Евидентирањето на постигањата се врши во одделенската книга, во информации и анализи на писмени проверки (тестови, контролни задачи, писмени, работи, извештаи, портфолио). Оценувањето се врши на основа на Стандарди и критериуми за оценување изготвени од МОН по секој наставен предмет. Според разликите во способностите на учениците, наставниците градат соодветен критериум на оценување кој треба да биде образложен и јасен за сите ученици и родители.</p> <p>Оценувањето се изведува преку усно и писмено проверување на знаењата и вештините на учениците, потоа оценување на проекти, портфолио и извештаи.</p> <p>Учениците за своите постигања од наставниците добиваат усни и писмени повратни информации, со кои им се укажува на позитивните страни на нивното учење но и на слабостите и начините како да ги надминат.</p>
<p>Одделенска книга Евиденција на реализација на часови од додатна, дополнителна настава, СУА, учество на натпревари</p>	<p>3.6. Родителите редовно се информираат за постигањата на учениците усно преку непосредни контакти на отворен ден за соработка, родителски средби телефонски контакти, и писмено за постигнатиот успех по наставни предмети на тромесечие и на крајот на I полугодие и крајот на учебната година. Исто така во текот на годината наставниците ги известуваат родителите за постигањата на нивните деца и преку пишани информации по изготвена домашна работа, писмена работа, контролни задачи и тестови и изработени проекти.</p> <p>Интересирањето на родителите за напредокот на нивното дете е секогаш прифатено од страна на училиштето со задоволство и поддршка за заедничко надминување на проблемите доколку ги има и мотивирање на ученикот за повисоки постигања и поголема активност во процесот на учење и стекнување знаења и вештини. По потреба се вклучува ученикот во дополнителна или додатна настава, во работата на некоја секција за која има афинитети или пак заедно со помош на наставник се подготвува за учество на натпревари.</p>

Податоци собрани преку други методи: (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Користени методи за собирање податоци	Вклучени во собирање на овие информации	Собрани информации:
<p>Анкета со ученици Опфатени 27 ученици од V- VIII одд. 10 машки и 17 женски</p> <p>Анкета со 13 наставници 4 машки и 9 женски 5 одд. наставници 6 предметни наставници, директор и педагог</p> <p>Анкета со 11 родители 7 од одд. настава 4 од предметна</p>	<p>Жаклина Линкова Љубица Танова Коста Попов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сите анкетирани ученици, наставници и родители позитивно се искажаа за односот на наставниците кон учениците 2. Односот ученик-ученик 93% од учениците, 92% од наставниците и 82% од родителите сметаат дека е добар. 3. 96% од анкетираниите ученици, 85% од наставниците и 91% од родителите одговорија дека им се допаѓаат просторните услови, внатрешниот и надворешниот изглед на училиштето. <p>Заклучок: Учениците, наставниците и родителите се задоволни од односот на наставниците кон учениците, од односот помеѓу учениците и од просторните услови односно внатрешниот и надворешниот изглед на училиштето.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 93% од анкетираниите ученици, 100% од наставниците и 91% од родителите одговорија дека им се допаѓа начинот на проверување и оценување на постигањата на учениците. 5. На прашањето Како оценуваат наставниците (кои методи ги користат), според анкетираниите ученици 92% одговориле дека писменото проверување е најзастапено, 88,0% усменото, 60% одговориле дека наставниците ги оценуваат изработките а 3,6% практичните способности. <p>На истото прашање 81,3% од наставниците одговориле дека усното проверување е најзастапено, по 75,0% одговориле дека е застапено писменото проверување и оценувањето на ученички изработки, а 37,55 ги оценуваат и практичните способности на учениците.</p>

**Анкета со наставници:
Опфатени 16 наставници
6 наставници од
одделенска и 9 од
предметна настава. Од
нив 7 машки и 9 женски.**

А родителите одговориле вака: 89,5% од родителите одговориле дека писменото проверување е најзастапено, 84,2% усменото, 68,4% одговориле дека наставниците ги оценуваат изработките а 52,6% практичните способности.

Заклучок:

Учениците и родителите се задоволни од начинот на проверување на постигањата на учениците и сметаат дека најзастапен начин е преку писмена проверка а потоа усна, а наставниците обратно. Најмногу проверуваат усно а потоа следи писмената проверка.

6. На прашањето Каква повратна информација ви даваат наставниците при оценувањето, 99% од анкетираниите ученици одговориле дека усно ги информираат а 44% писмено. Од родителите 94,7% одговориле дека наставниците усно ги информираат а 63,1% писмено. На ова прашање 81,3% од анкетираниите наставници одговориле дека ги информираат усно и исто толку писмено.

Заклучок:

Според одговорите на учениците, наставниците и родителите, најчесто наставниците за постигањата на учениците даваат усна повратна информација но и писмената повратна информација е присутна во информирањето.

6. Во своите коментари за оценувањето учениците даваат позитивно мислење дека е реално, добро, според постигнувањата и сл.
7. За 21,1%, од анкетираниите родители оценувањето е реално, за 15,8% е добро, а по 10,5% дека е задоволително и солидно.
8. Само два наставника дадоа свој коментар по прашањето за оценување на постигањата на учениците. Едниот е дека на оценувањето влијае целокупната активност на ученикот во текот на годината, а другиот е дека потребно е повеќе време усно да се проверат и оценат учениците и да им се даде повратна информација.

Заклучок:

Учениците и родителите имаат позитивно мислење за оценувањето на наставниците.

Клучни јаки страни

- Во училиштето постојат координирани активности во поглед на изготвувањето на планирањата на наставниците, директорот и педагогот
- Сите се ангажираат да се постигне повисок квалитет во работењето со примена на постојните наставни средства
- Се превземаат активности за создавање стимулативна средина во училниците и воопшто во училиштето
- При оценувањето на постигањата на учениците најчесто се применуваат методи на усно и писмено проверување
- Учениците и родителите добиваат повратна информација за постигањата

Слабости

- Недостиг на уште 2 кабинети за целосно распоредување на сите наставни предмети
- Не се сите училници опремени со компјутери и други аудио-визуелни средства
- Наставниот кадар од предметна настава не е целосно обучен за примена на ИКТ во наставата

Анализа на резултатите:

Ова подрачје претставува комплексно и сеопфатно подрачје почнувајќи од планирањето, на наставниот процес па се до негова реализација, добивање повратна информација за сите заинтересираните субјекти - ученици, родители, стручни органи и тела, локална самоуправа, МОН, БРО и други институции..

Во училиштето сите во рамки на своите работни задолженија, се трудат во наставниот процес да добијат подобри резултати. На почетокот на секоја учебна година, наставниците доставуваат изработени планирања за сите видови настава. Директорот и педагогот им даваат поддршка за поефикасно планирање, а според изготвени критериуми за успешно планирање и реализирање на часот заеднички ги следат и вреднуваат посетените часови. На тој начин во училиштето се оценува работата на наставниците не само во делот на планирањата, туки и во реализацијата на сите видови настава, СУА, потоа преку постигнатиот успех и резултати од учество на натпревари.

Наставниците користат разновидни форми и методи на работа во зависност од наставната единица и одделението каде се изведува наставата. За поуспешно реализирање на целите и задачите од планирањата, наставниците се во постојан контакт со колеги кои предаваат сродни предмети како во училиштето така и со колеги од други училишта, разменувајќи искуства и идеи, стручна литература и сл.

Учениците индивидуално, групно или пак заедно со наставниците изработуваат трудови од повеќе области: литературни и ликовни трудови, изработки од ТО, проекти и истражувања од повеќе предмети и области и други изработки. Најдобрите се изложени во училниците и ходниците. Застапени се трудови независно од полот или социјалниот статус, туку според успешноста и афинитетите на учениците.

Родителите како учесници во процесот на образование и воспитание на нивните деца, редовно се информираат за напредокот, дисциплината и евентуалните проблеми со кои се соочуваат нивните деца и имаат можност да контактираат како со одделенските така и со предметните наставници, за заеднички позитивно да влијаат на развојот на децата. Но има дел од родителите кои не присуствуваат на закажаните средби и не се интересираат за напредокот на своето дете.

За поуспешно реализирање на наставниот процес потребни се уште современи наставни средства, компјутери и соодветни обуки за нивна примена. Сепак може да речеме дека сме задоволни од дисциплината во училиштето како и од успехот и резултатите што ги постигнуваат учениците на натпреварите.

Приоритетни подподрачја:

- Овозможување современи услови за квалитетно одвивање на наставата (во соодветно опремени кабинети)
- Набавка на современи наставни средства и компјутери
- Организирање семинари и обукаи за наставниците за примена на ИКТ во наставата и современи форми и методи на работа

Подподрачја и теми:

4.1 Свкупна грижа на учениците

- Заштита од физички повреди и елементарни непогоди
- Превенција од насилство
- Заштита од пушење, алкохол и дрога
- Квалитет на достапна храна
- Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот
- Грижа за учениците од социјално-загрозени семејства

4.2 Здравјето и пост-конфликтни трауми

- Хигиена и заштита од болести
- Грижа за учениците со здравствени проблеми

4.3 Советодавна помош на учениците

- Пружање помош при избор на занимање, институција за понатамошно образование, доусовршување, вработување
- Грижа за ученици со емоционални потешкотии

4.4 Следење на напредокот

- Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците
- Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Собирање на податоци, користени методи и документи	
Користени документи	Собрани информации
<p>Годишна програма</p> <p>Програма за грижа за здравјето на учениците и евиденција</p> <p>Евиденција од работа со ученици, родители и други стручни лица</p>	<p>4.1. Во училиштето има безбедни услови за престој на учениците на часовите во училниците и во другиот внатрешен простор. Со куќниот ред е одредено како да се однесуваат и да се движат учениците, на што да внимаваат за да не дојде до несакани физички повреди или нанесување материјални штети. Скалите се безбедни, подот е добар освен во 2 училници каде е оштетен и постојано им се укажува на учениците да внимаваат кога се движат. Состојбата со мебелот не е лоша но има стари клупи, столчиња и плакари кои не се многу сигурни па им се укажува на учениците на внимателно движење. Струјните места се безбедни, противпожарните апарати беа проверени од соодветна служба. Во подрачното училиште во Прдејци нема добра безбедност поради старите врати, прозорци и подот. Иако беше реновиран кровот, на одредени места повторно прокиснува од обилни дождови. Училишниот двор во Негорци не е доволно безбеден од посетители во ноќните часови. Имено, оградата е оштетена, влезната порта скршена како и поставените клупи. Затоа е потребна оградување на училишниот двор со нова посигурна ограда и порта, поправање на клупите, целосно осветлување и поставување видео надзор. Училиштето има програма за справување со елементарни непогоди.</p> <p>Превенција од насилство училиштето спроведува со истакнување на збраната за физичко и психичко малтретирање кое со ЗОО е пропишано, како и некои правила за ненасилно однесување на учениците, на наставниците и други вработени во училиштето.</p> <p>За заштита на учениците од пушење, алкохол и дрога, училиштето го применува Законот за пушење, односно забрането пушењето во училишниот простор, со Етички кодекс на однесување на учениците и вработените се истакнува забраната на пушење цигари, пиење алкохол и користење дрога. На одделенските часови, и на часови со содржини од оваа област се истакнува штетното влијание на овие пороци врз здравјето на младите личности кои се во развој и се едуцираат за превенција и заштита од болести кои ги наметнуваат спомнатите пороци. Посебно се организираат и предавања од лекар со презентација на видео материјал.</p> <p>Во училиштето има организирана исхрана на учениците и вработените. Исхраната делумно ја обезбедува од други фирми, а делумно ја приготвува фирмата која ја има под закуп училишната кујна. Висок е процентот на ученици кои се хранат во кујната, а за квалитетот и хигиената во овие простории се грижи самата фирма во соработка со училиштето. Редовно се врши контрола од страна на санитарна инспекција. Кујната во целост не ги исполнува стандардите на хасап систем</p>

	<p>но се настојува да се комплетираат во најскоро време.</p> <p>Во училиштето нема ученици со телесни пречки во развојот, нема изградено процедура за заштита на вакви деца и нема обезбедено услови за нивно движење.</p> <p>За ученици од социјално-загрозени семејства освен што им се доделува училишен прибор од МОН, училиштето поттикнува иницијатива за собирање прибор, облека или парични средства за помош. Училиштето соработува со Центар за социјални работи за обезбедување средства за помош.</p>
<p>Годишна програма на училиштето</p> <p>Програма за грижа за здравјето на учениците</p> <p>Куќен ред</p> <p>Записници од санитарна инспекција за</p>	<p>4.2. Хигиената во училиштето се одржува редовно и одговорно. Потешко се одржува во ученичките тоалети каде инсталацијата и елементите се недоволно функционални. Се врши дезинфекција на просторот и на инвентрот. Постојано се укажува на учениците за правилно користење и одржување лична хигиена. Во училниците и во санитарните јазли има корпа за отпадоци, како и во училишниот двор. Во Годишната програмата се планирани и содржини за од подрачјето Грижа за здравјето на учениците со превенција од заразни болести.</p> <p>Нема ученици со здравствени проблеми, но минатите години имаше случај на поголемо отсуство од учник поради повреда на ногата. Со договор со родителите, ученикот после отсуствувањето продолжи да ја следи наставата.</p>
<p>Програма за Професионална ориентација</p> <p>Евиденција за работа со ученици</p> <p>Анализа од анкета со ученици</p>	<p>4.3. Подрачјето Професионална ориентација се реализира низ содржините на задолжителна настава, воннаставни активности и преку соработка со средни училишта и други институции. Учениците од страна на наставниците и педагогот се информираат за видовите средно образование, струки, занимања и образовни профили. Добиваат совети за правилен избор на идното училиште во кое ќе го продолжат своето образование и за професионално определување. Навреме добиваат информации за конкурсот на средните училишта во државата критериумите и потребните документи за запишување. Неколку средни училишта непосредно вршат сопствена презентација со видео материјал и со флаери. Се анкетаат учениците за нивните интереси и желби за идно образование и со што сакаат да се занимаваат понатаму.</p> <p>За ученици со емоционални потешкотии училиштето соработува со семејството и по потреба со здравствени или социјални служби. Тоа се однесува на ученици кои го губат едниот родител, или имаат болен член во семејството.</p>

<p>Педагошка евиденција и документација</p> <p>Евидентни листови</p> <p>Анализи од следење на успехот на учениците</p>	<p>4.4. Напредувањето на учениците, постигањата и редовноста во наставата се следат континуирано од страна на одделенскиот наставник и класниот раководител. Исто така и секој предметен наставник си води евиденција за напредувањето на учениците бележејќи ги сите резултати од учењето, активноста, исполнувањето на обврските и емоционалното и социјално однесување. Стекнаото мислење од страна на наставниците дополнето со мислењето од педагогот и директорот од своето следење и истражување, им се пренесува на родителите. Во ученичко досие се собираат сите податоци и на тој начин родителот може да ја види целокупната активност и постигањата на своето дете,</p> <p>Наставниците го анализираат напредокот на учениците во евидентни листови (за описно оценување), и усно го пренесуваат стекнатото видување на стручни активи, одделенски и наставнички совет како и на родителски средби.</p>
--	--

Податоци собрани преку други методи: (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Користени методи за собирање податоци	Вклучени во собирање на овие информации	Собрани информации:
<p>Анкета со ученици Опфатени 27 ученици од V- VIII одд. 10 машки и 17 женски</p> <p>Анкета со 13 наставници 4 машки и 9 женски 5 одд. наставници 6 предметни наставници, директор и педагог</p> <p>Анкета со 11 родители 7 од одд. настава 4 од предметна</p> <p>Анкета со ученици 38 ученици, 19 м и 16 ж</p>	<p>Коста Попов Лилјана Стамкова Жаклина Линкова Љубица Танова</p>	<p>1. 11,1% од анкетираниите ученици како потребна промена во училиштето ја наведуваат уредување на училишниот двор со повеќе клупи, корпи за отпадоци, 7,4% да се променат старите врати и другиот дотраен инвентар. А 23,1% од наставниците ја истакнуваат потребата од менување на врати, прозори и реновирање на санитарните јазли.</p> <p>Заклучок: Учениците и наставниците сметат дека е потребно да се менуваат вратите, прозорите кои не се сменети, да се реновираат санитарните јазли и да се уреди училишниот двор.</p> <p>2. На прашањето За кои содржини од областа на здравственото образование би сакале во училиштето да се организира предавање, 14,8% од анкетираниите ученици одговориле дека сакаат да бидат застапени содржини за најчестите болести кај децата и грипот, а 7,4% за штетноста од пушење цигари. 46,1% од анкетираниите наставници сметат дека треба да се реализираат содржини за штетноста од цигари, алкохол и дрога, 38,5% за заразните болести и заштита од нив, 38,5% за здрава исхрана.</p> <p>Заклучок: Од областа на здравственото образование според учениците и наставниците, потребно е да се реализираат предавања за штетноста од користење цигари, алкохол и дрога и едукација за заштита од заразни болести како и здрава исхрана.</p> <p>3. На осмоодделенците им беше поставено прашањето Со која професија сакаат да се занимаваат, 66,7% не знаат, 23,8% сакаат да бидат готвачи а по 14,3% сакаат да бидат наставници, детективи или новинари, автомеханичари итн. Причината за нивната желба најчесто е интересот за таа професија.</p>

		<p>Заклучок:</p> <p>Голем е процентот на ученици кои и при крајот на VIII одд. не знаат со што сакаат да се занимаваат во иднина. А од оние кои одговориле, најмногу сакаат да бидат готвачи.</p> <p>4. 28,6% од анкетираниите ученици ќе се запишат на гимназиско образование, СОУ во Гевгелија 25,7% на угостителско-туристичката струка, 8,6% на машинска струка а 31,4% не одговориле на ова прашање.</p> <p>Заклучок:</p> <p>Повеќето ученици сакаат да се запишат на гимназиско образование и на угостителско-туристичка струка. Многу малку од учениците 8,4% сакаат да се запишат во друго средно училиште, надвор од општината по завршувањето на VIII одд. Не е мал процентот на ученици кои не одговориле на ова прашање, а тоа е така бидејќи сеуште не знаат каде да го продолжат своето образование.</p>
--	--	--

Јаки страни:

- Училиштето води грижа за здравје и заштита на учениците
- Голем број од учениците се опфатени со исхрана во училишната кујна
- Во училишниот простор има безбедносни услови за учениците и вработените
- Се реализираат повеќе форми на професионално информирање на учениците
- Се вршат редовни санитарни прегледи на вработените и инспекциски увиди на училишниот простор

Слабости:

- Нефункционална канализационата мрежа во кујната и нецелисни услови според стандардите
- Дотраена инсталација и опрема во санитарните јазли
- Оштетена ограда и клупи во училишниот двор
- Не е обезбедена електричната табла за осветлување на спортското игралиште во училишниот двор
- Оштетен под во 3 училници
- Нема видео надзор
- Стари прозорци, врати и под во подрачното училиште во Прдејци

Анализа на резултатите:

Училиштето води грижа за обезбедување благосостојба и заштита на учениците независно од полот и индивидуалните способности. Води грижа да се чувствуваат сите ученици пријатно и безбедно како во свој втор дом. Настојува да обезбеди сигурност на учениците со здравствени проблеми (доколку ги има) преку несебично прифаќање и помагање од страна на наставниците учениците и другите вработени. Безбедноста во училиштето во поглед на сигурно движење и престој во училишниот простор училшниот двор и надвор од него е планирана со куќен ред и правилник за културно однесување.

За целосен развој на личноста на ученикот училиштето ги почитува и негува емоционалните физички и социални потреби подеднакво кај машките и женските. Имено секому му се овозможува да се развива со сопствено темпо според своите способности. Таму каде што има пречки во развојот се праваат консултации со родителите и други стручни лица (лекар, социјален работник, педагог, психолог) за да може да се дејствува усогласено. При следењето на развојот на учениците појдовни се согледувањата и оценките од испитувањата од педагогот и членови на комисијата при упис на учениците во прво одд, потоа информациите на родителите за нивниот развој и здравствена состојба добиени со анкета. На ист начин се откриваат и физичките и здравствени проблеми, посебните образовни потреби на некои ученици, за некои пак се откриваат слични проблеми (намен вид, слух) на систематски прегледи и во текот на секојдневното комуницирање и следење на учениците од страна на одделенските и предметните наставници. За учениците кај кои се идентификувани здравствени проглеми училиштето постапува според постапката за утврдување на состојбата на ученикот реку разговор со родителите или мислење од стручни лица како и од непосредни контакти со нив. Понатаму со консултации меѓу педагогот, одделенските и предметните наставници се намалуваат и прилагодуваат барањата од наставната програмана индивидуалните способности и се насочуваат учениците на другарско однесување, прифаќање и помош на овие ученици. Во училиштето советодавната работа ја врши покрај наставниците и педагогот. Најчесто оваа работа се однесува на одржување дисциплина, надминување на меѓусебни недоразбирања на учениците со останатите ученици и наставници, потоа се разговара за изнаоѓање начини на подобрување на успехот и совладување на наставните содржини. Застапени се и разговори на различни теми од здравствено воспитување, морално воспитување и професионална ориентација. Преку анкети се утврдува интересот и желбите на учениците за упис во средните училишта.

Се води евиденција и анализа на напредокот на учениците индивидуално и по паралелки, а со добиените согледувања се запознаваат, учениците, родителитеи стручните органи во училиштето.

Приоритетни подподрачја:

1. Реновирање на санитарните јазли
2. Санирање на канализационата мрежа и о обезбедување на страндарди според хасап системот во училишната кујна
3. Оградување на училишниот двор со безбедна ограда и порта
4. Уредување, осветлување на училишниот двор и обезбедување видео надзор
5. Менување на подот во 3 училници
6. Менување на прозорите, вратите и подот во подрачното училиште во Прдејци

Подподрачја и теми:

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

- Углед/имиџ на училиштето
- Кодекс на однесување
- Училишна клима
- Поведение и дисциплина во училиштето
- Партиципација на учениците во решавање на проблеми и донесувањето одлуки

5.2. Промовирање на постигањата

- Помовирање на личните постигања на учениците
- Промовирање на постигањата во име на училиштето

5.3. Еднаквост и правичност

- Познавање на правта на децата
- Еднаков и правичен третман на сите деца
- Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

- Соработка на училиштето со родителите
- Соработка со локалната заедница
- Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Собирање на податоци, користени методи и документи	
Користени документи	Собрани информации
<p>Куќен ред, Правила на однесување, Евиденција за изречени педагошки мерки, за пофалби и награди</p>	<p>5.1. Училиштето во своето долгогодишно работење има изградено свој имиџ и важи за угледно училиште кое успешно ги остварува целите и задачите на основното образование. Во општината и пошироко препознатливо е по воспоставена дисциплина во работењето на вработените и однесувањето на учениците. Со голема одговорност и посветеност во извршувањето на обврските, во соработка со другите субјекти во процесот на образование и воспитание на учениците, ја остварува мисијата и континуирано ги насочува, организира и реализира активностите кон остварување на визијата. Се грижи за безбедност и правилен развој на учениците. Иако по етничка припадност сите ученици и вработени се Македонци, училиштето ги негува принципите на родова сензитивност и мултикултурализам. Ги почитува сите ученици независно од нивните способности и образовни потреби, и ја јакнее соработката со родителите и заедницата. Сите заеднички (наставниците, учениците и родителите) допринесуваат училиштето да биде втор дом и секој да биде горд на него.</p> <p>Со Куќен ред и Правила за однесување во училиштето се дефинирани правата и обврските на вработените и учениците во поглед на однесувањето во училиштето па и надвор од него. Во тек е изготвување на Кодекс на однесување за наставниците, учениците и нивните родители. За направени прекршоци во однесувањето односно непочитување на правилата, се изрекуваат педагошки мерки за учениците за што може да речеме дека се многу ретки таквите случаи.</p> <p>Во училиштето постојат изградени односи на соработка, почитување и рамноправен третман помеѓу сите структури кои се вклучени во училишниот живот. Наставниците професионално ги извршуваат своите задачи и имаат поддршка од директорот и педагогот како и учениците и нивните родители, во сите сфери на воспитно-образовна делување. Третманот на сите ученици е подеднаков независно од нивниот пол, етничка и верска припадност, социо-економски и емоционален развој.</p> <p>Дисциплината во училиштето е солидна, а се должи на една традиција на одржување, поттикнување и свесно прифаќање на правила на однесување и меѓусебно почитување. На часовите има работна дисциплина, а на одморите преку дежурства на ученици, наставници и други вработени, се настојува движењето на учениците да биде во рамки на потребната безбедност. Најмалите ученици се примаат при доаѓање и се испраќаат по завршувањето на часовите. При обиди за нарушување на дисциплината на часот или на одморите, регистрираат авторитетно наставникот, одделенскиот раководител, а по потреба и директорот и педагогот па во зависност од престапот се</p>

	<p>постапува според Правилник за изрекување прдагошки мерки.</p> <p>Учениците се информираат за некои активности и задачи кои се планираат а се од нивен интерес, и зависно содржина и карактерот може да се вклучат во нивното остварување и донесување одлуки.</p>
<p>Годишна програма</p> <p>Евиденција за учество на натпревари</p> <p>Изложени ученички трудови, пехари, дипломи и пофалници</p>	<p>5.2. Училиштето иако е од основен степен на развиеност според бројот на паралелките, наоѓа можност и капацитет во малиот број ученици кои се истакнуваат со солидни знаења и вештини. Нив ги мотивира за постигање на повисоки резултати освен низ задолжителната настава и на часови од додатна настава. Повеќето наставници настојуваат својот кабинет односно училница да ја уредат како стимулативна средина за учење со цел да поттикнат поголема дисциплина и повисоки постигања кај учениците. Заслугите и успесите се истакнуваат и пофалуваат, а творбите и другите изработки се истакнуваат во училницата или во другиот училишен простор.</p> <p>Училиштето организира ученички натпревари и учествува на натпревари од општинско, регионално и државно ниво. Со големи ангажирања учениците заедно со наставниците постигнуваат резултати, а училиштето има традиција за пофалување и наградување на учениците најчесто со книга или училишен прибор. За наставниците досега нема планирано награди освен јавното пофалување за постигнатите резултати кое сепак претставува поттик за понатамошно ангажирање за повисоки постигања. Освен на натпревари, учениците своите лични креативни способности ги изразуваат и преку активно учество во работата на слободните ученички активности, на литературни и ликовни конкурси, на јавни манифестации од културно-забавен карактер и друго. Недостигот на сала за јавни манифестации претставува проблем за квалитетно презентирање на учениците со настапи од културно-забавен карактер.</p>
<p>Годишна програма</p> <p>Структура на паралелките</p> <p>Педагошка евиденција и документација</p>	<p>5.3. Учениците се запознаваат со своите права и обврски низ наставните содржини. Им се укажува дека треба да не дозволуваат да им бидат нарушени, но и меѓусебно да ги почитуваат правата на другите. Во училиштето од страна на вработените се почитуваат правата на децата и им се укажува на родителите и тие да ги почитуваат.</p> <p>Сите вработени имаат подеднаков третман кон сите ученици независно од полот, етничка припадност, социјално потекло и способности и истиот третман настајуваат да го наметнат и меѓу учениците. Тоа е застапено во наставниот процес и во воннаставните активности.</p> <p>Во училиштето сите ученици и вработени се Македонци, но сепак при реализацијата на содржините на наставната програма се истакнува почитувањето на етничката, верска, културна и јазична разноликост. Исто така се гради почитување на културата и традицијата на нашата држава но и почитување на туѓите култури и традиции.</p>
<p>Педагошка евиденција и</p>	<p>5.4. Соработката на училиштето со родителите се остварува преку повеќе форми. Индивидуални контакти, посебни и општи родителски средби, отворен ден за соработка и друго. За реализација на</p>

<p>документација, Извештај на училиштето Евиденција на педагогот. Записници од Совет на родители Евиденција за соработка со локална и деловна заедница Активности организирани од невладин ектор</p>	<p>некои содржини и предавања се вклучуваат родители стручни за соодветната област и се вклучуваат во организирање обуки за соработка со училиштето. Организирана форма на делување на родителите е Совет на родители. Советот повремено одржува состаноци на кои се запознаваат со целите и задачите за работа, активностите кои ги планира училиштето, и дава идеи и предлози за одредени прашања. Училиштето изготвува и доставува до родителите Информатор за целокупната организација на воспитно-образовната работа.</p> <p>Училиштето соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности од локално ниво па и активности кои ги организира државата, во реализирање на заеднички проекти ислично. Локалната заедница учествува во подобрувањето на условите за работа што би придонеле за повисок квалитет во работењето.</p> <p>Во реализацијата на наставните и воннаставните активности, училиштето соработува со деловни заедници од населбата и пошироко. Соработката се состои во посети и добивање информации за нивниот процес на работа, добивање помош во вид на наставни средства и помагала. А со невладини организации има соработка по нивна инициатива за организирање акции, предавања посети, работилници и сл.</p>
--	---

во училиштето

Податоци собрани преку други методи: (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Користени методи за собирање податоци	Вклучени во собирање на овие информации	Собрани информации:
<p>Анкета со ученици Опфатени 27 ученици од V- VIII одд. 10 машки и 17 женски</p> <p>Анкета со 13 наставници 4 машки и 9 женски 5 одд. наставници 6 предметни наставници, директор и педагог</p> <p>Анкета со 11 родители 7 од одд. настава 4 од предметна</p> <p>.</p>	<p>Македонка Узунова Венци Попов Коста Попов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% од анкетираниите ученици, 92% од наставниците и 100% од родителите одговорија дека им се допаѓа соработката на училиштето со родителите 2. 93% од анкетираниите ученици, 74% од наставниците и 82% од родителите сметаат дека училиштето има добра соработка со локалната средина. 3. 23% од наставниците сакаат да се подобри соработката со родителите и исто толку одговорија за подобрување на соработката со локалната средина. 4. 15% од наставниците сметаат дека треба да се поттикнат родителите на поголема соработка и вклучување во образовниот процес. 5. За подобрување на успехот 27% од наставниците сметаат дека е потребно да се зголеми контролата на родителите врз нивните деца и соработката со училиштето. 6. Подобрувањето на соработката со родителите според 69% од родителите ќе се оствари преку поголема посетеност на родителските средби и отворени денови, 30,7% сметаат дека е потребна поголема активност и вклученост на Совет на родители во разрешување актуелни проблеми, исто толку сметаат дека може да влијае вклученоста на родители во реализација на содржини според својата стручност и во набавка или изработка на нагледни средства. 7. 18% од анкетираниите родители сметаат дека може да влијаат на промени во училиштето преку Совет на родители, исто толку за да се подобри успехот одговорија дека треба со заеднички напори родителите и наставниците да

		<p>влијаат на подобрување на дисциплина и поголем интерес за следење на наставата.</p> <p>8. 45% од анкетираниите родители одговорија дека за подобра соработка со училиштето потребни се почести средби.</p> <p>Заклучок: Иако учениците, наставниците и родителите одговориле дека им се допаѓа нивната меѓусебна соработка, дел од нив сакаат да се подобри истата со поголема редовност и посетеност на закажаните средби, да се зголеми родителската контрола врз учениците и активноста на Советот на родители.</p> <p>9. 89% од анкетираниите ученици, 100% од наставниците и 82% од родителите имаат позитивно мислење за организираните ученички натпревари</p> <p>10. На 96% од анкетираниите ученици, 92% од наставниците 82% од родителите им се допаѓаат училишните приредби.</p> <p>Заклучок: Учениците, наставниците и родителите искажуваат позитивно мислење за организирањето, учеството и постигањата на ученичките натпревари и приредби.</p>
--	--	---

Клучни јаки страни

- Вработените и учениците заеднички допринесуваат за стекнатиот углед и имиџ на училиштето
- Нема ученици со изречени педагошки мерки последниве години
- Јавно се истакнуваат личните постигања на учениците и постигањата на ниво на училиште што претставува поттик за понатамошно докажување
- Се почитуваат правата и обврските на учениците независно од полот, социјално-економската положба и способностите на учениците
- Соработката со родителите, локалната и деловната заедница е добра

Слабости

- Нема Етички кодекс на однесување и Етички кодекс за оценување
- Недоволна квалитетна презентација и афирмација на училиштето за својата работа и постигања поради немање соодветен простор
- Недоволни средства за наградување и пофалување на ученици и вработени за своите лични успеси во учењето односно ангажирањето на наставните и воннаставни активности
- Недоволен интерес од еден дел од родителите за соработка со училиштето

Анализа на резултатите:

Работата во училиште се одвива во поволна училишна клима и работна атмосфера. Меѓу учениците е присутно другарството, меѓусебното помагање, а помеѓу вработените, колегиални и соработнички односи.

Се почитуваат правата на децата, се воспитуваат учениците да се самопочитуваат и да ги почитуваат другите, да им помагаат на оние кои имаат потреба од тоа. Наставниците ги прилагодуваат наставните содржини според образовните можности на учениците, по потреба соработуваат со педагогот и директорот во училиштето и други стручни лица. Во училиштето се води грижа за безбедност и правилен развој на учениците независно од нивните способности и образовни потреби, се почитуваат принципите на родова сензитивност и мултикултурализам. Ја јакнее соработката со родителите и заедницата.

Постои дисциплина која се одржува со постојани разговори и укажувања од страна на вработените. Наставниците и учениците своите кабинети односно училници ги уредуваат за да им бидат пријатна но и стимулативна средина за учење и престојување, Личните трудови се истакнуваат, некои во училниците, а некои во другиот училишен простор, и на тој начин се поттикнува нивната креативност и творештво. Со пофалници, книги или училишен прибор се пофалуваат и наградуваат учениците кои постигнале солидни резултати на ученички напревари од општинско, регионално или државно ниво. Училиштето заедно со учениците вложува многу труд за достоино презентирање во локалната средина но не се постигнува очекуваниот квалитет поради несосветен простор за изведување на помасовни јавни манифестации.

Постои добра соработка со родителите, но сепак потребно е истата да се зголеми. Има добар дел од родителите кои не го посетуваат училиштето ниту на отворен ден за соработка, ниту на родителски средби. Исто така и Советот на родители треба да покаже поголема активност и иницијатива во спроведувањето на одредени активности во кои може да даде свој придонес. Локалната заедница го помага училиштето во санирање на приоритетни градежни работи и други организациски планирања. Постои соработка со деловни заедници при реализација на одредени содржини од наставната програма. Се посетуваат институции, стопански организации или занаетчиски работилници во населеното место и во пошироката околина.

Приоритетни подподрачја:

- Донесување Етички кодекс на однесување
- Иницијатива до локалната заедница за доградување на домот во населеното место за јавни манифестации
- Обезбедување средства за наградување и мотивирање на ученици и наставници за постигнати резултати
- Поттикнување поголема соработка со родителите

Подподрачја и теми:

- 6.1. Сместување и просторни капацитети**
 - Просторни услови
 - Искористеност на просторните капацитети
- 6.2. Наставни средства и материјали**
 - Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала
 - Училишна библиотека
 - Потрошен материјал
- 6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар**
 - Број на вработени и соодветност на наставниот кадар
 - Ефективност и распоредување на кадарот
 - Стручна служба како подршка на наставниот кадар
- 6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар**
 - Професионален развој на наставниците
- 6.5. Финансиско работење во училиштето**
 - Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиското работење
 - Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Собирање на податоци, користени методи и документи	
Користени документи	Собрани информации
<p>Годишна програма</p> <p>Развоен план</p> <p>Записник од санитарна</p> <p>Инспекција</p> <p>Годишен извештај</p> <p>Распоред на часови</p>	<p>6.1. Училиштето има солидни просторни услови за реализирање на наставните и воннаставни активности. Училниците и кабинетите имаат стандардна големина и одговараат на бројот на ученици во паралелките. Сите паралелки имаат своја училница а исто така и секој наставен предмет освен француски јазик и ликовно образование за кои се користат кабинетите по другите предмети.. Има фискултурна сала и спортски игралишта, работилница по ТО и музички кабинет кој се користи за презентации, предавања за ученици или родителски средби. Има кујна и трпезарија каде е потребно да се санира канализацијата и да се извршат уште некои работи за задоволување на потребните стандарди. Има канцеларии за наставници, за директор, секретар, педагог и има училишна библиотека. Има тоалети за вработените кои се во добра состојба, соблекувални за учениците а санитарни јазли за учениците потребно е да се санираат бидејќи инсталацијата е нефункционална.</p> <p>Јасно се распоредени училниците и има рационална искористеност во работењето. Исто така и фискултурната сала е максимално искористена според распоред на часовите од нижите и вишите одделенија. Капацитетот на училиштето овозможува работа во една смена.</p> <p>Подрачното училиште во Прдејци исто така има солидни просторни услови со 2 училници во кои се изведува комбинирана настава, канцеларија и санирани тоалети. Потребно е да се променат вратите и прозорците за поголема безбедност .</p>
<p>Евиденција за стручна литература</p> <p>Евиденција во библиотека</p> <p>Годишна програма</p>	<p>6.2. Училиштето располага со стручна литература од сите области и настојува да набави она што е неопходно и корисно за дополнителни содржини и сознанија по сите наставни предмети. Исто така и состојбата со наставни средства и помагала континуирано се подобрува во зависност од сретствата со кои располага училиштето. Се анкетаат наставниците за потребни наставни средства, помагала, материјали и стручна литература, па потоа се врши набавка на најпотребните. Од Владата на РМ опремени се 3 училници за одделенска настава со лаптопи за учениците и 6 кабинети за предметна настава со компјутери. Наставниците исто така имаат лаптопи. Сеуште е мала нивната примена бидејќи компјутерите за предметна настава не се ставени во функција, но некои наставници дел од содржините ги релизираат во кабинетот по информатиока, а одделенските наставници од I-III почнаа да ги применуваат во наставата заедно со учениците. Во училиштето има инсталирано интернет кој е достапен и за учениците и за вработените.</p>

	<p>Училишната библиотека располага со 10100 книги во кои се и лектирните изданија. Работи 3 дена во неделата и има тројца одговорни наставници. Исто така се ангажираат и ученици членови на библиотекарската секција. Има уредна евиденција но нема компјутер и пристап до интернет. Ја користат не само учениците туку и средношколци и студенти од населеното место. Има потреба од зголемување на бројот на лектирни изданија.</p> <p>Навреме се планира и набавува потрошен материјал за потребите на наставниот процес (хартија, хамер, креди, бои, тонер, пенкала, фломастери, стиропор и други материјали).</p>
<p>Правилник за систематизација</p> <p>Досие на вработени</p> <p>Годишна програма</p> <p>Програма за работа на педагогот</p> <p>Евиденција за работа на педагогот</p>	<p>6.3. Бројот на вработени во училиштето е 25 и одговара на потребите. Од нив 18 се наставници (одделенски и предметни). Уште тројца наставници од други училишта дополнуваа кај нас. Нема вработен наставник за ученици со посебни образовни потреби. Скоро сите се со соодветна стручност. Освен наставниците во училиштето има директор, педагог секретар, одржувач на парно греење и тројца хигиеничари. Сите вработени одговорно ги извршуваат своите работни задачи. Распоредувањето на кадарот се врши пред почетокот на наставата според потребите и стучноста, но одредени новини со воведување на изборни предмети или недостиг на кадар, понекогаш и дополнително се дефинираат.</p> <p>Во училиштето има вработен педагог како стручен соработник кој е отворен за соработка со наставниците, учениците и нивните родители. Работните задачи ги извршува според своја програма. Учествува во планирањето и организирањето на наставата и воннаставните активности, соработува со наставниците, директорот и родителите во разрешување на проблеми кај учениците, врши советодавна работа и води евиденција за реализирани активности, го следи напредокот на учениците и наставниот процес. Врши испитувања, анкети, анализи, извештаи, учествува во изготвување на Годишна програма, Развоен план, Самоевалуација на училиштето, Полугодишен и годишен извештај. Учествува на семинари и обуки за професионален развој и сл.</p>
<p>Програма за професионален развој</p> <p>Програма за менторство</p> <p>Евиденција за учество на семинари и обуки</p> <p>Анкети за професионален развој</p>	<p>6.4. Училиштето ги почитува законските одредби за професионален развој на наставниците и овозможува сите да учествуваат на организираните форми на стручно усовршување. Задолжително учествуваат на семинарите кои ги организира БРО и обуки во организација на проекти. Имаше повеќе обуки од ПЕП со поддршка на УСАИД од каде произлегоа активности за професионален развој со кои се запознаваат останатите колеги. Се врши анкетаирање на потребите за професионален развој, а засега најпотребна е обука за користење ИКТ во наставата. Има наставници ментори кои со сопствени планирања ја осмислуваат менторската работа за помош на приправниците во реализацијата на задачите од наставниот план и програма. Портфолија за наставници ќе се воведат дополнително со оглед на нивното добивање во училиштето.</p>
<p>Финансов план</p>	<p>6.5. Финансиското работење во училиштето е во согласност со законските одредби. Директорот и секретарот во училиштето ги планираат потребните финансии, го запознаваат Училишниот одбор со</p>

Развоен план Годишна програма Записници и одлуки од УО	буџетот и неговото трошење. Не само Училишниот одбор, и други вработени се информираат за училишниот буџет и неговото трошење. При планирањето на буџетот се консултираат сите учесници во работата на училиштето за да се проценат потребите за подобар квалитет во наставата и развој на училиштето.
--	---

Податоци собрани преку други методи: (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Користени методи за собирање податоци	Вклучени во собирање на овие информации	Собрани информации:
<p>Анкета со ученици Опфатени 27 ученици од V- VIII одд. 10 машки и 17 женски</p> <p>Анкета со 13 наставници 4 машки и 9 женски 5 одд. наставници 6 предметни наставници, директор и педагог</p> <p>Анкета со 11 родители 7 од одд. настава 4 од предметна</p> <p>.</p>	<p>Јованка Тодоровска Жаклина Линкова Љубица Танова</p>	<p>1. 96% од анкетираниите ученици, 85% од наставниците и 91% од родителите одговорија дека им се допаѓаат просторните услови, внатрешниот и надворешниот изглед на училиштето</p> <p>2. 74% од анкетираниите ученици, 54% од наставниците и 64% од родителите одговорија дека им се допаѓа користењето на аудио-визуелни средства во наставта</p> <p>3. 46% од наставниците би сакале да има повеќе наставни средства и помагала за поуспешно извршување на задачите</p> <p>4. На 70% од анкетираниите ученици, 23% од наставниците и 55% од родителите им се допаѓа користењето компјутери во наставата</p> <p>5. А 59% од учениците предлагаат да има компјутери бидејќи со нив полесно и на поинтересен начин се учи</p> <p>6. 15% од наставниците сметат дека е потребно да се инсталираат компјутерите</p> <p>7. 27% од наставниците предлагаат за подобрувањена успехот на учениците поголема примена на аудио-визуелни средства и компјутери и мотивирање на учениците со современи методи на работа</p> <p>Заклучок: Голем е процентот на ученици, наставници и родители кои се задоволни од просторните услови и изгледот на училиштето. Сметаат дека за поквалитетно работење и постигнување повисоки резултати во учењето потребно е да се зголеми бројот на наставни средства, помагала и компјутери, како и нивната примена.</p>

Клучни јаки страни:

- Училиштето работи во една смена
- Просторните услови ги задоволуваат потребите според бројот на ученици и паралелки за да се изведува кабинетска настава
- Во училиштето работи библиотека
- Целиот наставен кадар е со соодветно стручно образование
- Постои солидна соработка со наставниците во централното и подрачното училиште
- Финансиското работење во училиштето уредно се води и контролира

Слабости:

- Отежната функција на канализационата мрежа во санитарните јазли и кујната во училиштето
- Оштетен под во три училници,
- Дотраени (оштетени) дрвени прозори и врати во подрачното училиште.
- Потреба од повеќе аудио-визуелни средства и компјутери
- Недостаток на сала за културни манифестации, приредби и други масовно посетени активности.
- Недоволен број на лектури за учениците во учишната библиотека.
- Потреба од дополнителни семинари и обуки за стручно усовршување на наставниците.

Анализа на резултатите:

Училиштето располага со поволни просторни услови според бројот на ученици и паралелки. Недостасуваат кабинети за француски јазик и ликовно образование, како и сала или поголема просторија за одржување на јавни и масовни манифестации. Наставата е кабинетска и се изведува во една смена. Подобрена е состојбата со нови маси, столови и плакари во повеќето училници, но во училниците на нижите одделенија не се променети. Посебно е потребно да се уреди училницата на I одд со соодветен инвентар, да се промени подот во истата училница и уште во 2 кабинети, да се реновираат тоалетите за учениците, да се санира канализационата линија во училишната кујна и да се подобрат условите во неа.

Не се сите училници опремени со компјутери, а и потребни се други аудио-визуелни средстав за поголема нагледност во наставата.

Во подрачното училиште во Прдејци исто така има солидни просторни услови но има потреба од промена на вратите и прозорците.

Во училиштето има стручна литература но секогаш има потреба од нови изданија.

Училишната библиотека ја користат учениците, средношколци, студенти и вработени. Ќе се набават уште лектури за поголема достапност до сите ученици.

Наставниот кадар е соодветно и стручно оспособен. Постои мегусебна поддршка меѓу наставниците со поголемо и помало работно искуство. Училиштето им дава поддршка на наставниците приправници со одредување ментор и помош во оспособувањето за извршување на сите задачи и обврски и подготовка за полагање на стручен испит. Со опремувањето на поголемиот број училници и кабинети, неопходна е обука на наставниците за нивна примена во наставата, како и примена на другите аудио-визуелни средства, современи техники и методи на работа. Педагогот во училиштето исто така учествува во организирани обуки и ги реализира програмските задачи.

Финансиското работење во училиштето е уредно се спроведувао и контролира од надлежните органи и истите се информирани за буџетот и трошоците на училиштето преку Финансовите планови и Годишната сметка.

Приоритетни подподрачја:

- Реновирање на санитарните јазли и училишната кујна
- Обновување на подот во 3 училници
- Промена на старите дрвени врати и прозори во училиштето во Прдејци
- Обезбедување видео надзор.
- Обука на наставниците за користење на компјутер во наставата и други аудио-визуелни средства, методи и техники во наставата

Подподрачја и теми:

7.1. Управување и раководење со училиштето

- Управување со училиштето
- Раководење со училиштето

7.2. Цели и креирање на училишна политика

- Јасност и соодветност на целите
- Процедури за креирање на училишната политика

7.3. Развојно планирање

- Цели на развојно планирање
- Професионален развој/стручно усовршување на кадарот
- Материјално-технички средства
- Инфраструктура

и креирање политика

Собирање на податоци, користени методи и документи	
Користени документи	Собрани информации
Статут на училиштето Програма за работа на УО и на директор Записници и Одлуки од УО Развоен план	<p>7.1. Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор кој е формиран согласно законските одредби и Статутот на училиштето. Го сочинуваат 9 членови кои ги одржуваат состаноците со присутни мнозинство на членови и според Програма за работа. Има воспоставено соработнички односи со директорот на училиштето и редовно информира за донесени одлуки.</p> <p>Раководниот орган професионално и одговорно ги извршува задачите и активностите кои се планирани со Програмата. Соработува со наставниците, педагогот, учениците и нивните родители, како и со други воспитно-образовни институции и локалната заедница. Своите ангажирања ги насочува кон остварување на сопствената визија и визијата на училиштето, и преку тимска работа ги вклучува сите субјекти во остварување на целите и подобрување на квалитетот на наставата. При донесувањето одлуки поаѓа од општиот напредок на училиштето и ги почитува интересите на учениците и вработените.</p>
Годишна програма Развоен план Анкети Записници од состаноци на Наставнички совет, Совет на родители	<p>7.2. Целите на училиштето се соодветни на образовната политика на ниво на држава. Независно од способностите и образовните потреби, на секој ученик му се овозможува да постигне хармоничен развој, да се оспособи за понатамошно образование и личен напредок. Во остварувањето на целите, училиштето ги информира и другите субјекти (родители, локална заедница) и истите ги третира како рамноправни партнери за заеднички успех и просперитет.</p> <p>При одредување на стратегијата за идни активности, училиштето преку анкети, интервју и непосредни контакти добива мислење од вработените, родителите и учениците, а потоа заеднички се дефинираат приоритетите за подобрување на работењето.</p>
Развоен план Годишна програма Евиденција од учество на обуки, семинари Увид во постојни наставни средства, опрема, инфраструктура Финансов план	<p>7.3. Училиштето со Развоен план ги има дефинирано развојните цели кои произлегуваат од мисијата и визијата на училиштето, а сето тоа се сведува на постигање повисоки знаења и вештини и поголема грижа за здравјето. Тие се јасно дефинирани со развојни задачи, активности, и индикатори за успешност. Со планот за евалуација се планираат начините на следење и вреднување на остварувањето на развојните цели. Запознаени се наставниците, учениците, родителите и локалната заедница и заеднички настојуваат истите да се реализираат.</p> <p>Училиштето ги следи потребите на наставниците за стручен и професионален развој. Согласно со искажаните потреби се изготвува програма за професионален развој. По извршената обука се утврдуваат придобивките и се продолжува да се применуваат стекнатите знаења и вештини. Обучени поединци вршат</p>

Апликации	<p>дисеминација на другите наставници, воедно и следат нивна реализација.</p> <p>Се следат потребите во училиштето од опрема, наставни средства и помагала, аудио-визуелни средства, компјутери, по што следи проценка, што е приоритетно зависно од потребите на наставниците да се набават. Се следи нивната примена а исто така се планираат и средства за нивно одржување односно поправање.</p> <p>При изготвувањето на Финансовиот план, училиштето редовно предвидува средства за инфраструктурни зафати за подобрување на условите за работа. Тоа се реализира во соработка со локалната заедница, локалната самоуправа, а дел од средствата ги обезбедува од сопствени средства или од донатори.</p>
------------------	---

Податоци собрани преку други методи: (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Користени методи за собирање податоци	Вклучени во собирање на овие информации	Собрани информации:
<p>Интервју со членови на УО, директор, наставници Локална самоуправа</p> <p>Анкета со ученици Опфатени 27 ученици од V- VIII одд. 10 машки и 17 женски</p> <p>Анкета со 13 наставници 4 машки и 9 женски 5 одд. наставници 6 предметни наставници, директор и педагог</p> <p>Анкета со 11 родители 7 од одд. настава 4 од предметна</p>	<p>Сузана Петрова Љубица Танова Коста Попов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 80% од членовите на Училишниот одбор се информирани за своите обврски, одговорности и креирањето на политика во училиштето. 2. Раководниот орган има јасна визија каде и како да го води училиштето следните 4 години. 3. Во поглед на информираноста на учениците, родителите и наставниците за развојните цели на училиштето, поголемиот дел од анкетираниите одговорија дека се запознаени со нив и им се јасни. 4. Локалната самоуправа ги знае потребите и целите на училиштето 5. Наставниците имаат потреба од обука за користење на компјутерите, аудио-визуелни средства и современи методи и техники на работа во наставата 6. 60% од учениците, 27% од наставниците и 10% од родителите ја истакнуваат потребата од примена на компјутери, аудио-визуелни средства и современи техники и методи на работа.

Клучни јаки страни:

- Координирана соработка помеѓу УО и директорот
- Тимска работна мотивирана од директорот
- Информирање на сите субјекти и соработници за развојните цели на училиштето
- Соработка со локалната самоуправа за извршување инфраструктурни работи

Слабости:

- Недоволен број на компјутери и други аудио-визуелни средства
- Недоволна обученост на наставниците за користење на ИКТ во наставата
- Недоволна заинтересираност на дел од родителите за остварување на целите на училиштето
- Недоволна активност од страна на советот на родителите

Анализа на резултатите:

Училишниот одбор како органот на управување во училиштето го сочинуваат 9 членови согласно законските одредби и Статутот на училиштето. Работи според Програма за работа и соработува со директорот и други субјекти. Редовно информира за донесени одлуки.

Раководниот орган соработува со наставниците, педагогот, учениците и нивните родители, како и со други воспитно-образовни институции и локалната заедница. Професионално и одговорно ги извршува задачите и активностите кои се планирани со Програмата. Сопствената визија и визијата на училиштето, преку тимска работа настојува да ги оствари во насока на подобрување на квалитетот на наставата. Донесува одлуки почитувајќи ги интересите на учениците и вработените.

Целите на училиштето се на секој ученик да му се овозможи да постигне хармоничен развој, независно од способностите и образовните потреби и да се оспособи за понатамошно образование и личен напредок. Во остварувањето на целите, училиштето ги информира и другите субјекти (родители, локална заедница) за заеднички да придонесат за нивно остварување.

Со Развоен план се дефинирани развојните цели со развојни задачи, активности, и индикатори за успешност. Со планот за евалуација се планираат начините на следење и вреднување на остварувањето на развојните цели. Запознаени се наставниците, учениците, родителите и локалната заедница и заеднички настојуваат истите да се реализираат.

Со Програма за професионален развој училиштето ги планира формите и содржините преку кои наставниците ќе се оспособат за практична примена на стекнатите знаења и вештини, истите ќе ги применуваат во процесот на учење.

Состојбата со опрема, наставни средства и помагала постепено се подобрува но има потреба од уште аудио-визуелни средства и компјутери, кои по нивноти вклучување ќе се применуваат во наставата.

При изготвувањето на Финансовиот план, училиштето редовно предвидува средства за инфраструктурни зафати за подобрување на условите за работа. Тоа се реализира во соработка со локалната заедница, локалната самоуправа, а дел од средствата ги обезбедува од сопствени средства или од донатори

Приоритетни подподрачја:

- Опредување на останатите училници со компјутери
- Организирање обуки за примена на ИКТ, други аудио-визуелни средства, современи методи и техники на работа во наставата
- Подобрување на соработката со родителите и Совет на родители

Врз основа на член 147, став 1, 2, 3, и 4 од Законот за основно образование, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 103/2008, измените според член 18 од Закон за измени и дополнување на Законот за основно образование „Сл. весник на РМ“ бр. 33/2010, и член **107** од Статутот на ООУ „Ристо Шуклев“ – Негорци, училишната комисија за спроведување самоевалуација на училиштето изготви Самоевалуација на ООУ „Ристо Шуклев“ и достави Извештај од извршената самоевалуација до Училишниот одбор кој на седницата одржана на 23.08.2010 год. донесе:

О Д Л У К А

За усвојување на Извештај за извршена самоевалуација за работењето на ООУ „Ристо Шуклев“ Негорци

Член 1

Се усвојува документот Извештај за извршена самоевалуација за работењето на ООУ „Ристо Шуклев“ Негорци

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето

Негорци, 23.08.2010 год.

Претседател на УО

Рајна Дрланова
